

Zarządzenie Nr ⁷⁰⁵...../15
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia ¹⁰.... sierpnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dotyczącego działań wspomagających rozwój demokracji poprzez przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej na temat Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2016 rok adresowanej do mieszkańców Miasta Białegostoku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072, z 2015 r. poz. 1045), art. 11, 12 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146), § 17 ust. 1 pkt 2 Zasad Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2016 rok stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały Nr IX/98/15 Rady Miasta Białystok z dnia 25 maja 2015 roku w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Białystok konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części Budżetu Miasta Białegostoku na rok 2016 oraz § 2 ust. 2 Zarządzenia Nr 239/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 02 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania w sprawie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam, co następuje.

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego dotyczącego działań wspomagających rozwój demokracji poprzez przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej na temat Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2016 rok adresowanej do mieszkańców Miasta Białegostoku.

§ 2.

Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań w zakresie komunikacji społecznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Prezydent Miasta Białegostoku

na podstawie art. 11, 12, 13, 14 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146), zwanej dalej „ustawą”, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Białegostoku w 2015 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie działań wspomagających rozwój demokracji poprzez przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej na temat Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2016 rok adresowanej do mieszkańców Miasta Białegostoku.

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia.

Rozdział I Rodzaj zadania publicznego

1. Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego dotyczącego działań wspomagających rozwój demokracji poprzez przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej na temat Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2016 rok adresowanej do mieszkańców Miasta Białegostoku, której celem jest podniesienie odpowiedzialności mieszkańców za rozwiązywanie lokalnych problemów społecznych.
2. W ramach kampanii należy przygotować i przeprowadzić w terminie od 6 września do 2 października 2015 roku 28 spotkań informacyjno-edukacyjnych z mieszkańcami 28 osiedli Miasta Białegostoku celem przedstawienia pozytywnie zweryfikowanych zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2016 rok oraz zachęcania mieszkańców do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań oraz przedstawienia wybranych projektów zrealizowanych w poprzednich edycjach budżetu obywatelskiego.
3. Podczas spotkań należy przedstawić prezentację zgłoszonych propozycji zadań, zasady głosowania, wykorzystać materiały informacyjne o Budżecie Obywatelskim w Białymstoku na 2016 rok przygotowane przez Miasto Białystok, umożliwić udział w spotkaniach przedstawicielom samorządu miejskiego.
4. Realizacja kampanii może odbywać się z zaangażowaniem lokalnych organizacji pozarządowych w przygotowanie i przeprowadzenie spotkań.
5. Kampania powinna nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do budżetu.
6. Kampania powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców.
7. W terminie do 31 sierpnia 2015 roku należy przedstawić Zleceniodawcy do akceptacji harmonogram i scenariusz/e spotkań.

Rozdział II

Termin realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od podpisania umowy z Miastem Białystok do 30 listopada 2015 roku. Spotkania przeprowadzane w ramach kampanii informacyjno-edukacyjnej będą odbywać się w terminie od 5 września do 2 października. W związku z powyższym termin ten powinien być uwzględniony w harmonogramie i kosztorysie.

Rozdział III

Warunki realizacji zadania

1. Zadanie jest realizowane w formie powierzenia.
2. Adresatami działań są mieszkańcy Miasta Białegostoku.
3. Podmioty wyłonione w procedurze konkursowej będą zobowiązane do zamieszczenia na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania informacji o fakcie realizacji zadania przy udziale środków Miasta Białystok oraz zamieszczania logotypów „Wschodzący Białystok”.
4. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

Rozdział IV

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **28.000 zł** (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych).
2. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta na 2015 rok w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Rozdział V

Adresaci konkursu

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty, zwane dalej uprawnionymi podmiotami:
 - organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku,

osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w Rozdziale I, ubiegające się o dofinansowanie projektów lub które już otrzymały dofinansowanie projektów ze źródeł zewnętrznych, jeśli wymagany jest w nich wkład własny finansowy.

2. Dwa lub więcej uprawnionych podmiotów działających wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne uprawnione podmioty;
 - b) sposób reprezentacji uprawnionych podmiotów wobec organu administracji publicznej.
4. Umowę zawartą między uprawnionymi podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do oferty.
5. Uprawnione podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.

Rozdział VI

Warunki przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy oraz innych właściwych przepisów.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może wycofać ofertę lub negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego, po czym dostarczyć zaktualizowany kosztorys oraz zaktualizowany harmonogram działań.
3. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oferent lub jego

reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Dotacje na realizację zadań **nie mogą być wykorzystane na:**

- zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji,
- opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- nabycie lub dzierżawę gruntów,
- prace remontowe i budowlane,
- zadania o charakterze inwestycyjnym czyli na zakupy środków trwałych,
- działalność gospodarczą i polityczną,
- kary i odsetki oraz zobowiązania wynikające z tytułów wykonawczych.

5. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie.

Rozdział VII

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie do Prezydenta Miasta Białegostoku Urząd Miejski w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej. Oferta złożona w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisana profilem zaufanym lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym.

3. Oferty przesyłane mailem nie będą rozpatrywane.

4. Oferty należy składać w terminie do **31.** sierpnia 2015 roku

5. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

6. Oferty, które wpłyną po **31.** sierpnia 2015 roku nie będą rozpatrywane.

7. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonywania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzory dokumentów znajdują się na portalu miejskim: www.bip.bialystok.pl. Można je również pobrać w Urzędzie Miejskim w Białymstoku w siedzibie Biura Komunikacji Społecznej Centrum Współpracy Organizacji Pozarządowych przy ul. Świętojańskiej 22 lok. 1, 15-082 Białystok.

9. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- b) aktualny statut,
- c) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami,

d) pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy.

10. Wszystkie wymienione wyżej załączniki muszą być **oryginałami** lub **kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.**

11. Złożenie wniosku na realizację zadania podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wskazanej wysokości.

12. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, oferent zostanie poinformowany o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.

13. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takiej sytuacji ma obowiązek pisemnego powiadomienia o swojej decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Biura Komunikacji Społecznej.

14. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

15. Przed złożeniem oferty istnieje możliwość jej skonsultowania pod względem wymogów formalnych. Konsultacje odbywają się po uprzednim telefonicznym umówieniu spotkania: (85) 732 82 20.

Rozdział VIII

Termin, tryb wyboru ofert oraz kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Do zaopiniowania złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym Prezydent Miasta Białegostoku powoła Komisję Konkursową.

2. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy określa odrębne Zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.

3. Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert, po czym przedstawi Prezydentowi Miasta Białegostoku wykaz ofert rekomendowanych do udzielenia dotacji.

4. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, który dokonuje wyboru ofert jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania.

5. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.

6. Za spełnienie **wymogów formalnych** przyjmuje się:

a) złożenie oferty w terminie,

- b) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- c) złożenie oferty w sposób zgodny z ogłoszeniem konkursowym,
- d) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- e) okres realizacji zadania zawartego w ofercie zgodny z przedziałem czasowym określonym w konkursie,
- f) zgodność działalności statutowej podmiotu z rodzajem proponowanych zadań,
- g) adresowanie działań do mieszkańców Miasta Białystok,
- h) prawidłowe (m. in. wszystkie pola wypełnione), kompletne i czytelne wypełnienie oferty,
- i) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji,
- j) dołączenie wymaganych załączników.

7. Oferty nie spełniające **wymogów formalnych nie będą dopuszczone do oceny merytorycznej.**

8. Kryteria merytoryczne:

- a) zgodność z warunkami niniejszego ogłoszenia,
- b) zakres rzeczowy realizowanego zadania,
- c) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących zadanie,
- d) współpraca z innymi podmiotami, w tym lokalnymi,
- e) atrakcyjność oferty dla mieszkańców Białegostoku,
- f) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- g) wiarygodność i rzetelność oferenta, dotychczasowa realizacja zadań publicznych Miasta Białystok.

9. W przypadku stwierdzenia oczywistych błędów pisarskich przewiduje się możliwość wezwania oferentów do składania wyjaśnień.

10. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na portalu miejskim www.bialystok.pl,
- c) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń.

11. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji **nie stosuje się trybu odwoławczego.**

Rozdział IX

Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Miasto Białystok w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach

- 1. W 2014 roku zadanie publiczne tego samego rodzaju nie było realizowane.

2. W budżecie Miasta Białegostoku na 2015 rok suma środków przeznaczonych na realizację powyższego zadania wynosi 28.000 zł.

Rozdział X
Informacje o ogłoszeniu konkursu

Ogłoszenie konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na portalu miejskim www.bialystok.pl, a także w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 705/15
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 10. sierpnia 2015 r.

Karta oceny formalnej oferty na realizację zadania

Nazwa oferenta:

Rodzaj zadania publicznego:

.....

Tytuł zadania publicznego:

.....

I. Ocena formalna:

- a) oferta została/nie została* złożona w terminie;
- b) oferta została/nie została* złożona na właściwym formularzu;
- c) oferta została/nie została* złożona w sposób zgodny z ogłoszeniem konkursowym,
- d) oferta jest/nie jest* złożona przez uprawniony podmiot;
- e) okres realizacji zadania zawartego w ofercie jest/nie jest* zgodny z przedziałem czasowym określonym w konkursie;
- f) działalność statutowa podmiotu jest/nie jest* zgodna z rodzajem proponowanych zadań;
- g) adresatami oferty są/nie są* mieszkańcy Miasta Białystok;
- h) oferta została/nie została* wypełniona prawidłowo (m. in. wszystkie pola wypełnione), kompletnie i czytelnie;
- i) oferta jest/nie jest* podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji;
- j) do oferty dołączono wymagane załączniki:
 - a/ aktualny odpis z rejestru – tak/nie*
 - b/ aktualny statut- tak/nie*
 - c/ umowa zawarta między partnerami w przypadku oferty wspólnej (jeśli dotyczy) - tak/nie/nie dotyczy*,
 - d/ pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu (jeśli dotyczy) - tak/nie/nie dotyczy*.

Uwagi:

.....

.....

* skreślić niewłaściwe

II. Ocena rachunkowa:

Kalkulacja kosztów jest/nie jest* obarczona błędami rachunkowymi.

Białystok, dnia

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....
.....
.....

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 405/15
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 10. sierpnia 2015 r.

Karta oceny merytorycznej oferty na realizację zadania

Nazwa oferenta:

Rodzaj zadania publicznego:

.....

Tytuł zadania publicznego:

.....

I. Ocena merytoryczna:

Lp.	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Zakres rzeczowy realizowanego zadania	<ul style="list-style-type: none">• Czy podmiot dysponuje odpowiednimi zasobami materialnymi niezbędnymi do realizacji zadania?• Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celu/celów zadania?• Czy przewidziane przez oferenta kanały komunikacyjne są różnorodne i dostosowane do zróżnicowanych grup mieszkańców?	0-20 pkt	
2.	Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących zadanie	<ul style="list-style-type: none">• Czy opis i harmonogram proponowanych przez oferenta działań gwarantuje właściwą realizację zadania?• Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań obejmujących przeprowadzanie spotkań z mieszkańcami Miasta Białystok?• Czy kwalifikacje kadry są odpowiednie do realizacji zadania?	0-20 pkt	
3.	Współpraca z innymi podmiotami, w tym lokalnymi	<ul style="list-style-type: none">• Czy oferent składa ofertę wspólną z podmiotem mającym doświadczenie w realizacji zadań z zakresu objętego konkursem?• Czy oferent przewiduje współpracę z lokalnymi organizacjami pozarządowymi?• Czy oferent przewiduje zaangażowanie przedstawicieli samorządu Miasta?	0-5 pkt	
4.	Atrakcyjność oferty dla mieszkańców Miasta	<ul style="list-style-type: none">• Czy proponowane formy realizacji zadania są atrakcyjne dla mieszkańców Miasta?	0-5 pkt	

5.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	<ul style="list-style-type: none"> • Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań? • Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań? • Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania? • Czy kalkulacja kosztów została oszacowana rzetelnie? 	0-5 pkt	
5.	Wiarygodność i rzetelność oferenta, dotychczasowa realizacja zadań publicznych Miasta Białystok.	<ul style="list-style-type: none"> • Czy realizacja zadań publicznych Miasta Białystok w okresie ostatniego roku była wykonywana terminowo i rzetelnie? • Czy środki z dotacji Miasta Białystok z lat ubiegłych zostały rozliczone prawidłowo? 	0-5 pkt	
Razem			60 max	

II. Ocena Komisji Konkursowej i propozycja przyznania/nie przyznania* dotacji

Komisja Konkursowa zaopiniowała ofertę negatywnie/pozytywnie* i zaproponowała przyznanie dotacji w wysokościzł.
(słownie:.....)

Uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Białystok, dnia

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....

.....

.....

.....

.....

* skreślić niewłaściwe

wz. PREZYDENTA MIASTA

Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA