

Zarządzenie Nr 1307/18
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 21 listopada 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami w latach 2019 – 2021.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995¹), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450²) oraz na podstawie art. 35 a ust. 1 pkt 6 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511³) oraz § 3 ust. 2 Zarządzenia Nr 1065/16 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami w latach 2019 – 2021:

1. **Zapewnienie wsparcia osobom chorującym psychicznie poprzez prowadzenie mieszkań chronionych – treningowych.**
2. **Prowadzenie mieszkań ze wsparciem (adaptacyjnych) dla osób z zaburzeniami psychicznymi.**
3. **Zapewnienie opieki wytchnieniowej dla rodziców lub opiekunów osób ze spektrum autyzmu.**
4. **Zapewnienie opieki wytchnieniowej dla rodziców lub opiekunów osób z niepełnosprawnością intelektualną.**
5. **Pomoc psychologiczno – terapeutyczna dla rodzin z dzieckiem z niepełnosprawnościami.**
6. **Informator miejski dla dorosłych osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin – prowadzenie strony internetowej.**
7. **Trener pracy – sposób na zwiększenie zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami na otwartym rynku pracy.**
8. **Wspieranie aktywności oraz integracji społecznej osób z niepełnosprawnościami.**

§ 2.

Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań w zakresie spraw społecznych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349 i 1432.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, 723 i 1365.

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1076 i 1925.

Załącznik do Zarządzenia Nr 1307/18
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 21 listopada 2018 r.

Prezydent Miasta Białegostoku

na podstawie art. 11, 12, 13, 14 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

I. Rodzaje zadań:

Rodzaje zadań i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków
<p>1. Zapewnienie wsparcia osobom chorującym psychicznie poprzez prowadzenie mieszkań chronionych – treningowych.</p> <p>Cel: Pobyt w mieszkaniach chronionych – treningowych jest formą wsparcia zapewniającą warunki samodzielnego funkcjonowania w środowisku i integracji ze społecznością lokalną, przygotowującą osoby tam przebywające pod opieką specjalistów do samodzielnego życia lub uzyskania/utrwalenia niezależności umożliwiającej funkcjonowanie poza domem rodzinnym oraz miejscem na tzw. pobyt krótkoterminowy dotyczący nieprzewidzianych sytuacji życiowych.</p> <p>Cele szczegółowe:</p> <ol style="list-style-type: none">1) umocnienie osób chorujących psychicznie w pełnieniu ról społecznych i w uzyskaniu szeroko pojętej samodzielności;2) zapewnienie wsparcia terapeutycznego w celu utrwalenia szeroko pojętej niezależności;3) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu. <p>Adresaci działania:</p> <p>Pełnoletnie osoby z niepełnosprawnością z tytułu problemów zdrowia psychicznego, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym wg kodu niepełnosprawności 02-P, P lub § 26 pkt 1 lit. d, zameldowane na terenie Miasta Białystok, bądź deklarujące w rocznym zeznaniu Miasto Białystok jako miejsce płatności podatku dochodowego od osób fizycznych.</p> <p>Forma realizacji zadania i istotne informacje:</p> <ol style="list-style-type: none">1) prowadzenie 2 mieszkań chronionych – treningowych dla min. 7 dorosłych osób chorujących psychicznie w lokalach zapewnionych przez Miasto Białystok (jeden lokal 62,5 m², drugi 74,2 m²);2) w ofercie nie należy uwzględniać kosztów mediów oraz kosztów czynszu za lokale;3) oferent powinien przedstawić w ofercie projekt „Regulaminu pobytu” w mieszkaniach treningowych, zawierający określenie:	<p>Planowana wysokość środków: w 2019 r. wynosi 210 000,00 zł</p> <p>w 2020 r. wynosi 210 000,00 zł</p> <p>w 2021 r. wynosi 210 000,00 zł</p> <p>W latach 2020-2021 wysokość środków będzie uzależniona od wysokości budżetu miasta na dany rok.</p>

