

ZARZĄDZENIE NR 150/19
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 28 lutego 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
w zakresie finansowania wkładu własnego
do projektów finansowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku w 2019 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.¹), art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, 3 i 4 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.²) zarządzam, co następuje.

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert w zakresie finansowania wkładu własnego do zadań publicznych Miasta Białegostoku finansowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku w 2019 r.
2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349, 1432 oraz 2500.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, 723, 1365 oraz z 2019 r. poz. 37.

Prezydent Miasta Białegostoku

ogłasza otwarty konkurs ofert w zakresie finansowania wkładu własnego do zadań publicznych Miasta Białegostoku finansowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku w 2019 r.

Rozdział I Rodzaj zadań publicznych

Konkurs obejmuje realizację zadań publicznych Miasta Białegostoku wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, ubiegające się lub które już otrzymały dofinansowanie zadań ze środków spoza budżetu Miasta Białegostok, jeśli wymagany jest w nich wkład własny finansowy.

Rozdział II Termin realizacji zadania

1. Zadanie będzie możliwe do realizacji w okresie od podpisania umowy z Miastem Białegostok do 31 grudnia 2019 r.
2. W przypadku krótszego terminu realizacji zadania określonego w ofercie, mieszczącego się w terminie określonym w pkt 1, należy w kosztorysie i harmonogramie uwzględnić termin realizacji zadania.

Rozdział III Warunki realizacji zadania

1. Zadania będą realizowane w formie powierzenia.
2. Adresatami działań są mieszkańcy Miasta Białegostok. Oferta, w tym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, powinna dotyczyć tylko mieszkańców Białegostoku.
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

Rozdział IV
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2019 roku wynosi **100.000 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta na 2019 rok w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Rozdział V
Adresaci konkursu

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty, zwane dalej uprawnionymi podmiotami:
 - 1) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).
2. Dwa lub więcej uprawnionych podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną.
3. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne uprawnione podmioty;
 - 2) sposób reprezentacji uprawnionych podmiotów wobec organu administracji publicznej.

4. Umowę zawartą między uprawnionymi podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o realizację zadania publicznego.
5. Uprawnione podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział VI

Warunki przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy oraz innych właściwych przepisów.
2. Uprawniony podmiot może otrzymać w danym roku budżetowym jedną dotację na wkład własny.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.
4. Oferent, któremu zostaje przyznana dotacja jest zobowiązany do:
 - 1) dostarczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy na realizację zadania finansowanego ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku. Kopia podpisanej umowy jest niezbędnym warunkiem podpisania umowy z Miastem Białystok i będzie stanowiła jej załącznik,
 - 2) w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana - do przedłożenia za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz w wersji papierowej zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (ewentualnie), zaktualizowanego opisu poszczególnych działań (ewentualnie),
 - 3) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 4) zamieszczenia na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania informacji o fakcie realizacji zadania przy udziale środków Miasta Białystok oraz zamieszczania logotypów „Wschodzący Białystok”,
 - 5) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie za pośrednictwem platformy Witkac.pl i dostarczenie wersji papierowej (o zgodnej sumie kontrolnej z wersją złożoną za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz podpisanej przez osoby uprawnione),
 - 6) wystąpienia pisemnego do Prezydenta Miasta Białegostoku o aneksowanie umowy - w przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania.
5. Prezydent Miasta Białegostoku odmówi podmiotowi wyłonionemu w procedurze konkursowej przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli:
 - 1) oferent nie uzyska deklarowanych dotacji ze źródeł zewnętrznych,
 - 2) oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - 4) w przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, oferent nie przedstawi zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego harmonogramu (ewentualnie) oraz zaktualizowanego opisu poszczególnych działań (ewentualnie) w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

6. Dotacje na realizację zadań nie mogą być wykorzystane na:
- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta Białegostoku na 2019 rok,
 - 2) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji,
 - 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - 4) nabycie lub dzierżawę gruntów,
 - 5) prace remontowe i budowlane,
 - 6) działalność gospodarczą i polityczną,
 - 7) kary i odsetki oraz zobowiązania wynikające z tytułów wykonawczych.
7. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie.

Rozdział VII

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do:
 - 1) 31 marca 2019 r.
 - 2) 30 kwietnia 2019 r.
 - 3) 31 maja 2019 r.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy Witkac.pl, następnie wydrukować (z jednakową sumą kontrolną), podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok, poczty lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej. Oferta złożona w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
4. Oferty przesyłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
5. Wzór oferty został określony w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Miasta Białegostoku na realizację przedmiotowego zadania, stanowiące załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie,
 - 2) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami,
 - 3) pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy,
 - 4) kopię umowy o finansowe wsparcie realizacji zadania ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Białegostoku lub kopię wniosku złożonego do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Białegostoku.
7. Wszystkie składane dokumenty muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
8. Złożenie wniosku o wsparcie finansowe realizacji zadania podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wskazanej wysokości.

9. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, oferent zostanie poinformowany o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania, ewentualnej korekty harmonogramu realizacji zadania i opisu poszczególnych działań.
10. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takiej sytuacji ma obowiązek pisemnego powiadomienia o swojej decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku.
11. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
12. Istnieje możliwość skonsultowania ofert pod względem wymogów formalnych przed ich złożeniem. Konsultacje odbywają się po uprzednim telefonicznym umówieniu spotkania w Centrum Współpracy Organizacji Pozarządowych Centrum Aktywności Społecznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku: (85) 879 74 46 lub (85) 879 74 48.

Rozdział VIII

Termin, tryb wyboru ofert oraz kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty będą rozpatrywane do wyczerpania środków finansowych w niniejszym konkursie. W przypadku wyczerpania środków finansowych przed 31 maja 2019 r. informacja o wstrzymaniu naboru ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na portalu miejskim www.cas.bialystok.pl oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń.
2. Do zaopiniowania złożonych ofert Prezydent Miasta Białegostoku powoła komisję konkursową.
3. Skład komisji oraz regulamin jej pracy określi odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.
4. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, który dokonuje wyboru ofert, jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
5. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
6. Za spełnienie wymogów formalnych przyjmuje się:
 - 1) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
 - 2) złożenie oferty w terminie, miejscu i w formach wskazanych w ogłoszeniu,
 - 3) zgodność celów statutowych oferenta z rodzajem proponowanych zadań,
 - 4) adresowanie działań do mieszkańców Miasta Białystok,
 - 5) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji,
 - 6) dołączenie wymaganych załączników.
7. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
8. Kryteria merytoryczne:
 - 1) możliwość realizacji zadania,
 - 2) celowość oferty, zakres rzeczowy zadania, zakładane rezultaty realizacji zadania,
 - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,

- 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 5) rzetelność i terminowość w rozliczaniu zadań miejskich.
9. W przypadku stwierdzenia oczywistych błędów pisarskich przewiduje się możliwość wezwania oferentów do złożenia wyjaśnień.
10. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na portalu miejskim www.cas.bialystok.pl,
 - 3) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
 - 4) na portalu Witkac.pl.
11. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

Rozdział IX

Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Miasto Białystok w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach

1. W budżecie Miasta Białystok na 2018 rok suma środków wydatkowanych na realizację zadania wyniosła 68.000 zł.
2. W budżecie Miasta Białystok na 2019 rok suma środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 100.000 zł.

Rozdział X

Informacje o ogłoszeniu konkursu

Ogłoszenie konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na portalu miejskim www.cas.bialystok.pl, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na platformie Witkac.pl.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie
stanowiącego załącznik do ZARZĄDZENIA NR 150/19
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 28 lutego 2019 r.

Białystok,

.....
(pieczęćka oferenta)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Miasta Białegostoku na 2019 rok realizacji zadania publicznego pn.:

.....
w ramach konkursu ofert w zakresie finansowania wkładu własnego do projektów finansowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku w 2019 r. niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, iż **oferent nie ubiegał się i nie ubiega się**, poza wymienionym konkursem, o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania z innych środków Miasta Białegostoku.

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczęćka i podpis
(lub czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczęćka i podpis
(lub czytelny podpis i funkcja)

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie
stanowiącego załącznik do ZARZĄDZENIA NR 150/19
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 28 lutego 2019 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

Nazwa oferenta:

Rodzaj zadania publicznego:
.....

Tytuł zadania publicznego:
.....

I. Ocena formalna:

Lp.	Kryteria oceny formalnej	tak/nie/nie dotyczy
1.	Oferta jest złożona przez uprawniony podmiot	
2.	Oferta została złożona w terminie	
3.	Oferta została złożona na właściwym formularzu	
4.	Oferta została złożona za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz w wersji papierowej ze zgodną sumą kontrolną	
5.	Działalność statutowa oferenta jest zgodna z zadaniem, które jest przedmiotem konkursu	
6.	Adresatami oferty są mieszkańcy Miasta Białystok	
7.	Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji	
8.	Do oferty załączono następujące załączniki:	
	a) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Miasta Białegostoku na realizację przedmiotowego zadania, stanowiące załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie	
	b) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami	
	c) pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy	

Uwagi:
.....
.....

II. Ocena rachunkowa:

Kalkulacja kosztów jest/nie jest* obarczona błędami rachunkowymi.

Białystok, dnia

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....
.....
.....

* skreślić niewłaściwe

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o konkursie stanowiącego
załącznik do ZARZĄDZENIA NR 157/19
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 28 lutego 2019 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

Nazwa oferenta:

Rodzaj zadania publicznego:
.....

Tytuł zadania publicznego:
.....

I. Ocena merytoryczna:

Lp.	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none">• Czy oferta jest zgodna z warunkami ogłoszenia?• Czy oferta jest spójna z ofertą złożoną o środki spoza budżetu Miasta?• Z jakimi dokumentami strategicznymi Miasta Białegostoku jest zgodna złożona oferta?	0-25 pkt	
2.	Celowość oferty, zakres rzeczowy zadania, zakładane rezultaty realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none">• Czy realizacja zadania jest uzasadniona potrzebami mieszkańców Miasta Białegostoku?• W jaki sposób realizacja zadania wpłynie na zaspokojenie potrzeb mieszkańców Miasta?• Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celów zadania?	0-25 pkt	
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie	<ul style="list-style-type: none">• Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań o podobnej tematyce?• Czy kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane są wystarczające?• Czy podmiot dysponuje odpowiednimi zasobami materialnymi niezbędnymi do realizacji zadania?	0-20 pkt	
4.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	<ul style="list-style-type: none">• Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań?• Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań?• Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?	0-10 pkt	

6.	Rzetelność i terminowość podmiotu oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych z budżetu Miasta	<ul style="list-style-type: none"> • Czy realizacja zadań publicznych w okresie ostatnich dwóch lat była wykonywana terminowo i rzetelnie? • Czy środki z dotacji z ubiegłych dwóch lat zostały rozliczone prawidłowo? 	0-5 pkt	
Razem			85 max	

II. Ocena Komisji Konkursowej i propozycja przyznania/nie przyznania* dotacji

Komisja Konkursowa zaopiniowała ofertę negatywnie/pozytywnie* i zaproponowała przyznanie dotacji w wysokościzł.
(słownie:.....)

Uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty:

.....
.....
.....
.....

Białystok, dnia

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....
.....

* skreślić niewłaściwe

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski