



## Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: **Nabór ofert w trybie art. 19a Centrum Aktywności Społecznej**  
Urząd: **Urząd Miejski w Białymstoku**  
Departament: **Centrum Aktywności Społecznej**  
Zadanie: **Integracyjny festyn**  
Numer wniosku: **162332**  
Suma Kontrolna: **fcd9-f010-4837**  
Data złożenia wersji elektronicznej: **2019-05-27 23:48:17**  
Nazwa składającego: **Parafia prawosławna Świętego Ducha w Białymstoku**

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
PROBOSZCZ  
.....  
ks: młrat mgr. Jerzy Boreczko  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

25-05-2019  
Data.....

Załączniki:

1. statut lub regulamin (złożony również elektronicznie)

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Białegostoku
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Parafia prawosławna Świętego Ducha w Białymstoku</b> , Forma prawna: <b>Organizacja powstała na mocy umowy państwo-kościół</b> , , Kod pocztowy: <b>15-762</b> , Poczta: <b>Białystok</b> , Miejscowość: <b>Białystok</b> , Ulica: <b>Antoniuk Fabryczny</b> , Numer posesji: <b>13</b> , Województwo: <b>podlaskie</b> , Powiat: <b>Białystok</b> , Gmina: <b>m. Białystok</b> , Strona www: <b>www.swietegoducha.cerkiew.pl</b> , Adres e-mail: <b>parafia.antoniuk@wp.pl</b> , Numer telefonu: <b>85 653 28 54</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	Dariusz Sulima  Adres e-mail: <b>hetmanczyk1991@o2.pl</b> Telefon: <b>663623862</b>

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Integracyjny festyn			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	09.06.2019	Data zakończenia	10.06.2019

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

**Opis zadania**

Integracyjny Festyn parafialny organizowany będzie dla dzieci i ich rodziców mieszkających na terenie miasta Białystok. Uczestnictwo w imprezie ma przyczynić się do otwarcia na kontakty międzyludzkie wszystkich uczestników. Wzajemne poznanie się, nawiązywanie nowych kontaktów pomiędzy dziećmi, młodzieżą jak i dorosłymi. Głównym celem imprezy jest przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, szeroko pojęta integracja i edukacja społeczna uczestników poprzez inspirowanie ich do udziału w imprezach i spotkaniach o charakterze integracyjnym. Istotnym celem jest także promocja gminy Białystok poprzez integrację instytucji i organizacji działających na polu aktywizacji społecznej, współuczestniczących w organizowaniu i prowadzeniu imprezy. Podczas festynu planowane są takie działania jak: przedstawienie teatralne i wokalnemu muzyczne, gry, zabawy, konkursy w tym krótkie warsztaty wokalne, taneczne, plastyczne dla dzieci i ich rodziców, pokazy sportowo-pożarnicze, poczęstunek dla uczestników- wspólne biesiadowanie.

**Miejsce realizacji**

Plac cerkiewny parafii Św. Ducha w Białymstoku

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Uczestnicy imprezy kulturalno – rozrywkowo-integracyjnej dla dzieci oraz rodzin	ok. 300 osób	Monitorowanie fotograficzne
zaprezentowanie umiejętności artystycznych artystów	ok. 20 osób	Monitorowanie fotograficzne
uczestnicy warsztatów kulturalno – rozrywkowo – sportowych	ok. 100 osób	Monitorowanie fotograficzne

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.****Charakterystyka oferenta**

Parafia prawosławna Św. Ducha w Białymstoku od lat prowadzi działalność nieodpłatną. Organizujemy czas wolny w czasie ferii zimowych i letnich. Prowadzimy działalność profilaktyczną. Dzięki posiadaniu boiska parafialnego upowszechniamy i rozwijamy rekreację ruchową i sportową.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Od 13 lat organizowany jest integracyjny festyn parafialny. Co roku przyciąga mieszkańców miasta Białystok. Również co roku organizowana jest choinka dla dzieci z rodzin niepełnych.

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Sprzęt multimedialny : komputer, drukarka, laptop, projektor, tablica interaktywna; materiały merytoryczne do bezpośredniej pracy dla dzieci i młodzieży. Parafia w ramach rzeczowego wkładu własnego udostępni sprzęt sportowy do realizowanych imprez a więc: piłki, szarfy, znaczniki itd. Osoby pracujące przy realizacji zadania publicznego to pracownicy pedagogiczni posiadający odpowiednie uprawnienia i kompetencje do opieki nad dziećmi i młodzieżą (czynni nauczyciele, pielęgniarka, plastyk, muzyk). Posiadają wysokie doświadczenie i kwalifikacje w organizowaniu imprez plenerowych o charakterze kulturalno –rozrywkowo – sportowym.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Plakaty informacyjne	100,0		

2.	artykuły plastyczne ( farby, pędzle,papier, kredki, farby i kredki do malowania twarzy)	400,0		
3.	surowce i produkty żywnościowe: zupa grochówka, kiełbasa grillowana pieczywo, ciasto, napoje	2000,0		
4.	Naczynia i sztucce jednorazowe	200,0		
5.	Dmuchana zjeżdżalnia	2500,0		
6.	Wolontariat - 20 osób	2000,0		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		7200,0	3200,0	4000,0

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PROBOSZCZ

.....  
*ks. m. i. r. mgr Jerzy Boreczko*  
 .....

.....  
 (podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób  
 upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli  
 w imieniu oferenta)

25.05.2019  
 Data.....

Załączniki:

1. statut lub regulamin (złożony również elektronicznie)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.