- a) rodzajów i form świadczonej pomocy,
 - b) grupy osób uprawnionych do korzystania z pobytu,
 - c) zasad przyjmowania i relegowania z mieszkań,
 - d) zasad odpłatności, jeżeli będzie ona stosowana,
 - e) uprawnień i obowiązków mieszkańców,
 - f) konsekwencji łamania zasad regulaminu;
- 4) okresowy pobyt w mieszkaniach powinien mieć charakter treningowy i zapewniać osobom w nich przebywającym wsparcie terapeutyczne w formie pracy indywidualnej i zespołowej oraz warunki do readaptacji i rehabilitacji społecznej osób chorujących psychicznie, w tym pracę z rodziną i otoczeniem osoby przebywającej w mieszkaniu, w celu zapewnienia wsparcia po powrocie do środowiska;
 - 5) pobyt jednej osoby w mieszkaniu może wynosić od 6 do 24 miesięcy w zależności od potrzeb;
 - 6) nabór powinien być skierowany do osób uczących się, pracujących lub korzystających z różnych środowiskowych form wsparcia i / lub uczestniczących w różnych formach szeroko pojętej rehabilitacji;
 - 7) zasady naboru osób do pobytu w mieszkaniach treningowych powinny zapewniać jawność i przejrzystość kryteriów kwalifikacyjnych i powinny zostać opisane w ofercie;
 - 8) wymagane jest prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania, w tym indywidualnych planów pracy z przebywającymi w mieszkaniu osobami;
 - 9) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20 % całkowitej wartości projektu;
 - 10) informacja o finansowaniu zadania publicznego z budżetu Miasta Białystok winna znaleźć się na stronie internetowej podmiotu, któremu przyznana zostanie dotacja;
 - 11) oferent powinien zapewnić końcową ewaluację uczestnictwa beneficjenta w projekcie określającą stopień realizacji zakładanych celów i osiągnięcie rezultatów.

Rezultaty:

Pobyt w mieszkaniu każdego z beneficjentów powinien być poddany ewaluacji końcowej, wyniki powinny być ujęte w raporcie przekazywanym do Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu okresu pobytu danego uczestnika. W raporcie należy określić stopień osiągnięcia rezultatów w następujących obszarach:

- 1) wzrost lub utrzymanie aktywności w życiu codziennym osób chorujących psychicznie;
- 2) poprawa samodzielności w codziennym życiu;
- 3) poprawa lub utrzymanie funkcjonowania osób chorujących psychicznie w rodzinie i/ lub środowisku;
- 4) pobudzenie i rozwój zainteresowań wśród osób chorujących psychicznie;
- 5) poprawa jakości życia poprzez usprawnienie psychoruchowe osób chorujących psychicznie;
- 6) wzrost aktywności społecznej osób chorujących psychicznie;
- 7) wzrost lub utrzymanie aktywności zawodowej osób chorujących psychicznie;
- 8) integracja osób chorujących psychicznie ze środowiskiem lokalnym.

<p>Termin realizacji zadania: od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2021 r.</p> <p>Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia.</p>	
<p>2. Prowadzenie mieszkań ze wsparciem (adaptacyjnych) dla osób z zaburzeniami psychicznymi.</p> <p>Cel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienie osobom z zaburzeniami psychicznymi wsparcia merytorycznego lub weryfikacji prawidłowości funkcjonowania przez trenera mieszkalnictwa lub asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością; 2) przygotowanie osób z zaburzeniami psychicznymi do samodzielnego funkcjonowania; 3) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z zaburzeniami psychicznymi. <p>Adresaci działania:</p> <p>Pełnoletnie osoby z zaburzeniami psychicznymi (z adekwatnym orzeczeniem potwierdzającym jednostkę chorobową), które przeszły etap usamodzielniania w mieszkaniu chronionym – treningowym, zameldowane na terenie Miasta Białystok, bądź deklarujące w rocznym zeznaniu Miasto Białystok jako miejsce płatności podatku dochodowego od osób fizycznych.</p> <p>Forma realizacji zadania i istotne informacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie dwóch mieszkań ze wsparciem (adaptacyjnych) dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w mieszkaniach komunalnych zapewnionych przez Miasto Białystok; 2) mieszkania przeznaczone są dla osób będących na liście osób oczekujących na mieszkanie socjalne z zasobów ZMK. Czas pobytu w mieszkaniu może obejmować okres do momentu otrzymania lokalu socjalnego, jednak nie dłużej niż okres realizacji zadania publicznego; 3) wszelkie koszty związane z eksploatacją mieszkań ze wsparciem (adaptacyjnych) tj. energia elektryczna, gaz, czynsz, centralne ogrzewanie, podgrzewanie wody, ścieki, śmieci, zimna woda pokrywa Miasto Białystok, natomiast mieszkańcy refundują koszty eksploatacyjne za pośrednictwem organizacji pozarządowej. Rozliczenie dokonywane będzie w terminie do 25 dnia następnego miesiąca na podstawie faktur dotyczących użytkowania lokalu będących w posiadaniu Miasta Białystok; 4) realizowanie kontraktu dot. warunków pobytu w mieszkaniu ze wsparciem (adaptacyjnym); 5) oferent powinien przedstawić w ofercie projekt programu prowadzenia mieszkania ze wsparciem (adaptacyjnego) dla osób z zaburzeniami psychicznymi; 6) oferent musi posiadać minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu placówki dla osób z zaburzeniami psychicznymi, działającej nie mniej niż sześć godzin dziennie; 7) informacja o finansowaniu zadania publicznego z budżetu Miasta Białystok winna znaleźć się na stronie internetowej podmiotu, któremu przyznana zostanie dotacja. 	<p>Planowana wysokość środków: w 2019 r. wynosi 15 000,00 zł</p> <p>w 2020 r. wynosi 15 000,00 zł</p> <p>w 2021 r. wynosi 15 000,00 zł</p> <p>W latach 2020-2021 wysokość środków będzie uzależniona od wysokości budżetu miasta na dany rok.</p>

<p>Termin realizacji zadania: od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2021 r.</p> <p>W ramach zadania może zostać wybrana jedna oferta.</p> <p>Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia.</p>	
<p>3. Zapewnienie opieki wychnieniowej dla rodziców lub opiekunów osób ze spektrum autyzmu.</p> <p>Cel: Zapewnienie opieki umożliwiającej czasowe całodobowe przebywanie osoby z niepełnosprawnością pod profesjonalną opieką w przypadku okresowego braku możliwości sprawowania opieki przez jej rodziców lub opiekuna lub potrzeby odpoczynku opiekuna.</p> <p>Adresaci działania: Pełnoletnie osoby ze spektrum autyzmu, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym, zameldowane na terenie Miasta Białystok, bądź deklarujące w rocznym zeznaniu Miasto Białystok jako miejsce płatności podatku dochodowego od osób fizycznych.</p> <p>Forma realizacji zadania i istotne informacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opieka wychnieniowa obejmować będzie okresowe lub całodobowe przebywanie niesamodzielnej osoby z niepełnosprawnością pod nadzorem w przypadku okresowego braku możliwości sprawowania opieki przez rodziców lub opiekunów; 2) usługa świadczona będzie w lokalu mieszkalnym o pow. 64,42 m² zapewnionym przez Miasto Białystok, w ofercie nie należy uwzględniać kosztów mediów oraz kosztów czynszu za lokal; 3) wymagane jest zatrudnienie opiekunów posiadających odpowiednie kwalifikacje do opieki nad osobami z różnymi niepełnosprawnościami, w tym osobami ze spektrum autyzmu; 4) jednorazowy pobyt osoby z niepełnosprawnością nie powinien być dłuższy niż 3 tygodnie, przy czym okres ten będzie mógł być wydłużony, gdy wymagać będzie tego konkretna sytuacja opiekuńcza; 5) oferent powinien przedstawić w ofercie projekt „Regulaminu pobytu w ramach opieki wychnieniowej”; 6) oferent musi posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w pracy z pełnoletnimi osobami ze spektrum autyzmu; 7) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20 % całkowitej wartości projektu; 8) informacja o finansowaniu zadania publicznego z budżetu Miasta Białystok winna znaleźć się na stronie internetowej podmiotu, któremu przyznana zostanie dotacja. <p>Termin realizacji zadania: od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2021 r.</p> <p>W ramach zadania może zostać wybrana jedna oferta.</p> <p>Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia.</p>	<p>Planowana wysokość środków: w 2019 r. wynosi 160 000,00 zł</p> <p>w 2020 r. wynosi 170 000,00 zł</p> <p>w 2021 r. wynosi 180 000,00 zł</p> <p>W latach 2020-2021 wysokość środków będzie uzależniona od wysokości budżetu miasta na dany rok.</p>

<p>4. Zapewnienie opieki wychnieniowej dla rodziców lub opiekunów osób z niepełnosprawnością intelektualną.</p> <p>Cel: Zapewnienie opieki umożliwiającej czasowe całodobowe przebywanie osoby z niepełnosprawnością pod profesjonalną opieką w przypadku okresowego braku możliwości sprawowania opieki przez jej rodziców lub opiekuna lub potrzeby odpoczynku opiekuna.</p> <p>Adresaci działania: Pełnoletnie osoby z niepełnosprawnością intelektualną, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym, zameldowane na terenie Miasta Białystok, bądź deklarujące w rocznym zeznaniu Miasto Białystok jako miejsce płatności podatku dochodowego od osób fizycznych.</p> <p>Forma realizacji zadania i istotne informacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opieka wychnieniowa obejmować będzie okresowe lub całodobowe przebywanie niesamodzielnej osoby z niepełnosprawnością pod nadzorem w przypadku okresowego braku możliwości sprawowania opieki przez rodziców lub opiekunów; 2) usługa świadczona będzie w lokalu zapewnionym przez Oferenta, w ofercie dopuszcza się uwzględnienie kosztów mediów oraz kosztów czynszu za lokal; 3) wymagane jest zatrudnienie opiekunów posiadających odpowiednie kwalifikacje do opieki nad osobami z różnymi niepełnosprawnościami, w tym osobami z niepełnosprawnością intelektualną; 4) jednorazowy pobyt osoby z niepełnosprawnością nie powinien być dłuższy niż 3 tygodnie, przy czym okres ten będzie mógł być wydłużony, gdy wymagać będzie tego konkretna sytuacja opiekuńcza; 5) oferent powinien przedstawić w ofercie projekt „Regulaminu pobytu w ramach opieki wychnieniowej”; 6) oferent musi posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w pracy z pełnoletnimi osobami z niepełnosprawnością intelektualną; 7) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20 % całkowitej wartości projektu; 8) informacja o finansowaniu zadania publicznego z budżetu Miasta Białystok winna znaleźć się na stronie internetowej podmiotu, któremu przyznana zostanie dotacja. <p>Termin realizacji zadania: od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2021 r.</p> <p>W ramach zadania może zostać wybrana jedna oferta.</p> <p>Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia.</p>	<p>Planowana wysokość środków: w 2019 r. wynosi 100 000,00 zł</p> <p>w 2020 r. wynosi 110 000,00 zł</p> <p>w 2021 r. wynosi 120 000,00 zł</p> <p>W latach 2020-2021 wysokość środków będzie uzależniona od wysokości budżetu miasta na dany rok.</p>
<p>5. Pomoc psychologiczno – terapeutyczna dla rodzin z dzieckiem z niepełnosprawnościami.</p> <p>Cel: Wsparcie rodziny w procesie wychowania niepełnosprawnego dziecka.</p> <p>Adresaci działania: Rodzice lub opiekunowie dzieci z niepełnosprawnościami, zameldowani na terenie Miasta Białystok, bądź deklarujące w rocznym zeznaniu Miasto</p>	<p>Planowana wysokość środków: w 2019 r. wynosi 160 000,00 zł</p>

<p>Białystok jako miejsce płatności podatku dochodowego od osób fizycznych.</p> <p>Forma realizacji zadania i istotne informacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wymagane jest zatrudnienie kadry posiadającej wysokie, potwierdzone stosownymi dokumentami kompetencje zawodowe, w tym: <ol style="list-style-type: none"> a) psycholog, b) psycholog kliniczny, c) psychiatra dziecięcy, d) trener umiejętności społecznych. e) psychoterapeuta; 2) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20% całkowitej wartości projektu; 3) informacja o finansowaniu zadania publicznego z budżetu Miasta Białystok winna znaleźć się na stronie internetowej podmiotu, któremu przyznana zostanie dotacja. <p>Termin realizacji zadania: od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2021 r.</p> <p>W ramach zadania może zostać wybrana jedna oferta.</p> <p>Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia.</p>	<p>w 2020 r. wynosi 170 000,00 zł</p> <p>w 2021 r. wynosi 180 000,00 zł</p> <p>W latach 2020-2021 wysokość środków będzie uzależniona od wysokości budżetu miasta na dany rok.</p>
<p>6. Informator miejski dla dorosłych osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin – prowadzenie strony internetowej BIDON.</p> <p>Cel: Dostarczanie osobom z niepełnosprawnościami i ich otoczeniu niezbędnych informacji poprzez prowadzenie Białostockiego Informatora Dla Osób Niepełnosprawnych (BIDON) mającego formę strony internetowej.</p> <p>Adresaci działania: Osoby z niepełnosprawnościami i ich rodzice lub opiekunowie prawni, organizacje i mieszkańcy Miasta Białystok zainteresowani tematyką niepełnosprawności.</p> <p>Forma realizacji zadania i istotne informacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dostarczanie za pośrednictwem strony internetowej informacji dotyczących m.in.: <ol style="list-style-type: none"> a) aktualnie obowiązujących uprawnień, ulg i świadczeń przysługujących osobom z niepełnosprawnościami, b) realizowanych programów na rzecz osób z niepełnosprawnościami, c) informacji o ośrodkach rehabilitacyjnych i terapeutycznych, placówkach oświatowych i wszelkich instytucjach realizujących działania w zakresie rehabilitacji leczniczej, społecznej i zawodowej na terenie Miasta Białystok, d) wszelkich informacji ułatwiających codzienne funkcjonowanie osobom z niepełnosprawnościami; 2) zatrudnienie administratora strony, który będzie dbał o jej bieżącą aktualizację i obsługę oraz opracowywał i upubliczniał zebrane informacje; 3) po stronie oferenta leżeć będzie obsługa techniczna oraz koszty utrzymania strony internetowej; 4) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20% całkowitej wartości projektu; 	<p>Planowana wysokość środków: w 2019 r. wynosi 40 000,00 zł</p> <p>w 2020 r. wynosi 40 000,00 zł</p> <p>w 2021 r. wynosi 40 000,00 zł</p> <p>W latach 2020-2021 wysokość środków będzie uzależniona od wysokości budżetu miasta na dany rok.</p>

<p>5) informacja o finansowaniu zadania publicznego z budżetu Miasta Białystok winna znaleźć się na stronie internetowej podmiotu, któremu przyznana zostanie dotacja.</p> <p>Termin realizacji zadania: od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2021 r.</p> <p>W ramach zadania może zostać wybrana jedna oferta.</p> <p>Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia.</p>	
<p>7. Trener pracy – sposób na zwiększenie zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami na otwartym rynku pracy.</p> <p>Cel: Celem realizacji zadania jest uzupełnienie systemu integracji społecznej i poprawa jakości życia osób z niepełnosprawnościami poprzez program wspomagane zatrudnienia na otwartym rynku pracy.</p> <p>Adresaci działania: Pełnoletnie osoby z niepełnosprawnościami ze szczególnymi trudnościami w wejściu na rynek pracy i utrzymaniu zatrudnienia, zameldowane na terenie Miasta Białystok, bądź deklarujące w rocznym zeznaniu Miasto Białystok jako miejsce płatności podatku dochodowego od osób fizycznych.</p> <p>Forma realizacji zadania i istotne informacje:</p> <p>1) realizowanie programu wspomagane zatrudnienia na otwartym rynku pracy, w tym w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) działania muszą być prowadzone zgodnie ze standardami Europejskiej Unii Zatrudnienia Wspomagane, b) zatrudnienie trenerów pracy wspomaganej – kandydaci na Trenera Pracy powinni posiadać: <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie minimum średnie, - doświadczenie zawodowe na rynku pracy, - ukończone szkolenie dla Trenerów Pracy w zakresie zatrudnienia wspomagane, c) przygotowanie osób z niepełnosprawnościami do zatrudnienia pod kątem podnoszenia poziomu niezbędnych umiejętności społecznych, d) prowadzenie praktyk zawodowych dla kandydatów do zatrudnienia, e) szkolenie osób już zatrudnionych w miejscu pracy, f) stałe monitorowanie pracy zatrudnionych osób z niepełnosprawnościami, g) trener pracy pracuje pod kierunkiem upoważnionej osoby – koordynatora zespołu (mentora) lub innej osoby wyznaczonej przez organizatora usług zatrudnienia wspomagane. Pracodawcą dla trenerów pracy jest organizacja/instytucja realizująca usługi zatrudnienia wspomagane jako zewnętrzne usługi dla pracodawców z otwartego rynku pracy, h) każdy z Trenerów Pracy winien prowadzić nie więcej niż 15 osób z niepełnosprawnościami będących na różnych etapach zatrudnienia wspomagane; <p>2) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20% całkowitej wartości projektu;</p> <p>3) minimalny wkład własny oferenta wynosi 10 % całkowitych kosztów</p>	<p>Planowana wysokość środków: w 2019 r. wynosi 240 000,00 zł</p> <p>w 2020 r. wynosi 240 000,00 zł</p> <p>w 2021 r. wynosi 240 000,00 zł</p> <p>W latach 2020-2021 wysokość środków będzie uzależniona od wysokości budżetu miasta na dany rok.</p>

<p>projektu, koszty realizacji zadania, które nie mogą zostać uznane za kwalifikowane do objęcia dotacją oferent ponosi w całości;</p> <p>4) informacja o dofinansowaniu zadania publicznego z budżetu Miasta Białystok winna znaleźć się na stronie internetowej podmiotu, któremu przyznana zostanie dotacja.</p> <p>Termin realizacji zadania: od 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2021 r.</p> <p>W ramach zadania może zostać wybrana jedna oferta.</p> <p>Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia.</p>	
<p>8. Wspieranie aktywności oraz integracji społecznej osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Cel:</p> <p>Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Adresaci działania:</p> <p>Osoby z niepełnosprawnościami, zameldowane na terenie Miasta Białystok, bądź deklarujące w rocznym zeznaniu Miasto Białystok jako miejsce płatności podatku dochodowego od osób fizycznych (w przypadku osób niepełnoletnich deklarację dot. płatności podatku dochodowego składają opiekunowie prawni tych osób).</p> <p>Forma realizacji zadania i istotne informacje::</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dofinansowaniem nie mogą zostać objęte działania takie jak: <ol style="list-style-type: none"> a) spotkania integracyjne, b) wycieczki, wyjazdy; 2) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20% całkowitej wartości projektu; 3) minimalny wkład własny oferenta wynosi 10 % całkowitych kosztów projektu, koszty realizacji zadania, które nie mogą zostać uznane za kwalifikowane do objęcia dotacją oferent ponosi w całości; 4) informacja o dofinansowaniu zadania publicznego z budżetu Miasta Białystok winna znaleźć się na stronie internetowej podmiotu, któremu przyznana zostanie dotacja. <p>Termin realizacji zadania: od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.</p> <p>Wnioskowana kwota dotacji na realizację jednego zadania nie może przekroczyć 20 000 zł.</p> <p>Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia.</p>	<p>Planowana wysokość środków: w 2019 r. wynosi 100 000,00 zł</p>

Ostateczne kwoty dotacji zostaną ustalone po uchwaleniu przez Radę Miasta Białystok budżetu na rok 2019 oraz po złożeniu ofert.

W latach 2019-2021 wysokość środków będzie uzależniona od wysokości budżetu miasta na dany rok. Kwota ta może ulec zmianie gdy nastąpi zmiana projektu budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji.

W przypadku, gdy wysokość środków przewidzianych umową na kolejne lata w znacznym stopniu utrudni lub uniemożliwi realizację zadania w sytuacji wystąpienia szczególnych okoliczności, w tym zmiany wysokości najniższego wynagrodzenia, zwiększenia cen towarów, usług i mediów, w celu zapewnienia ciągłości realizacji zadania i właściwej jakości realizowanych usług możliwe jest zwiększenie dotacji stosownie do możliwości finansowych budżetu miasta.

II. Warunki realizacji zadań:

1. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi na rzecz Prezydenta Miasta Białegostoku – dział 853, rozdz. 85311 – rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych.
3. **Zadania muszą być realizowane wyłącznie na terenie Miasta Białystok.**

III. Warunki przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i jego finansowanie odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać ofertę.
3. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy:
 - 1) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) oferent, w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana nie przedstawi zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania lub ewentualnie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy lub nie podpisze przygotowanej umowy w czasie umożliwiającym jej realizację w terminie określonym w umowie;
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:
 - 1) przedstawienia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania lub ewentualnie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana;
 - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 3) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie w wersji papierowej w Departamencie Spraw Społecznych oraz na platformie Witkac.pl z jednakową sumą kontrolną Wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. W przypadku otrzymania dotacji do sprawozdania końcowego należy załączyć dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji).
6. Dotacja na realizację zadania objętego niniejszym ogłoszeniem nie może być wykorzystana na:
 - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu miasta,
 - 2) zobowiązania powstałe przed datą obowiązywania umowy o udzielenie dotacji,
 - 3) wynagrodzenia oraz inne wydatki związane z realizacją zadania wykazane w kosztorysie nieproporcjonalnie do terminu realizacji zadania wskazanego w umowie,
 - 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - 5) nabycie lub dzierżawę gruntów,
 - 6) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji (w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników biura organizacji) chyba, że stanowią one niezbędny element zleconego zadania publicznego, potwierdzony przez organ administracji publicznej wspierający realizację zadania (przy zastosowaniu zasady proporcjonalności kosztów),
 - 7) zadania inwestycyjne, w tym m.in. prace budowlane,
 - 8) działalność gospodarczą i polityczną,
 - 9) kary i odsetki.
7. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% całkowitej wartości zadania.
8. Wkład własny może mieć formę:
 - 1) wkładu finansowego – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet Gminy Białystok.

UWAGA: Wkład rzeczowy nie może być przeliczany na finansowy.

 - 2) wkładu osobowego – nieodpłatna, dobrowolna praca, w tym świadczenia wolontariuszki i praca społeczna członków organizacji odpowiednio udokumentowana z zachowaniem następujących warunków:
 - a) zakres, sposób i czas wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) wolontariusz musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe); karty pracy muszą być podpisane przez wolontariusza oraz osobę upoważnioną do odbioru pracy wykonanej przez wolontariusza;
 - c) wolontariusz musi posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
 - d) wartość pracy jednego wolontariusza wyliczona jest w oparciu o maksymalną stawkę za jedną godzinę pracy nieprzekraczającą **20 zł/godz.**, z zastrzeżeniem pkt e);
 - e) jeśli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza może być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu , z tym że warunkiem przyjęcia do kalkulacji kwoty wyższej niż kwota wskazana w pkt d) jest posiadanie przez wolontariusza kwalifikacji co najmniej takich jakie posiada stały personel , w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość

pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty za jedną godzinę pracy wskazanej w pkt d).

- 3) **wkład własny powinny stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje oferent (własne lub pochodzące z innych źródeł) – nie może być to wyłącznie wkład osobowy.**

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
 - 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych; nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Oferty dotyczące realizacji zadania publicznego należy składać do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 grudnia 2018 r.** (dotyczy terminu złożenia oferty w wersji papierowej i elektronicznej).
3. Oferty należy złożyć:
 - 1) w wersji papierowej w zaklejonej kopercie z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania w Sekretariacie Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Bema 60/1 15-950 Białystok do dnia **13 grudnia 2018 r.** (decyduje data wpływu do Sekretariatu) lub przesłać na w/w adres (decyduje data wpływu do Sekretariatu),
oraz
 - 2) w wersji elektronicznej poprzez platformę Witkac.pl do dnia **13 grudnia 2018 r.**,
 - 3) za ofertę złożoną uważa się ofertę złożoną za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz dostarczoną w wersji papierowej w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym z jednakową sumą kontrolną.
4. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w pkt. IV ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w pkt. IV ust. 1;
 - 2) sposób reprezentacji w/w podmiotów wobec organu administracji publicznej.
5. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami w/w wymienionymi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.



6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w pkt. IV ust. 1 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
7. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) znajdujących się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: www.bialystok.pl. Druki można również pobrać w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, w Sekretariacie Departamentu Spraw Społecznych przy ul. Bema 60/1. **Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie szczegółowo opisanej którego zadania dotyczy.**
8. **Wymagana dokumentacja:**
 - 1) prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
Pouczenie
 1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
 2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
 3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
 4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
 5. *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu,*
 6. *W przypadku kosztów osobowych kosztorys winien zawierać szczegółowy opis dotyczący ilości godzin, stawki godzinowej oraz formę zatrudnienia. Powyższe dane winne znaleźć się w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego.*
 - 2) **statut,**
 - 3) inne dokumenty np. rekomendacja dla organizacji, umowa partnerska lub oświadczenie partnera itp.
9. Oferty sporządzone wadliwie, złożone na innych drukach, niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia na wezwanie Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
11. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia złożonych ofert.
12. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

V. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. Oferent jest zobowiązany realizować zadanie zgodnie z przygotowanym przez siebie i zaakceptowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku kosztorysem.
2. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

- 1) są bezpośrednio związane z realizowanym projektem, a także są niezbędne dla jego realizacji,
 - 2) są uwzględnione w budżecie projektu, w pozycji w ramach której są rozliczane,
 - 3) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
 - 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego finansowaniem (np. kosztem kwalifikowanym może być jedynie część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania, nie związane z obsługą projektu),
 - 5) zostaną poniesione w okresie realizacji zadania,
 - 6) są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych). Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzających prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: „Kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto Białystok na podstawie umowy z dnia ..., nr ..., pozycja z kosztorysu:”. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta.
 - 7) Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia na wezwanie Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Koszty osobowe i bezosobowe mogą być ponoszone w następującym zakresie:
- 1) wynagrodzenia za realizację zadań wraz z przewidzianymi prawem narzutami płatne zgodnie z cenami obowiązującymi na lokalnym rynku. W kosztorysie do oferty należy w szczególności określić wynagrodzenie dla każdego stanowiska pracy (wynagrodzenie miesięczne lub stawki za godzinę pracy),
 - 2) koszty bezosobowe – wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji projektu na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło (ze wskazaniem stawki za godzinę pracy).

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Prezydent Miasta Białegostoku powołuje Komisję Konkursową do zaopiniowania złożonych ofert.
2. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.
3. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku w formie zarządzenia, w terminie do 30 dni od daty końcowego terminu składania ofert.
4. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
5. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu oraz nie złożone poprzez platformę Witkac.pl.

- 2) złożone po terminie,
 - 3) których termin realizacji zadania jest inny niż wskazany w ogłoszeniu,
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 6) podpisane przez osoby nieupoważnione,
 - 7) przy braku pieczętki imiennej podpisane w sposób nieczytelny,
 - 8) niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub dostarczone w niezamkniętej kopercie,
 - 9) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
 - 10) do których nie dołączono wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu,
 - 11) zawierające dokumenty nieoryginalne nie potwierdzone za zgodność z oryginałem lub potwierdzone odmiennie, niż to wynika z zasad określonych powyżej.
6. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I następuje w oparciu o następujące kryteria:

Ocena merytoryczna ofert złożonych na realizację zadań w formie powierzenia realizacji zadania publicznego:

Lp.	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	<ul style="list-style-type: none"> • Czy opis proponowanych przez podmiot działań gwarantuje właściwą realizację zadania? • Czy podmiot posiada bazę lokalową umożliwiającą realizację zadania? • Czy podmiot posiada odpowiednie zasoby materialne potrzebne do realizacji zadania? 	0-30 pkt	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	<ul style="list-style-type: none"> • Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań? • Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań (czy budżet jest zawyżony/zaniżony)? • Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania? 	0-30 pkt	
3.	Kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie	<ul style="list-style-type: none"> • Czy kwalifikacje kadry zatrudnionej przy realizacji zadania są wystarczające do realizacji programu? 	0-20 pkt	
4.	Wiarygodność i rzetelność podmiotu	<ul style="list-style-type: none"> • Czy realizacja zadań w okresie poprzednich 3 lat była wykonywana terminowo i rzetelnie? • Czy środki z dotacji z lat ubiegłych zostały rozliczone prawidłowo? 	0-10 pkt	
5.	Staranność w przygotowaniu oferty	<ul style="list-style-type: none"> • Czy poszczególne części oferty są ze sobą spójne? • Czy oferta sporządzona jest jasno i przejrzysto? 	0-10 pkt	
Razem			max. 100	



Ocena merytoryczna ofert złożonych na realizację zadań w formie wsparcia realizacji zadania publicznego:

Lp	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	<ul style="list-style-type: none"> • Czy opis proponowanych przez podmiot działań gwarantuje właściwą realizację zadania? • Czy podmiot posiada bazę lokalową umożliwiającą realizację zadania? • Czy podmiot posiada odpowiednie zasoby materialne potrzebne do realizacji zadania? 	0-20 pkt	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	<ul style="list-style-type: none"> • Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań? • Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań (czy budżet jest zawyżony/zaniżony)? • Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania? 	0-20 pkt	
3.	Kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie	<ul style="list-style-type: none"> • Czy kwalifikacje kadry zatrudnionej przy realizacji zadania są wystarczające do realizacji programu? 	0-20 pkt	
4.	Zadeklarowany udział środków finansowych własnych, świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, pozyskanych z innych źródeł	<ul style="list-style-type: none"> • 10% kosztów realizacji zadania. • Powyżej 10% kosztów realizacji zadania. 	0-10 pkt	
5.	Zadeklarowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> • Czy podmiot przewiduje pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy przy realizacji zadania? • Czy deklarowany wkład osobowy gwarantuje właściwą realizację zadania? 	0-10 pkt	
6.	Wiarygodność i rzetelność podmiotu	<ul style="list-style-type: none"> • Czy realizacja zadań w okresie poprzednich 3 lat była wykonywana terminowo i rzetelnie? • Czy środki z dotacji z lat ubiegłych zostały rozliczone prawidłowo? 	0-10 pkt	
7.	Staranność w przygotowaniu oferty	<ul style="list-style-type: none"> • Czy poszczególne części oferty są ze sobą spójne? • Czy oferta sporządzona jest jasno i przejrzysto? 	0-10 pkt	
Razem			max. 100	

7. Komisja Konkursowa rekomenduje dofinansowanie ofert, które uzyskają co najmniej 70 punktów.

8. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku www.bialystok.pl, w siedzibie Urzędu Miejskiego, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na platformie Witkac.pl.
9. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w dwóch ostatnich latach oraz związanymi z nimi kosztami:

W budżecie Miasta Białegostoku na 2017 r. suma środków przeznaczonych na realizację powyższych zadań wyniosła	
Zapewnienie wsparcia osobom chorującym psychicznie poprzez prowadzenie mieszkań chronionych – treningowych.	190 000 zł
Prowadzenie mieszkań ze wsparciem (adaptacyjnych) dla osób z zaburzeniami psychicznymi.	10 000 zł
Zapewnienie opieki wytchnieniowej dla rodziców lub opiekunów osób ze spektrum autyzmu.	0,00 zł
Zapewnienie opieki wytchnieniowej dla rodziców lub opiekunów osób z niepełnosprawnością intelektualną.	0,00 zł
Pomoc psychologiczno – terapeutyczna dla rodzin z dzieckiem z niepełnosprawnościami.	160 000 zł
Informator miejski dla dorosłych osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin – prowadzenie strony internetowej.	0,00 zł
Trener pracy – sposób na zwiększenie zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami na otwartym rynku pracy.	100 000 zł
Wspieranie aktywności oraz integracji społecznej osób z niepełnosprawnościami.	135 000 zł
Suma	595 000 zł
W budżecie Miasta Białegostoku na 2018 r. suma środków przeznaczonych na realizację powyższych zadań wyniosła	
Zapewnienie wsparcia osobom chorującym psychicznie poprzez prowadzenie mieszkań chronionych – treningowych.	210 000 zł
Prowadzenie mieszkań ze wsparciem (adaptacyjnych) dla osób z zaburzeniami psychicznymi.	12 500 zł
Zapewnienie opieki wytchnieniowej dla rodziców lub opiekunów osób ze spektrum autyzmu.	130 000 zł
Zapewnienie opieki wytchnieniowej dla rodziców lub opiekunów osób z niepełnosprawnością intelektualną.	
Pomoc psychologiczno – terapeutyczna dla rodzin z dzieckiem z niepełnosprawnościami.	160 000 zł
Informator miejski dla dorosłych osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin – prowadzenie strony internetowej.	48 400 zł
Trener pracy – sposób na zwiększenie zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami na otwartym rynku pracy.	240 000 zł

Wspieranie aktywności oraz integracji społecznej osób z niepełnosprawnościami.	100 000 zł
Suma	900 900 zł

VIII. Ogłoszenie konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku www.bialystok.pl, w siedzibie Urzędu Miejskiego, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na platformie Witkac.pl.

Białystok, dnia 21.11.2018r.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Z-CIA DYREKTORA
Departamentu Spraw Społecznych

Małgorzata Andrzejewska