

Zarządzenie Nr. 1241/18
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia ...30... października 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2019 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.¹), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.²), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.³) w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 r. oraz § 3 ust. 2 zarządzenia Nr 1065/16 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2019 roku.

§ 2


Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, 1349 i 1432.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r. poz. 650, 723 i 1365.

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r. poz. 1467.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Białegostoku

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.) w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 r., zwanej dalej ustawą o pomocy prawnej, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2019 roku.

I. Rodzaj zadania publicznego

1. Prowadzenie trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, trzech punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Mieście Białystok w 2019 r. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

Zadanie Nr 1

Prowadzenie trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej przy ul. Św. Rocha 3 w Białymstoku od poniedziałku do piątku w godz.*:

7.30 – 11.30 punkt nr 1

11.30 – 15.30 punkt nr 2

15.30 – 19.30 punkt nr 3

oraz realizacja zadań z edukacji prawnej – co najmniej jedno zadanie na jeden punkt.

Zadanie Nr 2

Prowadzenie trzech punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przy ul. Św. Rocha 3 w Białymstoku od poniedziałku do piątku w godz.*:

7.30 – 11.30 punkt nr 4

11.30 – 15.30 punkt nr 5

15.30 – 19.30 punkt nr 6

oraz realizacja zadań z edukacji prawnej – co najmniej jedno zadanie na jeden punkt.

*w przypadku wskazanym w Rozdziale III pkt 12 godziny pracy punktu ulegną zmianie

2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia.

II. Termin realizacji zadania publicznego

Zadanie powinno być zrealizowane w całości w okresie od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Termin ten powinien być uwzględniony w harmonogramie i kosztorysie.

III. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:
 - 1) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowno-administracyjnym, lub
 - 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
 - 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno-administracyjnym, lub
 - 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
3. Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.
4. Nieodpłatnej pomocy prawnej:
 - 1) udziela osobiście adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski,
 - 2) mogą udzielać doradcy podatkowi – w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - 3) mogą udzielać również osoby, które:
 - a) ukończyły wyższe studia prawnicze i uzyskały tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej składa pisemne oświadczenie, że jest świadoma uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej od osoby niebędącej adwokatem, radcą prawnym albo doradcą podatkowym.
6. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji.

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

7. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe;
 - 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej "szkoleniem", albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o pomocy prawnej;
 - 3) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 4) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
8. Organizacji pozarządowej, która zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na podstawie umowy zawartej z powiatem, powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o pomocy prawnej. Wykonanie zadań z zakresu edukacji prawnej będzie podlegać kontroli starosty.
9. Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:
 - 1) prawach i obowiązkach obywatelskich;
 - 2) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
 - 3) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
 - 4) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
 - 5) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
10. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 4 ust. 1-3, art. 5 ust. 2-5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2-13 ustawy o pomocy prawnej.
11. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90).
12. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do **co najmniej 5 godzin dziennie** we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. W takiej sytuacji zmianie ulegną godziny pracy punktu wskazane w Rozdziale I ust. 1.

Wydłużenie czasu trwania dyżuru **nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.**

13. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez wykonawców we własnym zakresie w czasie funkcjonowania dyżurów.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Planowana łączna kwota środków publicznych pochodzących z dotacji celowej przeznaczonych na prowadzenie 3 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i 3 punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r. wynosi **360 355,68 zł**, to jest **60 059,28 zł** rocznie na jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Planowana łączna kwota środków publicznych pochodzących z dotacji celowej przeznaczonych na realizację edukacji prawnej w 2019 r. wynosi **23 760,00 zł**, to jest **3 960,00 zł** rocznie na jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

V. Adresaci konkursu

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), które prowadzą działalność pożytku publicznego.
2. O powierzenie prowadzenia **punktu nieodpłatnej pomocy prawnej** może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
 - 2) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o pomocy prawnej;
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

- 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. O powierzenie prowadzenia **punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** może ubiegać się organizacja pozarządowa, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
 - 2) posiada umowę zawartą z doradcą, o którym mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o pomocy prawnej;
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem;
 - b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
4. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę, jak również organizacja pozarządowa, która:
 - 1) w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego;
 - 2) wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania.

Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
5. W konkursie mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:
 - a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej **lub** świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Zadanie nr 1 lub Zadanie nr 2) albo
 - b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej **oraz** świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Zadanie nr 1 oraz Zadanie nr 2).
6. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
Przez złożenie oferty rozumie się przedłożenie kompletu dokumentacji wyłącznie na jedno zadanie, czyli na prowadzenie łącznie trzech punktów.
7. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych w ramach jednego zadania.
8. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.
9. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkty nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku będzie

zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z przepisami ustawy o pomocy prawnej, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Zadanie będzie finansowane ze środków publicznych pochodzących z dotacji celowej na realizację zadania zleconego.
2. Zasady przyznawania dotacji w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego określają przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wyłoniona w postępowaniu konkursowym.
4. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Dotacja przyznana na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest przeznaczona na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej i wynosi **60 059,28 zł rocznie**. Kwota ta może zostać przeznaczona na wynagrodzenie osób udzielających porad oraz na inne uzasadnione wydatki zgodnie z celem zadania określonym w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Koszty obsługi zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nie mogą przekroczyć 10% wysokości wnioskowanej dotacji. Kosztorys nie może obejmować wydatków związanych z wyposażeniem punktu.
7. Nie przewiduje się wkładu własnego rzeczowego i finansowego.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji, z uwzględnieniem regulacji wynikających z art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3- 6b ustawy o pomocy prawnej.

VII. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić i następnie złożyć przez platformę Witkac.pl do dnia **23 listopada 2018 r.**
2. Po złożeniu oferty przez platformę Witkac.pl, ofertę z jednakową sumą kontrolną należy wydrukować, podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej

w zamkniętej kopercie w sekretariacie Departamentu Organizacyjnego i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1 pok. nr 301, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 listopada 2018 r.** do godz. **15.30** (decyduje data wpływu do sekretariatu Departamentu Organizacyjnego i Nadzoru). Koperta powinna być opisana według schematu: nazwa i adres oferenta, dane kontaktowe oferenta (nr telefonu, e-mail), z dopiskiem: „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2019 roku – Zadanie Nr**”.

3. Za ofertę złożoną uważa się ofertę złożoną za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz dostarczoną w wersji papierowej w terminie i w miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym z jednakową sumą kontrolną.
4. Oferty przesłane faxem lub pocztą elektroniczną, złożone w innych lokalizacjach Urzędu Miejskiego w Białymstoku lub oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300). Wzór oferty znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku www.bip.bialystok.pl.
6. Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione, zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty, zamieszczonym we wzorze oferty.
7. Do oferty na prowadzenie **punktu nieodpłatnej pomocy prawnej** należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, jeśli dotyczy;
 - 3) potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta;
 - 4) dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, m.in. kopie umów na realizację tego typu zadań, referencje, zaświadczenie lub potwierdzenie realizacji zadań wystawione przez zlecających, wskazujące na rodzaj, czas trwania i datę realizacji;
 - 5) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o pomocy prawnej (**należy dołączyć wyłącznie umowy zawarte z osobami, które będą udzielały nieodpłatną pomoc prawną na terenie Miasta Białegostoku**),
 - a) w przypadku, o którym mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 dodatkowo należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu kryteriów wskazanych w przedmiotowym artykule;
 - 6) pisemne oświadczenia oferenta o zobowiązaniu do: (Załącznik Nr 1 do ogłoszenia):
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;

- c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - 7) pisemne oświadczenie oferenta, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467) - Załącznik Nr 2 do ogłoszenia;
 - 8) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości wraz z oświadczeniem o ich stosowaniu,
 - 9) wygenerowane z platformy Witkac.pl potwierdzenie złożenia oferty, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, innym rejestrze lub ewidencji.
8. Do oferty na prowadzenie **punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** należy dołączyć następujące dokumenty:
- 1) aktualny wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, jeśli dotyczy;
 - 3) potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta;
 - 4) dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa, m.in. kopie umów na realizację tego typu zadań, referencje, zaświadczenie lub potwierdzenie realizacji zadań wystawione przez zlecających, wskazujące na rodzaj, czas trwania i datę realizacji;
 - 5) umowy zawarte z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o pomocy prawnej wraz z oświadczeniem o spełnieniu kryteriów wskazanych w przedmiotowym artykule (**należy dołączyć wyłącznie umowy zawarte z osobami, które będą świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie na terenie Miasta Białegostoku**),
 - 6) pisemne oświadczenia oferenta o zobowiązaniu do: (Załącznik Nr 1 do ogłoszenia):
 - a) zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem;
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - 7) pisemne oświadczenie oferenta, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467) - Załącznik Nr 2 do ogłoszenia;
 - 8) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z oświadczeniem o ich stosowaniu;
 - 9) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o pomocy prawnej albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1

- ustawy o pomocy prawnej, z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o pomocy prawnej;
- 10) wygenerowane z platformy Witkac.pl potwierdzenie złożenia oferty, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji.
 9. Wszystkie wymienione wyżej załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi, na każdej stronie, za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.
 10. W przypadku zamiaru realizacji przez oferenta więcej niż jednego zadania, należy sporządzić ofertę realizacji zadania publicznego na każde zadanie oddzielnie.
 11. W sytuacji, gdy oferent składa ofertę na realizację więcej niż jednego zadania, dopuszcza się możliwość złożenia jednego kompletu załączników.
 12. Nie przewiduje się uzupełniania braków formalnych ofert.
 13. Oferty nie podlegają zwrotowi.
 14. Szczegółowe informacje można uzyskać w Departamencie Organizacyjnym i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, pok. nr 309 (85 869 6150; 85 869 6936) oraz pok. nr 310A (tel. 85 869 6064).

VIII. Termin i tryb wyboru ofert

1. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert na realizację Zadania nr 2 nie wpłynęła żadna oferta na prowadzenie punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenie punktów powierza się organizacji, która według warunków konkursowych przedstawi najlepszą ofertę na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz wyrazi zgodę na prowadzenie większej liczby punktów.
2. Do zaopiniowania złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym Prezydent Miasta Białegostoku powoła komisję konkursową. Skład komisji oraz regulamin jej pracy określi odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.
3. Komisja konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert, po czym przedstawi Prezydentowi Miasta Białegostoku wykaz ofert rekomendowanych do udzielenia dotacji.
4. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku w formie zarządzenia, który dokonuje wyboru ofert, jego zdaniem, najlepiej służących realizacji zadania.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 15 grudnia 2018 r.
6. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku;
 - 2) na stronie internetowej Miasta Białegostoku www.bialystok.pl;
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1;
 - 4) na portalu Witkac.pl.
8. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

IX. Kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
2. Karty oceny formalnej oferty stanowią odpowiednio Załącznik Nr 4 do ogłoszenia oraz Załącznik Nr 5 do ogłoszenia. Karty oceny merytorycznej oferty stanowią odpowiednio Załącznik Nr 6 do ogłoszenia oraz Załącznik nr 7 do ogłoszenia.
3. Za spełnienie wymogów formalnych przyjmuje się:
 - 1) złożenie oferty w terminie i w miejscu, określonych w szczegółowych warunkach otwartego konkursu ofert;
 - 2) złożenie oferty na właściwym formularzu;
 - 3) złożenie oferty przez uprawniony podmiot;
 - 4) prawidłowe (wypełnione wszystkie pola), kompletne i czytelne wypełnienie oferty;
 - 5) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji;
 - 6) dołączenie do oferty wymaganych załączników.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą dopuszczone do oceny pod względem merytorycznym.
5. Kryteria oceny ofert pod względem merytorycznym:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - 2) jakość wykonania przez oferenta zadania publicznego;
 - 3) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne na terenie Miasta Białegostoku;
 - 4) doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne na terenie Miasta Białegostoku;
 - 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na realizację zadań publicznych realizowanych w latach 2016 – 2018;
 - 6) rodzaj i różnorodność form prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa;
 - 7) jakość prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa;
 - 8) przedstawione porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami wspierającymi prawidłową realizację zadania;
 - 9) przedstawione porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami służącymi asystą osobom uprawnionym, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady;
 - 10) proponowane własne działania promocyjne oferenta dotyczące realizacji zadania publicznego;

- 11) deklaracja w zakresie możliwości obsługi przez organizację pozarządową trzech dodatkowych punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku, gdyby w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Załącznik Nr 3 do ogłoszenia) – kryterium to dotyczy wyłącznie Zadania nr 1.
6. W przypadku stwierdzenia oczywistych błędów pisarskich przewiduje się możliwość wezwania oferentów do składania wyjaśnień.

X. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Miasto Białystok w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach

1. Wysokość dotacji na finansowanie zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest ustalana corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu, w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.
2. Środki finansowe przeznaczone na prowadzenie 6 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe w Mieście Białystok w 2017 roku – 364 355,28 zł.
3. Środki finansowe przeznaczone na prowadzenie 6 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe w Mieście Białystok w 2018 roku – 364 355,28 zł.

XI. Informacje o ogłoszeniu konkursu

1. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku;
 - 2) na stronie internetowej Miasta Białegostoku www.bialystok.pl;
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1;
 - 4) na portalu Witkac.pl.
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych jak uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Prezydent Miasta Białegostoku. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Miasta Białystok w 2019 roku.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

**Załącznik Nr 1
do ogłoszenia o konkursie
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1241/18
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia...30... października 2018 r.**

miejsowość, dnia

.....
Nazwa i adres Oferenta
(pieczęć adresowa Oferenta)

Oświadczenie Oferenta

o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem*

*o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczaniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów*

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie zadania publicznego polegającego na udzielaniu *nieodpłatnej pomocy prawnej / świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** oraz edukacji prawnej w Mieście Białystok w 2019 r. oświadczam, że zobowiązuję się do:

- 1) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem *nieodpłatnej pomocy prawnej/ świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** i ich dokumentowaniem, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.);
- 2) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania *nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**, zgodnie z przepisem art.11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.);
- 3) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu *nieodpłatnej pomocy prawnej/ świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.).

.....
podpis Oferenta
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

* niewłaściwe skreślić

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

**Załącznik Nr 2
do ogłoszenia o konkursie
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1244/18
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 30 października 2018 r.**

miejsowość, dnia

.....
Nazwa i adres Oferenta
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE

*o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na udzielaniu *nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** oraz edukacji prawnej w Mieście Białystok w 2019 roku oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez:

.....
.....
(nazwa oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu *nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467)

.....
podpis Oferenta
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

Art. 10 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej:

„11. O powierzenie prowadzenia w 2019 r., o którym mowa w ust. 1, nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.”

*niepotrzebne skreślić

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

**Załącznik Nr 3
do ogłoszenia o konkursie
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1241/18
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia...30.. października 2018 r.**

miejsowość, dnia

.....
nazwa i adres Oferenta
(pieczęć adresowa Oferenta)

DEKLARACJA

*w zakresie możliwości obsługi przez organizację pozarządową trzech dodatkowych punktów
nieodpłatnej pomocy prawnej*

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w Mieście Białystok w 2019 roku, oświadczam, iż w przypadku, gdyby w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

.....
.....
(nazwa oferenta)

- zgłasza gotowość do obsługi trzech dodatkowych punktów w ramach Zadania nr 2, przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z art. 11 ust. 2b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.) przez osoby wskazane do realizacji Zadania nr 1.

.....
podpis Oferenta

lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik Nr 4
do ogłoszenia o konkursie
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1241/18
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia...30... października 2018 r.

Karta oceny formalnej oferty

Tytuł zadania publicznego:	Prowadzenie 3 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej w 2019 r.
Rodzaj zadania publicznego:	Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej
Nr zadania publicznego:	Zadanie nr 1
Nazwa i adres oferenta:	

Kryteria oceny formalnej oferty	tak	nie
Oferta została złożona w terminie i w miejscu, określonych w szczegółowych warunkach otwartego konkursu ofert		
Oferta została złożona na właściwym formularzu		
Oferta jest złożona przez uprawniony podmiot		
Oferta została wypełniona prawidłowo (m.in. wszystkie pola wypełnione), kompletnie i czytelnie		
Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji		
Do oferty załączono następujące załączniki:		
a) aktualny wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
b) pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, jeśli dotyczy	tak	nie
		nie dotyczy
c) potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta	tak	nie
		nie dotyczy
d) dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych		
e) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej wraz z oświadczeniem o spełnianiu kryteriów wskazanych w przedmiotowym artykule		
f) pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem		

g)	pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej		
h)	pisemne zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów		
i)	oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw		
j)	dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonej nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z oświadczeniem o ich stosowaniu		
k)	wygenerowane z platformy Witkac.pl potwierdzenie złożenia oferty, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, innym rejestrze lub ewidencji		

Opinia Komisji Konkursowej:

Oferta jest kompletna/niekompletna*, zawiera wymagane załączniki/nie zawiera wymaganych załączników*, spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej/nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej* i może/nie może* być przekazana do oceny merytorycznej.

* niewłaściwe skreślić

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Białystok, dnia

Lp.	Komisja Konkursowa w składzie:	Podpis (imię i nazwisko)
1.	Przewodniczący Komisji Konkursowej	
2.	Z-ca Przewodniczącego Komisji Konkursowej	
3.	Członek Komisji Konkursowej	
4.	Członek Komisji Konkursowej	
5.	Członek Komisji Konkursowej	
6.	Członek Komisji Konkursowej	
7.	Członek Komisji Konkursowej	

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik Nr 5
do ogłoszenia o konkursie
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1241/18
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia...30... października 2018 r.

Karta oceny formalnej oferty

Tytuł zadania publicznego:	Prowadzenie 3 punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej w 2019 r.
Rodzaj zadania publicznego:	Prowadzenie punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej
Nr zadania publicznego:	Zadanie nr 2
Nazwa i adres oferenta:	

Kryteria oceny formalnej oferty	tak	nie
Oferta została złożona w terminie i w miejscu, określonych w szczegółowych warunkach otwartego konkursu ofert		
Oferta została złożona na właściwym formularzu		
Oferta jest złożona przez uprawniony podmiot		
Oferta została wypełniona prawidłowo (m.in. wszystkie pola wypełnione), kompletnie i czytelnie		
Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji		
Do oferty załączono następujące załączniki:		
a) aktualny wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
b) pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, jeśli dotyczy	tak	nie dotyczy
c) potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta	tak	nie dotyczy
d) dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego		
e) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej wraz z oświadczeniem o spełnianiu kryteriów wskazanych w przedmiotowym artykule		
f) pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem		
g) pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego		
h) pisemne zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów		
i) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o którym mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw		

j)	dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonej nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z oświadczeniem o ich stosowaniu		
k)	zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od 1 stycznia 2019 r.		
l)	wygenerowane z platformy Witkac.pl potwierdzenie złożenia oferty, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, innym rejestrze lub ewidencji		

Opinia Komisji Konkursowej:

Oferta jest kompletna/niekompletna*, zawiera wymagane załączniki/nie zawiera wymaganych załączników*, spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej/nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej* i może/nie może* być przekazana do oceny merytorycznej.

* niewłaściwe skreślić

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Białystok, dnia

Lp.	Komisja Konkursowa w składzie:	Podpis (imię i nazwisko)
1.	Przewodniczący Komisji Konkursowej	
2.	Z-ca Przewodniczącego Komisji Konkursowej	
3.	Członek Komisji Konkursowej	
4.	Członek Komisji Konkursowej	
5.	Członek Komisji Konkursowej	
6.	Członek Komisji Konkursowej	
7.	Członek Komisji Konkursowej	

PREZYDENT MIASTA


dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik Nr 6
do ogłoszenia o konkursie
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1241/18
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia...30... października 2018 r.

Karta oceny merytorycznej oferty

Tytuł zadania publicznego:	Prowadzenie 3 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej w 2019 r.
Rodzaj zadania publicznego:	Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej
Nr zadania publicznego:	Zadanie nr 1
Nazwa i adres oferenta:	

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej oferty	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
I.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta		
1.	określono działania, które będą podejmowane w celu realizacji zadania	0 – 1	
2.	określono cele zadania	0 – 1	
3.	określono rezultaty realizacji zadania (w tym adekwatność do zakładanych celów)	0 – 1	
II.	Jakość wykonania przez oferenta zadania publicznego		
1.	opis proponowanych przez oferenta działań gwarantuje właściwą realizację zadania	0 – 5	
2.	doświadczenie oferenta w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczenie poradnictwa obywatelskiego:		
	2 lata	1	
	3 lata	2	
	4 lata	3	
	5 lat i więcej	4	
III.	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne na terenie Miasta Białegostoku		
1.	wyłącznie adwokat/radca prawny	6	
2.	adwokat/radca prawny/doradca podatkowy/ osoba wymieniona w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	4	

3.	doradca podatkowy/osoba wymieniona w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	2	
IV.	Doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne na terenie Miasta Białegostoku		
1.	1 – 3 lata	2	
2.	4 – 5 lat	4	
3.	6 lat i więcej	6	
V.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na realizację zadań publicznych realizowanych w latach 2016 – 2018 (przy ocenie ofert będą brane pod uwagę liczba i rodzaj zrealizowanych w latach 2016– 2018 zadań, koszt zadań, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane zadania)	0 – 4	
VI.	Rodzaj i różnorodność form działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej	0 - 6	
1.	prowadzenie otwartych wykładów i warsztatów	6	
2.	opracowanie informatorów i poradników, w tym plakaty, ulotki, broszury	4	
3.	rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzenie kampanii społecznych	2	
VII.	Jakość prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa	0 - 4	
VIII.	Porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami wspierającymi prawidłową realizację zadania	0 – 3	
IX.	Porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami służącymi asystą osobom uprawnionym, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady	0 - 3	
X.	Proponowane własne działania promocyjne oferenta dotyczące realizacji zadania publicznego	0 – 3	
XI	Deklaracja w zakresie możliwości obsługi przez organizację pozarządową trzech dodatkowych punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku, gdyby w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – jeśli dotyczy	3	
	Razem:	max. 50	

Ocena Komisji Konkursowej i propozycja przyznania/nieprzyznania* dotacji

Komisja Konkursowa zaopiniowała ofertę pozytywnie/negatywnie* i zaproponowała przyznanie dotacji w wysokości zł.

* niewłaściwe skreślić

Uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Białystok, dnia

Lp.	Komisja Konkursowa w składzie	Podpis (imię i nazwisko)
1.	Przewodniczący Komisji Konkursowej	
2.	Z-ca Przewodniczącego Komisji Konkursowej	
3.	Członek Komisji Konkursowej	
4.	Członek Komisji Konkursowej	
5.	Członek Komisji Konkursowej	
6.	Członek Komisji Konkursowej	
7.	Członek Komisji Konkursowej	

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik Nr 7
do ogłoszenia o konkursie
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1241/18
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia...30... października 2018 r.

Karta oceny merytorycznej oferty

Tytuł zadania publicznego:	Prowadzenie 3 punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej w 2019 r.
Rodzaj zadania publicznego:	Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej
Nr zadania publicznego:	Zadanie nr 2
Nazwa i adres oferenta:	

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej oferty	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
I.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta		
1.	określono działania, które będą podejmowane w celu realizacji zadania	0 – 1	
2.	określono cele zadania	0 – 1	
3.	określono rezultaty realizacji zadania (w tym adekwatność do zakładanych celów)	0 – 1	
II.	Jakość wykonania przez oferenta zadania publicznego		
1.	opis proponowanych przez oferenta działań gwarantuje właściwą realizację zadania	0 – 5	
2.	dwuletnie doświadczenie oferenta w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa:		
	2 lata	1	
	3 lata	2	
	4 lata	3	
	5 lat i więcej	4	
III.	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne na terenie Miasta Białegostoku		

1.	osoba, która ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego	3	
2.	osoba, która posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	6	
IV.	Doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne na terenie Miasta Białegostoku		
1.	1 – 3 lata	2	
2.	4 – 5 lat	4	
3.	6 lat i więcej	6	
V.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na realizację zadań publicznych realizowanych w latach 2016 – 2018 (przy ocenie ofert będą brane pod uwagę liczba i rodzaj zrealizowanych w latach 2016– 2018 zadań, koszt zadań, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane zadania)	0 – 4	
VI.	Rodzaj i różnorodność form prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa	0 - 6	
VII.	Jakość prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa	0 - 4	
VIII.	Porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami wspierającymi prawidłową realizację zadania	0 – 3	
IX.	Porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami służącymi asystą osobom uprawnionym, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady	0 - 3	
X.	Proponowane własne działania promocyjne oferenta dotyczące realizacji zadania publicznego	0 – 4	
	Razem:	max. 48	

Ocena Komisji Konkursowej i propozycja przyznania/nieprzyznania* dotacji

Komisja Konkursowa zaopiniowała ofertę pozytywnie/negatywnie* i zaproponowała przyznanie dotacji w wysokości zł.

* niewłaściwe skreślić

Uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Białystok, dnia

Lp.	Komisja Konkursowa w składzie	Podpis (imię i nazwisko)
1.	Przewodniczący Komisji Konkursowej	
2.	Z-ca Przewodniczącego Komisji Konkursowej	
3.	Członek Komisji Konkursowej	
4.	Członek Komisji Konkursowej	
5.	Członek Komisji Konkursowej	
6.	Członek Komisji Konkursowej	
7.	Członek Komisji Konkursowej	

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski



