

ZARZĄDZENIE NR 43 /19
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 04.02. 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania „Rozwój społeczności lokalnych na osiedlu Starosielce przez prowadzenie klubu sąsiedzkiego przy ul. Barszczańskiej 5”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.¹), art. 11, 12 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.²) oraz § 22 ust. 3 załącznika do uchwały Nr II/11/18 Rady Miasta Białystok z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 5077) zarządzam, co następuje.

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pod nazwą: „Rozwój społeczności lokalnych na osiedlu Starosielce przez prowadzenie klubu sąsiedzkiego przy ul. Barszczańskiej 5”.
2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349, 1432 i 2500.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, 723, 1365 oraz z 2019 r. poz. 37.

Prezydent Miasta Białegostoku

na podstawie art. 11, 12, 13, 14 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania w zakresie
działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pod nazwą:
**„Rozwój społeczności lokalnych na osiedlu Starosielce
przez prowadzenie klubu sąsiedzkiego przy ul. Barszczańskiej 5”**
w formie wspierania zadania

Rozdział I
Rodzaj zadania publicznego

1. Konkurs obejmuje realizację zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez prowadzenie klubu sąsiedzkiego przy ul. Barszczańskiej 5.
2. Celem realizacji zadania jest rozwój społeczności lokalnych na osiedlu Starosielce - podniesienie poziomu zaangażowania mieszkańców w rozwiązywanie lokalnych problemów, umożliwienie im realizacji własnych inicjatyw oraz rozwijania więzi sąsiedzkich poprzez bezpłatne udostępnienie przestrzeni do aktywności, a także objęcie ich wsparciem animacyjnym i edukacyjnym.
3. Na realizację zadania przeznaczony jest lokal miejski przy ul. Barszczańskiej 5 w Białymstoku.
4. Klub to przestrzeń otwarta dla działalności mieszkańców, grup nieformalnych, organizacji pozarządowych oraz instytucji publicznych. Spotykać się w nim będą mieszkańcy różnych grup wiekowych i społecznych.
5. Realizator zadania nie będzie pobierał odpłatności od beneficjentów.
6. Realizator zadania zapewni możliwość integrowania się mieszkańców, rozwoju więzi lokalnych, realizowanie inicjatyw służących podwyższaniu poziomu zaufania społecznego i partycypacji społecznej mieszkańców dla rozwiązywania lokalnych problemów oraz wsparcie animacyjne i edukacyjne mieszkańców.
7. Realizacja działań w klubie sąsiedzkim będzie odbywać się w oparciu o:

- a) przeprowadzoną diagnozę sytuacji i wynikających z niej potrzeb mieszkańców osiedla Starosielce,
- b) opracowany wspólnie z mieszkańcami program działalności, dopasowany do ich potrzeb i oczekiwań,
- c) społeczne zaangażowanie mieszkańców – włączenie się w przygotowanie i wykonanie inicjatyw oraz ich ewaluację,
- d) promocję wydarzeń i inicjatyw realizowanych w klubie,
- e) współpracę z lokalnymi instytucjami, takimi jak np. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, Policja, szkoła, przedszkole, organizacje pozarządowe oraz grupami nieformalnymi.

Rozdział II Termin realizacji zadania

Zadanie będzie realizowane w okresie od 15 marca do 31 grudnia 2019 r. W związku z powyższym termin ten powinien być uwzględniony w harmonogramie i kosztorysie.

Rozdział III Warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w formie wsparcia.
2. Adresatami zadania są mieszkańcy osiedla Starosielce. Podejmowane działania powinny być odpowiedzią na potrzeby mieszkańców wszystkich grup wiekowych i społecznych. Mieszkańcy powinni aktywnie włączać się w realizowane przedsięwzięcia.
3. Oferta powinna zawierać następujące informacje:
 - a) opis doświadczenia oferenta w realizowaniu działań aktywizujących społeczność lokalną,
 - b) opis sytuacji mieszkańców osiedla Starosielce i wynikających z niej potrzeb oraz propozycje ich monitorowania w trakcie realizowania zadania,
 - c) zasady korzystania przez mieszkańców z klubu sąsiedzkiego,
 - d) koncepcję funkcjonowania klubu sąsiedzkiego, w tym propozycje włączania mieszkańców w aktywność społeczną,
 - e) opis zakładanych działań promujących możliwość rozwijania aktywności społecznej mieszkańców osiedla Starosielce za pośrednictwem klubu sąsiedzkiego,
 - f) propozycje lokalnych instytucji, z którymi oferent nawiąże współpracę dla wsparcia realizacji potrzeb mieszkańców.
4. Podmiot wyłoniony w procedurze konkursowej jest zobowiązany do zamieszczenia na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania informacji o zaangażowaniu środków Miasta Białystok oraz zamieszczania logotypów „Wschodzący Białystok”, a także do comiesięcznego informowania Prezydenta Miasta

za pośrednictwem Centrum Aktywności Społecznej o ofercie proponowanej mieszkańcom osiedla Starosielce.

5. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
6. Środki z dotacji należy wydatkować w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie, w tym podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
7. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
8. W przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania, Zleceniobiorca powinien wystąpić pisemnie do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Centrum Aktywności Społecznej o aneksowanie umowy, wskazując zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowany harmonogram oraz zaktualizowany opis poszczególnych działań.

Rozdział IV

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku wynosi **25.000 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
2. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta na 2019 rok w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Rozdział V

Adresaci konkursu

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty, zwane dalej uprawnionymi podmiotami:
 - a) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku

Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

prowadzące działalność statutową w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

2. Dwa lub więcej uprawnionych podmiotów działających wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne uprawnione podmioty;
 - b) sposób reprezentacji uprawnionych podmiotów wobec organu administracji publicznej.
4. Umowę zawartą między uprawnionymi podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Uprawnione podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział VI Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych właściwych przepisów.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może wycofać ofertę lub negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego, po czym dostarczyć zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów oraz zaktualizowany harmonogram działań.
3. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie; oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Dotacje na realizację zadania **nie mogą** być wykorzystane na:
- przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta Białegostoku na 2019 rok,
 - zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji,
 - opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - nabycie lub dzierżawę gruntów,
 - prace remontowe i budowlane,
 - zadania o charakterze inwestycyjnym czyli na zakupy środków trwałych,
 - działalność gospodarczą i polityczną,
 - kary i odsetki oraz zobowiązania wynikające z tytułów wykonawczych.

5. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie.

Rozdział VII Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać od **05 do 25 lutego 2019** roku. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferty należy składać do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem platformy Witkac.pl (wersja elektroniczna) **oraz** do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok (wersja papierowa z jednakową sumą kontrolną jak wersja elektroniczna) lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej z certyfikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

3. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wersji papierowej do Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

5. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

6. Do oferty należy dołączyć:

- w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami,
- pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy,
- oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Miasta Białegostoku na realizację przedmiotowego zadania, stanowiące załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie.

7. Wszystkie wymienione wyżej załączniki muszą być **oryginałami** lub **kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.**

8. Za ofertę złożoną uważa się ofertę złożoną za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz dostarczoną w wersji papierowej (o zgodnej sumie kontrolnej z wersją złożoną za pomocą platformy Witkac.pl) do Urzędu Miejskiego w Białymstoku, podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej z certyfikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, w terminie określonym powyżej.

9. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

10. Złożenie wniosku o wsparcie finansowe realizacji zadania podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wskazanej wysokości.

11. Istnieje możliwość skonsultowania oferty pod względem wymogów formalnych przed jej złożeniem. Konsultacje odbywają się po telefonicznym umówieniu spotkania: (85) 879 74 46 lub 879 74 48.

Rozdział VIII

Termin, tryb wyboru ofert oraz kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Do zaopiniowania złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym Prezydent Miasta Białegostoku powoła komisję konkursową.
2. Skład komisji oraz regulamin jej pracy określa odrębne Zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.
3. Komisja konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert, po czym przedstawi Prezydentowi Miasta Białegostoku ofertę rekomendowaną do udzielenia dotacji.
4. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku w formie zarządzenia, dokonując wyboru oferty, jego zdaniem najlepiej służącej realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego. Do rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
7. W trakcie postępowania zostanie wyłoniona jedna oferta.
8. Za spełnienie **wymogów formalnych** przyjmuje się:
 - a) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
 - b) złożenie oferty w terminie,
 - c) złożenie oferty za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz w wersji papierowej ze zgodną sumą kontrolną,

- d) okres realizacji zadania zawartego w ofercie zgodny z przedziałem czasowym określonym w konkursie,
- e) zgodność działalności statutowej podmiotu z rodzajem proponowanych zadań,
- f) adresowanie działań do mieszkańców osiedla Starosielce,
- g) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta,
- h) dołączenie wymaganych załączników.

9. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

10. Kryteria merytoryczne:

- a) celowość oferty, zakładane rezultaty realizacji zadania,
- b) zakres rzeczowy realizowanego zadania,
- c) jakość wykonania zadania: doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, kwalifikacje osób, realizujących zadanie,
- d) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- e) zadeklarowany wkład własny rozumiany jako wkład finansowy, wkład osobowy czyli świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania bądź wkład rzeczowy,
- f) wiarygodność i rzetelność podmiotu, w tym analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych oferentowi w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

11. W przypadku stwierdzenia oczywistych błędów pisarskich przewiduje się możliwość wezwania oferentów do składania wyjaśnień.

12. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na portalu miejskim www.cas.bialystok.pl,
- c) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
- d) na platformie Witkac.pl.

13. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, oferent zostanie poinformowany o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.

14. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takiej sytuacji ma obowiązek pisemnego powiadomienia o swojej decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Centrum Aktywności Społecznej.

Rozdział IX
Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Miasto Białystok w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach

1. W 2018 roku na realizację zadania przeznaczono 60.000 złotych (sześćdziesiąt tysięcy złotych).
2. W budżecie Miasta Białegostoku na 2019 rok suma środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 25.000 zł. (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

Rozdział X
Informacje o ogłoszeniu konkursu

Ogłoszenie konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na portalu miejskim www.cas.bialystok.pl, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na platformie Witkac.pl.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 73 /19
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 04.02. 2019 r.

Białystok,

.....
(pieczęćka oferenta)

Oświadczenie

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Miasta Białegostoku na 2019 rok realizacji zadania publicznego pod tytułem:

.....
w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pod nazwą:
„Rozwój społeczności lokalnych na osiedlu Starosielce przez prowadzenie klubu sąsiedzkiego przy ul. Barszczańskiej 5”

nżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, iż oferent nie ubiegał się i nie ubiega się, poza wymienionym konkursem, o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania z innych środków Miasta Białegostoku.

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczęćka i podpis
(lub czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczęćka i podpis
(lub czytelny podpis i funkcja)

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

Karta oceny formalnej oferty na realizację zadania

w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pod nazwą:
**„Rozwój społeczności lokalnych na osiedlu Starosielce przez prowadzenie klubu
sąsiedzkiego przy ul. Barszczańskiej 5”**

Nazwa oferenta:.....

Tytuł zadania publicznego:.....

I. Ocena formalna:

	Kryteria oceny formalnej	tak/nie/nie dotyczy
1.	Oferta jest złożona przez uprawniony podmiot	
2.	Oferta została złożona w terminie	
3.	Oferta została złożona na właściwym formularzu	
4.	Oferta została złożona za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz w wersji papierowej ze zgodną sumą kontrolną	
5.	Działalność statutowa oferenta jest zgodna z zadaniem, które jest przedmiotem konkursu	
6.	Adresatami oferty są mieszkańcy osiedla Starosielce w Białymstoku	
7.	Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji	
8.	Do oferty załączono następujące załączniki:	
	a) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Miasta Białegostoku na realizację przedmiotowego zadania, stanowiące załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie	
	b) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami	
	c) pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy	

II. Ocena rachunkowa:

Kalkulacja kosztów jest/nie jest* obciążona błędami rachunkowymi.

III. Wynik oceny formalnej:

Oferta spełnia wymogi formalne i została zakwalifikowana do oceny merytorycznej/Oferta została odrzucona ze względów formalnych*. Powód odrzucenia:

.....

Uwagi:

.....

.....

Białystok, dnia

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....

.....

.....

.....

.....

* skreślić niewłaściwe

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

8

Karta oceny merytorycznej oferty na realizację zadania

w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pod nazwą:
**„Rozwój społeczności lokalnych na osiedlu Starosielce przez prowadzenie klubu
 sąsiedzkiego przy ul. Barszczańskiej 5”**

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania publicznego:

I. Ocena merytoryczna:

Lp.	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Celowość oferty, zakładane rezultaty realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> W jaki sposób przeprowadzono diagnozę potrzeb mieszkańców? Czy i w jaki sposób realizacja zadania wpłynie na zaspokojenie potrzeb mieszkańców? 	0-20 pkt	
2.	Możliwość realizacji zadania - zakres rzeczowy realizowanego zadania	<ul style="list-style-type: none"> Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celów zadania? Czy adresatem działania są mieszkańcy osiedla Starosielce? Czy uwzględniono zaspokojenie potrzeb różnych grup mieszkańców pod względem wiekowym i społecznym? Ocena skali realizowanego projektu, m. in. liczba osób objętych zadaniem. Czy i w jaki sposób mieszkańcy są włączeni w realizację zadania? 	0-20 pkt	
3.	Jakość wykonania zadania: doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, kwalifikacje osób realizujących zadanie.	<ul style="list-style-type: none"> Czy kwalifikacje kadry są wystarczające do realizacji zadania? Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji programów o podobnej tematyce (praca z lokalnymi społecznościami, włączanie odbiorców w realizację działań?) 	0-20 pkt	
4.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	<ul style="list-style-type: none"> Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań? Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań? Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania? 	0-10 pkt	
5.	Zadeklarowany wkład własny rozumiany jako wkład finansowy oraz wkład osobowy	<ul style="list-style-type: none"> Czy deklarowany wkład finansowy gwarantuje właściwą realizację zadania? Czy podmiot przewiduje pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy przy 	0-5 pkt	

	czyli świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania	realizacji zadania? • Czy deklarowany wkład osobowy gwarantuje właściwą realizację zadania?		
Razem			75 max	

II. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych

(dotyczy podmiotów, które realizowały zadania publiczne w poprzednim roku)

Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych		tak	nie
Wiarygodność i rzetelność podmiotu	<ul style="list-style-type: none"> • Czy realizacja zadań publicznych w okresie ostatniego roku była wykonywana terminowo i rzetelnie? • Czy środki z dotacji z lat ubiegłych zostały rozliczone prawidłowo? 		

III. Ocena Komisji Konkursowej i propozycja przyznania/nie przyznania* dotacji

Komisja Konkursowa zaopiniowała ofertę negatywnie/pozytywnie* i zaproponowała przyznanie dotacji w wysokościzł.
(słownie:.....)

Uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty:

.....
.....
.....

Białystok, dnia

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....
.....
.....

* skreślić niewłaściwe

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski