

Zarządzenie Nr 1327...../18
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 26. listopada 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na organizację zawodów lub imprez sportowych oraz upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców miasta Białegostoku w 2019 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.¹) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.²) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2019 roku p.n.:
 - 1) Organizacja w Białymstoku zawodów lub imprez sportowych o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim i wojewódzkim,
 - 2) upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców miasta Białegostoku.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w dziedzinie kultury fizycznej, określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


wz. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349 i 1432

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, 723 i 1365

KPS-III.524.5.2018

Prezydent Miasta Białegostoku

w trybie art. 11, ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku p.n.:

- 1) **Zadanie nr 1 - Organizacja w Białymstoku zawodów lub imprez sportowych o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim i wojewódzkim,**
- 2) **Zadanie nr 2 - Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców miasta Białegostoku,**

w formie wspierania wykonywania zadań publicznych.

I. Rodzaj i forma realizowanych zadań:

1. Zadanie nr 1 będzie realizowane w formie organizacji w Białymstoku zawodów lub imprez sportowych o zasięgu międzynarodowym - udział zespołów lub zawodników z zagranicy, ogólnopolskim tj. oprócz udziału uczestników z Białegostoku - udział zespołów lub zawodników spoza województwa podlaskiego, a w przypadku zasięgu wojewódzkiego tj. oprócz udziału uczestników z Białegostoku - udział zespołów lub zawodników z województwa podlaskiego.
2. Zadanie nr 2 upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców poprzez organizację w Białymstoku lub uczestniczenie w zajęciach sportowo-rekreacyjnych, imprezach, zawodach rangi miejskiej, dofinansowanie wszelkich form aktywności fizycznej, realizowanych w sposób doraźny lub cykliczny.
3. Oferent może złożyć **jedną ofertę na zadanie określone w ust. 1 oraz jedną ofertę na zadanie określone w ust. 2** z uwzględnieniem wszystkich lub minimum jednej z form jego realizacji.


II. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. **Zadanie powinno być wykonane w okresie od 02.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**
2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
4. Umowa na realizację zadania zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku obowiązku przekazania dotacji podmiotom trzecim, niebędącym realizatorem zadania publicznego, o którym mowa w części I.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Prezydent Miasta Białegostoku zamierza przeznaczyć na realizację zadań, o których mowa w cz. I, dotacje celowe:
 - 1) Zadanie nr 1 - w łącznej kwocie **500.000 zł** PLN,
 - 2) Zadanie nr 2 - w łącznej kwocie **400.000 zł** PLN.
2. Kwoty planowane na realizację zadań mogą ulec zmianie, gdy nastąpi zmiana budżetu Miasta w części przeznaczony na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji, bądź suma kosztów realizacji zadań będzie przewyższać kwotę dotacji przeznaczoną na wszystkie oferty.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. **Wsparcie zadania następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:**
 - a) **koszty merytoryczne** (*bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego*):
 - transport,
 - wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania (*w przypadku wyjazdu na zawody sportowe*),
 - wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
 - wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia sportowo-rekreacyjne dla mieszkańców,
 - obsługa sędziowska i medyczna zadania (*w przypadku organizacji imprez, zajęć, zawodów sportowych w Białymstoku*),
 - zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (*np.: ubezpieczenie, wpisowe do zawodów, ochrona imprezy masowej itd.*),
 - zakup sprzętu sportowego (*niezbędnego do realizacji zadania*),
 - zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (*tj.: medale, puchary, statuetki oraz inne rzeczowe, o wartości do 750 zł/szt. brutto, w przypadku organizacji zajęć, zawodów lub imprez w Białymstoku*).
 - b) **koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** (*związane z obsługą i administracją realizowanego zadania - działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu*),
 - księgowość (*związana wyłącznie z realizowanym zadaniem*).
 2. Przyznana dotacja może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (nie dotyczy liczby planowanych zadań), dostosowuje kosztorys do wysokości przyznanych środków lub rezygnuje w formie pisemnej ze wsparcia finansowego.
 3. Podmioty, z którymi zawarta zostanie umowa, zobowiązują się do umieszczania logo „Wschodzący Białystok” na wszelkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
 4. Dotacje na realizację zadania nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - 2) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.),
 - 3) podatki, cła, opłaty skarbowe,
 - 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - 5) nabycie lub dzierżawa gruntów,
- 

- 6) zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane,
- 7) działalność gospodarczą i polityczną,
- 8) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
- 9) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.

V. Terminy i warunki składania ofert.

1. Oferty należy sporządzić i następnie złożyć przez platformę Witkac.pl.
2. Po złożeniu oferty przez platformę Witkac.pl, ofertę z jednakową sumą kontrolną należy wydrukować, podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1 lub w Departamencie Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 8, pok. 205 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.12.2018 r. do godz. 15.30**. Oferty można przesłać pocztą, jednakże o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Oferty złożone na drukach innych niż określone w ust. 2, niekompletne, niepoprawnie wypełnione lub złożone po terminie, pozostaną bez rozpoznania.
4. Po przyznaniu dotacji oferenci są zobowiązani do:
 - 1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji dotującego, który stanowić będzie załącznik do umowy,
 - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego na warunkach oraz terminach określonych w umowie i dostarczenie do Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego wraz z potwierdzeniem wydatkowania wkładu własnego oraz środków otrzymanych z dotacji.
5. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: **„Kwota w wysokości została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto Białystok na podstawie umowy z dnia, nr....., pozycja z kosztorysu ...”**. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

VI. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.

1. Planowane ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. **Oferent zobowiązany jest wykazać udział środków finansowych własnych lub środków finansowych z innych źródeł w wysokości nie mniej niż 30% kosztów zadania** - środki finansowe własne lub z innych źródeł (nie dotyczą wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy).
3. **Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert oraz określeniu kwoty dofinansowania, według ważności:**
 - 1) **merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania** – zakres, wielkość zadania - zadanie powinno dotyczyć organizacji zawodów lub imprez sportowych, upowszechniania kultury fizycznej, jego realizacja prowadzić do rozwoju sportu w Białymstoku, wpływać na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej



i psychicznej mieszkańców, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach,

- 2) **ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – kosztorys powinien zawierać „realne”, wiarygodne koszty, zgodne z rynkiem lokalnym, ściśle związane z realizowanym zadaniem,**
 - 3) **liczba osób objętych projektem oraz wysokość opłat pobieranych od uczestników zadania - dotyczy prowadzenia zajęć, organizacji imprez, opłaty tj. wpisowe do zawodów wnoszone przez uczestników oraz opłaty za uczestniczenie widzów w widowisku sportowym,**
 - 4) **atrakcyjność i ranga zawodów – medialność, popularność dyscypliny, poziom sportowy imprez,**
 - 5) **rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Miasto - doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć i prawidłowe rozliczenie dotacji,**
 - 6) **wyniki przeprowadzonych kontroli realizacji zadań zleczonych – kontrole upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Białymstoku dotyczą stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy,**
 - 7) **posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania oraz kwalifikowanej kadry - wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,**
 - 8) **prowadzenie działalności na obszarze Miasta Białegostoku – zadania skierowane do mieszkańców Miasta Białegostoku.**
4. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
 5. Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji nie stosuje się odwołań.
 6. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na portalu Witkac.pl, tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białymstoku oraz na stronie internetowej Urzędu <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu oraz www.bip.bialystok.pl

VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

1. W roku 2018 na zadania wymienione w punkcie I wydatkowano kwotę 1.400.000 zł.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na portalu Witkac.pl, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.bialystok.pl.
3. Szczegółowe informacje można uzyskać w Referacie Sportu Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 8, pokój nr 101, tel. 85 869 62 13, 85 879 7353.

WZ. PREZYDENTA MIASTA
R. Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Białystok, 26.11. 2018 r.