

ZARZĄDZENIE NR. 59/20
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 23 stycznia 2020 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru
najkorzystniejszych ofert**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.¹), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.²) oraz art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203, ze zm.³) i uchwały Nr XVIII/282/19 Rady Miasta Białystok z dnia 9 grudnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru najkorzystniejszych ofert (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 6088) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.
2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 lub w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.).

§ 3.

Regulamin konkursu określa załącznik do uchwały Nr XVIII/282/19 Rady Miasta Białystok z dnia 9 grudnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru najkorzystniejszych ofert (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 6088).

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Białegostoku, nadzorującemu Departament Edukacji oraz Dyrektorowi Departamentu Edukacji.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


w. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Kudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, 1571, 1696 i 1815.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1570 i 2020.

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1287 i 1681.

Eus

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego prowadzonego na terenie Miasta Białegostoku przez osoby prowadzące niepubliczne przedszkola lub niepubliczne szkoły podstawowe, w których zlokalizowano oddziały przedszkolne i zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci zamieszkałych na terenie Miasta Białegostoku w przedszkolach niepublicznych lub niepublicznych szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 lub w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.), zwanej dalej ustawą o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Celem zadania jest zapewnienie dostępu do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym w Białymstoku, na warunkach określonych w uchwale Nr XII/194/19 Rady Miasta Białystok z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Gminę Białystok jednostkach oświatowych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 3590), zwanej dalej uchwałą w sprawie określenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego.

II. Wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania oraz wysokość dotacji na jedno dziecko, jaką otrzyma podmiot realizujący zadanie.

1. Na realizację zadania Gmina Białystok planuje przeznaczyć środki finansowe:
 - 1) w roku 2020 – 2 635 672 zł
 - 2) w roku 2021 – 4 612 426 zł
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania uzależniona będzie od wysokości środków zatwierdzonych w budżecie Miasta na dany rok.
3. Podmiot, który będzie realizował zadanie otrzyma dotację z budżetu Miasta Białystok na każde dziecko w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w wysokości równej wydatkom bieżącym, przewidzianym na jedno dziecko w publicznych przedszkolach/szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny prowadzonych przez Gminę Białystok, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości równej

kwocie przewidzianej na niepełnosprawne dziecko w publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Białystok.

III. Warunki jakie musi spełnić podmiot, któremu może zostać powierzona realizacja zadania.

1. Konkurs ofert dotyczy prowadzenia niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny na warunkach, o których mowa w art. 17 ust. 1 i art. 19 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Do konkursu przystąpić mogą organy prowadzące przedszkola niepubliczne lub niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Białystok.
3. Niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddziały przedszkolne realizujące zadanie musi spełnić następujące warunki:
 - 1) zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki nie będzie krótszy, niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miasta Białystok dla publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Białystok na podstawie art. 52 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (aktualnie określony w uchwale w sprawie określenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego),
 - 2) pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe, niż opłaty ustalone w uchwale w sprawie w sprawie określenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego,
 - 3) prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych,
 - 4) zapewnić liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
 - 5) zapewnić wychowankom pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe,
 - 6) stosować zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określone w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe oraz odpowiedniej uchwale Rady Miasta Białystok (aktualnie w uchwale Nr XXII/531/17 Rady Miasta Białystok z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Białystok, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium).
4. Rekrutacja do przedszkoli niepublicznych lub oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w niepublicznej szkole podstawowej wyłonionych w drodze

konkursu odbywać się będzie przy pomocy systemu informatycznego stosowanego w rekrutacji do przedszkoli samorządowych, prowadzonych przez Miasto Białystok.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie określone otwartym konkursem ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, obejmuje zapewnienie dostępu do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym w Białymstoku.
2. W wyniku otwartego konkursu ofert Miasto Białystok zamierza pozyskać w przedszkolach niepublicznych maksymalnie 650 wolnych miejsc.
3. W przypadku gdy zakwalifikowana liczba dzieci do danego przedszkola niepublicznego lub oddziału przedszkolnego zlokalizowanego w niepublicznej szkole podstawowej będzie niższa od deklarowanej w ofercie, organ prowadzący przedszkole nie może odmówić rodzicom zakwalifikowanych dzieci przyjęcia do placówki.
4. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do ogłoszenia.
5. Do udzielania, rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji przyznanej podmiotowi, który będzie realizował zadanie, ma zastosowanie uchwała Nr XII/193/19 Rady Miasta Białystok z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 3589).
6. Termin realizacji zadania: od 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r.
7. Miejsce realizacji zadania: Miasto Białystok.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert upływa 21. dnia o godz. 15.30 od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie, zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku www.bialystok.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1.
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w kancelarii Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku 15-281 Białystok ul. Legionowa 7 (pokój nr 17) lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Białymstoku Departament Edukacji, 15-281 Białystok, ul. Legionowa 7 (liczy się data wpływu do Urzędu).
3. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego:
"Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego".
4. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.

5. Oferent może złożyć kilka ofert. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedszkola lub jednej niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny.

VI. Wymagana dokumentacja

1. Oferenci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole niepubliczne lub niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, a w przypadku prowadzenia podmiotu przez kilka osób fizycznych – podpisana przez wszystkie te osoby. Formularz oferty musi być zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do ogłoszenia,
- 2) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku, gdy organ prowadzący jest osobą prawną,
- 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący,
- 4) zobowiązanie, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do ogłoszenia,
- 5) oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Urzędu Miejskiego w Białymstoku, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do ogłoszenia,
- 6) oświadczenie o posiadaniu prawa do zajmowania lokalu (lokali), w którym (których) realizowane ma być zadanie, z podaniem tytułu prawnego do dysponowania lokalem (akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu).

2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń przedszkola, terenu wokół przedszkola, w tym placu zabaw, a także informację o miejscach parkingowych przynależnych lokalizacji przedszkola.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa, pracująca zgodnie z Regulaminem otwartego konkursu ofert, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVIII/282/19 Rady Miasta Białystok z dnia 9 grudnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru najkorzystniejszych ofert (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 6088), zwanym dalej Regulaminem.
2. Za każde kryterium wymienione w § 8 ust. 2 pkt 2-8 Regulaminu, każdy z członków komisji konkursowej, przyznaje punkty od 0 do 10, zaś za kryterium wymienione w § 8 ust. 2 pkt 1 Regulaminu, każdy z członków komisji konkursowej przyznaje punkty od 0 do 20.
3. W trakcie rozpatrywania ofert oferent może zostać poproszony o dodatkowe informacje, a także o udostępnienie do oględzin pomieszczeń przedszkola/oddziału

przedszkolnego, którego oferta dotyczy. Odmowa udostępnienia pomieszczeń powoduje odrzucenie oferty.

4. Wstępna ocena merytoryczna ofert może zostać powierzona ekspertom posiadającym specjalistyczną wiedzę z zakresu rozpatrywanych zagadnień.
5. Komisja konkursowa przedstawia Prezydentowi Miasta Białegostoku wyniki oceny merytorycznej ofert. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania publicznego podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku, w formie zarządzenia.
6. Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) listę zgłoszonych ofert,
 - 2) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
 - 3) informację na temat dodatkowych wyjaśnień, które złożył oferent w trybie określonym w pkt 4,
 - 4) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert, wraz z liczbą przyznanych punktów,
 - 5) wskazanie wybranych ofert, które uzyskały najwyższą liczbę punktów jako wyłonionych do realizacji wraz z liczbą miejsc w przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych zlokalizowanych w szkołach podstawowych, których dotyczą wyłonione oferty lub informację o braku wyłonionych ofert. W przypadku, gdy liczba miejsc niezbędnych do zrealizowania zadania publicznego, o której mowa w dziale IV ust. 2 ogłoszenia jest większa niż w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się przedszkolom, które uzyskały kolejno najwięcej punktów. W przypadku, gdy przedszkola uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie.
7. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
8. W latach 2016 – 2020 był ogłaszany otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego prowadzonego na terenie Miasta Białegostoku przez osoby prowadzące niepubliczne przedszkola i była udzielana z tego tytułu dotacja. Na realizację ww. zadania Miasto Białystok przeznaczyło w roku 2018 – 7 553 273,89 zł, w roku 2019 – 8 356 384,97 zł.
9. Prezydent Miasta Białegostoku może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny.

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Załącznik Nr 1
do ogłoszenia Prezydenta Miasta Białegostoku
o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu wychowania przedszkolnego

.....
data i miejsce złożenia ofert
(wypełnia Urząd Miejski w Białymstoku)

OFERTA

realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego

w okresie od 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r.

Informacja o ofercie

1) nazwa oferenta (organu prowadzącego):

.....
.....

2) adres oferenta (organu prowadzącego):

.....
.....

3) tel.:....., e-mail:..... www:.....

4) imię i nazwisko osoby/osób reprezentującej/reprezentujących oferenta i podpisującej/
podpisujących ofertę:

a)

b)

c)

5) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

6) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty
(imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego).....
.....

I. Informacja o liczbie miejsc i liczbie dzieci

1. Aktualna liczba oddziałów

2. Aktualna liczba dzieci

3. Aktualna całkowita liczba miejsc

4. Liczba oferowanych wolnych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji Miasta
Białystok oraz udział tych w liczbie miejsc ogółem:

w 2020/2021 – liczba miejsc w przedszkolu/ liczba miejsc udostępnionych
do rekrutacji dla Miasta Białystok – procentowy udział liczby wolnych miejsc
udostępnionych do rekrutacji w liczbie miejsc ogółem

II. Informacja o lokalizacji przedszkola niepublicznego/ niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddziały przedszkolne

1. Nazwa przedszkola/ szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddziały
przedszkolne:.....
.....

2. Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Białystok:
3. Siedziba przedszkola/ szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddziały przedszkolne (ulica, nr domu, nr lokalu), zgodna z wpisem do ewidencji:
4. Miejsce prowadzenia przedszkola/ szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddziały przedszkolne, których dotyczy składana oferta (ulica, nr domu, nr lokalu):

III. Informacja o organizacji pracy

1. Godziny pracy: od do
2. Godziny realizacji podstawy programowej: od do
3. Informacja o zmianowości
4. Informacja o przerwie wakacyjnej, ustalonej przez organ prowadzący, w okresie od do

IV. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu

Opis bazy lokalowej przedszkola

- 1) rok budowy:
- 2) tytuł prawny do lokalu (zaznaczyć właściwe):
 - a) umowa najmu zawarta na okres od do
 - b) tytuł własności (wskazać):
 - c) inny (wskazać):
- 3) numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie
- 4) numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego
- 5) numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej
- 6) Opis budynku:
 - a) wolnostojący lokal w budynku wielolokalowym
 - b) liczba kondygnacji nadziemnych:
 - przedszkola:
 - całego budynku:
 - c) powierzchnia użytkowam², w tym sale dydaktyczne:
 - sala 1 - m²,
 - sala 2 - m²,
 - sala 3 - m²,
 -

Krótki opis sal dydaktycznych:

- d) pomieszczenia sanitarne:
 - pomieszczenie sanitarne 1: liczba umywalek, liczba misek ustępowych:
 - pomieszczenie sanitarne 2: liczba umywalek, liczba misek ustępowych:
 - pomieszczenie sanitarne 3: liczba umywalek, liczba misek ustępowych:
 -

e) pozostałe pomieszczenia (krótki opis):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7) plac zabaw (właściwe zaznaczyć):

- a) własny o powierzchni m²
- b) publiczny w odległościm od przedszkola
- c) inny (opisać jaki, gdzie i na jakiej podstawie będzie użytkowany)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

d) opis standardu placu zabaw

8) dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać, jakie)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Organizacja żywienia

.....
.....
.....

Informacja nt. jakości posiłków:

.....
.....

- 1) liczba wydawanych dziennie posiłków:
- 2) cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka zł
- 3) informacja nt. odpisów za żywienie (w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu)

.....

VI. Informacje na temat kadry przedszkola

1. Kadra pedagogiczna, przewidziana do prowadzenia zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego i pozostałych zajęć z dziećmi objętymi ofertą:

- 1) liczba zatrudnionych nauczycieli, w tym według stopnia awansu zawodowego:
 - a) stażysta
 - b) kontraktowy
 - c) mianowany
 - d) dyplomowany
 - e) bez stopnia awansu zawodowego
 - 2) formy zatrudnienia nauczycieli:
 - a) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony:
 - b) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony:
 - c) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło.....
 - d) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić, jakie)
 - 3) liczba zatrudnionych nauczycieli według kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolach (w tym do nauczania języka angielskiego):
 - a).....
 - b).....
 - c).....
 - d).....
 - e).....
 - 4) Dodatkowe kwalifikacje nauczycieli, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego
2. Kadra niepedagogiczna:
Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela

VII. Informacja o liczbie i rodzajach oferowanych zajęć dodatkowych w przedszkolu

Rodzaje zajęć dodatkowych	Tygodniowa liczba godzin zajęć dodatkowych dla jednego dziecka 5-6-letniego i 3-4-letniego	Sposób organizacji

VIII. Doświadczenie w realizacji zadań z zakresu wychowania przedszkolnego

.....

.....

.....

.....

.....

IX. Realizowane programy dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że do oferty dołączone są załączniki: nr
oraz inne załączniki, o których mowa w pkt IV ust. 1 pkt 2 z ogłoszenia
(jakie).....
.....
.....

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta)

wz. PREZYDENTA MIASTA
Rafal Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Em

Załącznik Nr 2
do ogłoszenia Prezydenta Miasta Białegostoku
o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu wychowania przedszkolnego

ZOBOWIĄZANIE

Oferent

.....
.....

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadczą, że w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 lub w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) **zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków:**

- 1) określonych w art. 13 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, a czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo oświatowe, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miasta Białystok dla przedszkoli prowadzonych przez gminę (aktualnie określony w Uchwale Nr XII/194/19 Rady Miasta Białystok z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Gminę Białystok jednostkach oświatowych - (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 3590),
- 2) pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone przez Radę Miasta Białystok na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) - aktualnie określonych w uchwale Nr XII/194/19 Rady Miasta Białystok z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Gminę Białystok jednostkach oświatowych - (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 3590),
- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych,
- 4) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy – Prawo oświatowe,
- 5) zapewnienia wychowankom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe,
- 6) stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli, określonych w rozdziale 6 ustawy - Prawo oświatowe oraz odpowiedniej uchwale Rady Miasta Białystok (aktualnie określone w uchwale Nr XXXIII/531/17 Rady Miasta Białystok z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Białystok,

Eu

określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium).

Białystok, dnia.....

.....

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Rudnicki

Em

Załącznik Nr 3
do ogłoszenia Prezydenta Miasta Białegostoku
o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu wychowania przedszkolnego

OŚWIADCZENIE

Oferent

.....

.....

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

- 1) nie posiada/posiada* zaległości finansowych wobec Miasta Białystok,
- 2) nie posiada/posiada* zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych,
- 3) nie posiada/posiada* zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Białystok, dnia

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta)

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rydzicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4
do ogłoszenia
Prezydenta Miasta Białegostoku
o otwartym konkursie ofert na realizację
zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego

UMOWA Nr
(WZÓR)

w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego

zawarta w dniu w Białymstoku między:

Miastem Białystok, z siedzibą w Białymstoku, ul. Słonimska 1, NIP 966-211-72-20, zwanym dalej „Organem dotującym”, reprezentowanym przez:

..... - Zastępcę Prezydenta Miasta Białegostoku przy kontrasygnacie **Stanisławy Kozłowskiej** - Skarbnika Miasta,

a

.....z siedzibą w Białymstoku, ul., zwanym dalej „Organem prowadzącym”, reprezentowanym przez

W związku z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego prowadzonego na terenie Miasta Białegostoku przez osoby prowadzące niepubliczne przedszkola lub niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, strony umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Organ dotujący zobowiązuje się naliczać i przekazywać z budżetu Miasta Białegostoku dotację oświatową na rzecz na każdego ucznia tego przedszkola/oddziału przedszkolnego, w wysokości równej wydatkom bieżącym, przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych/oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Miasto Białystok, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) oraz w trybie ustalonym w uchwale Nr XII/193/19 Rady Miasta Białystok z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 3589), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dotacja na każdego niepełnosprawnego ucznia dotowanego przedszkola niepublicznego z budżetu Miasta Białystok jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Białystok.

Dotacja na każdego niepełnosprawnego ucznia dotowanej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny z budżetu Miasta Białystok jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego, w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Białystok.

3. Miesięczne transze dotacji będą przekazywane przez Organ dotujący w terminie do ostatniego dnia miesiąca, z tym że transza za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 2.

1. Organ prowadzący zobowiązuje się do zapewnienia w prowadzonym przedszkolu w okresie obowiązywania umowy liczby miejsc w przedszkolu równej liczbie miejsc określonej w złożonej ofercie realizacji zadania publicznego, tj. miejsc.
2. Organ prowadzący zobowiązuje się do stosowania systemu informatycznego wspomagającego proces rekrutacji do przedszkoli samorządowych Miasta Białegostoku.

§ 3.

1. Organ prowadzący zobowiązuje się do zapewnienia w prowadzonym przedszkolu następujących warunków:
 - 1) zapewnienia bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie nie krótszym niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony uchwałą Nr XII/194/19 Rady Miasta Białystok z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Gminę Białystok jednostkach oświatowych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 3590),
 - 2) pobierania od rodziców opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w wysokości nie wyższej niż opłaty ustalone uchwałą Nr XII/194/19 Rady Miasta Białystok z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie określenia czasu bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu oraz opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Białystok,
 - 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych,
 - 4) zapewnienia w oddziale przedszkolnym liczby uczniów nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
 - 5) zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - 6) stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli, określonych w rozdziale 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz odpowiedniej uchwale Rady Miasta Białystok (aktualnie w uchwale Nr XXXIII/531/17 Rady Miasta Białystok z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów

przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Białystok, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium).

2. Ponadto Organ prowadzący zapewni następujące standardy wychowania przedszkolnego:

- 1) możliwość korzystania z usług świadczonych przez przedszkole przez cały rok szkolny, za wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez Organ prowadzący, rokrocznie w okresie od do,
- 2) możliwość korzystania z usług świadczonych przez przedszkole w godz.,
- 3) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godz.,
- 4) prowadzenie w czasie poza realizacją podstawy programowej zajęć dodatkowych dla wychowanków,
- 5) dzienną stawkę żywieniową w wysokości zł. Stawki żywieniowe dzieci korzystających z diet ustalane mogą być odrębnie.

§ 4.

Rozliczenie i kontrola wykorzystania dotacji będzie następować na zasadach określonych w uchwale Nr XII/193/19 Rady Miasta Białystok z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 5.

Organ dotujący ma prawo do przeprowadzenia oceny stanu przygotowania Organu prowadzącego przedszkole do realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego prowadzonego na terenie miasta Białegostoku, w zakresie zgodności ze złożoną ofertą.

§ 6.

Wyznacza się osoby do kontaktów roboczych w sprawie realizacji umowy:

1) po stronie Organu dotującego:

- a),
- b),
- c)

2) po stronie Organu prowadzącego:

- a)

§ 7.

Umowę zawiera się na okres od 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Naruszenie przez Organ prowadzący obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub wskazanych w art. 17 ust. 1 lub 19 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, będzie stanowiło podstawę dla Organu dotującego do wydania decyzji o cofnięciu dotacji, o której mowa w ww. przepisach oraz do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
2. Cofnięcie dotacji przez Organ dotujący następuje po uprzednim wezwaniu Organu prowadzącego do zaprzestania naruszania warunków określonych w art. 17 ust. 1 lub 19 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące.

§ 10.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Organ prowadzący, a trzy Organ dotujący.

.....
(Organ dotujący)

.....
(Organ prowadzący)

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Ruciński
ZAPISZ. PREZYDENTA MIASTA