PPK2018 / ZAUWAŻALNE

PLAN WSPÓŁPRACY DOMU KULTURY „ŚRÓDMIEŚCIE" W BIAŁYMSTOKU

Z BENEFICJENTAMI FUNDUSZU WSPÓŁPRACY

NA ROK 2022 /~~MODYFIKACJA PLANU NR .....~~ *

I. PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ INSTYTUCJI:

Dom Kultury „Śródmieście" w Białymstoku realizuje zadania statutowe w zakresie:

1) prowadzenia różnorodnych form działalności kulturalnej, w tym: filmowej, fotograficznej, muzycznej, plastycznej, tanecznej i teatralnej,
2) prezentowania dorobku artystycznego, w tym zespołów artystycznych funkcjonujących w strukturze Domu Kultury,
3) organizowania różnych form indywidualnej i zespołowej aktywności kulturalnej,
4) organizacji imprez i zdarzeń kulturalnych, festiwali i przeglądów z zakresu swojej działalności,
5) współpracy z instytucjami o podobnym charakter ze w rozpoznawaniu, rozbudzaniu i zaspokajaniu potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców Miasta.

II. ZASOBY DO FUNDUSZU WSPÓŁPRACY

Zasoby Domu Kultury „Śródmieście" w Białymstoku		
Zasoby	Warunki udostępniania/parametry/koszty osobowe	Koszt udostępnienia zasobów
sala baletowa na 100 osób (ul. Jana Kilińskiego 13)	- *warunkiem udostępnienia pomieszczenia jest jego udostępnienie z obsługą administracyjną*	- 350 zł/godzina lub 1000 zł za dzień
sala wystawowa na 60 osób (ul. Jana Kilińskiego 13)	- *warunkiem udostępnienia pomieszczenia jest jego udostępnienie z obsługą administracyjną*	- 300 zł/godzina lub 700 zł za dzień
sala na warsztaty do 30 osób (ul. Malmeda 17 lok. 2U	- *warunkiem udostępnienia pomieszczenia jest jego udostępnienie z obsługą administracyjną*	- 200zł/godzina, 600 zł za dzień
Pomoc merytoryczna	Pomoc merytoryczna w zakresie działalności statutowej- przy prowadzeniu warsztatów w dziedzinie: taniec, muzyka, plastyka w salach DKŚ i poza	- 90,00 zł brutto za godzinę instruktora w salach DKŚ - 100,00 zł brutto za godzinę instruktora poza siedzibą

III. HARMONOGRAM WSPÓŁPRACY na ROK 2022 /~~MODYFIKACJA PLANU NR ....~~ *

L.p.	Nazw podmiotu/dane osoby, któremu udostępniane są zasoby w ramach Funduszu Współpracy	Przedmiot udostępnienia zgodnie z tabelą pkt II	Termin wynajmu
STYCZEŃ			
---	---	---	---

LUTY			
---	---	---	---
MARZEC			
1.	ELŻBIETA LICHANÓW (animator kultury)	Sala baletowa	• 11.03.2022, godz. 17.00 – 21.00, 1000,00 zł • 18.03.2022, godz. 17.00 – 21.00, 1000,00 zł • 25.03.2022, godz. 17.00 – 21.00, 1000,00 zł
KWIECIEŃ			
---	---	---	---
MAJ			
1.	STOWARZYSZENIE SPOŁECZNO-KULTURALNE „WOKÓŁ SZTUKI”	• Sala baletowa • Pomoc merytoryczna	14.05.2022, 2 godziny Sala: 2 godz. x 350,00 zł Pomoc merytoryczna: 2 godz. x 90,00 zł
CZERWIEC			
1.	STOWARZYSZENIE SPOŁECZNO-KULTURALNE „WOKÓŁ SZTUKI”	sala na warsztaty do 30 osób (ul. Malmeda 17 lok. 2U)	18.06.2022, 3 godziny Sala: 3 godz. x 200,00 zł
LIPIEC			
1.	STOWARZYSZENIE SPOŁECZNO-KULTURALNE „WOKÓŁ SZTUKI”	• Sala baletowa • Pomoc merytoryczna	9.07.2022, 2 godziny Sala: 2 godz. x 350,00 zł Pomoc merytoryczna: 2 godz. x 90,00 zł
SIERPIEŃ			
1.	STOWARZYSZENIE SPOŁECZNO-KULTURALNE „WOKÓŁ SZTUKI”	• Sala baletowa • Pomoc merytoryczna	13.08.2022, 2 godziny Sala: 2 godz. x 350,00 zł Pomoc merytoryczna: 2 godz. x 90,00 zł

WRZESIEŃ			
1.	STOWARZYSZENIE SPOŁECZNO-KULTURALNE „WOKÓŁ SZTUKI”	• Sala baletowa • Pomoc merytoryczna	10.09.2022, 2 godziny Sala: 2 godz. x 350,00 zł Pomoc merytoryczna: 2 godz. x 90,00 zł
PAŹDZIERNIK			
1.	STOWARZYSZENIE SPOŁECZNO-KULTURALNE „WOKÓŁ SZTUKI”	sala na warsztaty do 30 osób (ul. Malmeda 17 lok. 2U)	1.10.2022, 3 godziny Sala: 3 godz. x 200,00 zł
LISTOPAD			
1.	STOWARZYSZENIE SPOŁECZNO-KULTURALNE „WOKÓŁ SZTUKI”	• Sala baletowa • Pomoc merytoryczna	19.11.2022, 2 godziny Sala: 2 godz. x 350,00 zł Pomoc merytoryczna: 2 godz. x 90,00 zł
GRUDZIEŃ			
----------	----------	----------	----------

IV. ZESTAWIENIE PLANOWANYCH DO PONIESIENIA KOSZTÓW, WYNIKAJACYCH Z HARMONOGARMU WSPÓŁPRACY na ROK 2022/~~MODYFIKACJA PLANU NR . *~~

L.p.	Miesiąc i rok	Szacowany koszt udostępniania zasobów	Uwagi
1	Styczeń	----------	
2	Luty	----------	
3	Marzec	3 000,00 zł	
4	Kwiecień	----------	
5	Maj	880,00 zł	
6	Czerwiec	600,00 zł	
7	Lipiec	880,00 zł	
8	Sierpień	880,00 zł	
9	Wrzesień	880,00 zł	
10	Październik	600,00 zł	
11	Listopad	880,00 zł	
12	Grudzień	----------	
SUMA:		**8 600,00 zł**	

* niepotrzebne skreślić

V. REGULAMIN OBIEKTÓW

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ DOMU KULTURY „ŚRÓDMIEŚCIE" W BIAŁYMSTOKU W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZU WSPÓŁPRACY

§1

1. Regulamin dotyczy budynku mieszczącego się przy ulicy Jana Kilińskiego 13 w Białymstoku oraz przy ul. Malmeda 17 lok. 2 U.
2. W skład obiektu, o którym mowa w ust. 1 wchodzą: sala baletowa, sala wystawowa, sala na warsztaty wraz pomieszczeniami towarzyszącymi.
3. Zasoby są udostępniane Beneficjentom Funduszu, rozumianym jako uczestnicy Funduszu Współpracy wymienieni w § 3 ust. 1 Regulaminu Funduszu Współpracy, stanowiącego załącznik do ZARZĄDZENIA NR 410/19 PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU z dnia 6 czerwca 2019 r.

§2

Niniejszy Regulamin określa:

1) zasady udostępniania zasobów DKŚ Beneficjentom Funduszu;
2) zasady organizacji wydarzeń w ramach Funduszu Współpracy;
3) prawa i obowiązki uczestników wydarzeń;
4) regulamin obiektu.

§3

1. Udostępnienie pomieszczeń DKŚ Beneficjentom może nastąpić na cele zbieżne z celami statutowymi instytucji oraz nie może ingerować w ustalony harmonogram wydarzeń organizowanych przez DKŚ.
2. DKŚ może odmówić udostępnienia pomieszczeń w celach, które naruszają przepisy prawa lub normy etyczne, albo stoją w sprzeczności z zadaniami realizowanymi przez DKŚ.
3. Instytucja zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia pomieszczeń Beneficjentom bez podania przyczyny.

§4

1. Beneficjent Funduszu Współpracy zobowiązany jest stosować się do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności do zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Beneficjent Funduszu Współpracy obowiązany jest w szczególności do:

1) zgłoszenia w sekretariacie DKŚ chęci korzystania z pomieszczeń DKŚ telefonicznie (85 7416517 , 500 136 195) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (bdks@dksrodmiescie.pl) co najmniej 1 miesiąc przed terminem udostępnienia, szczegółowo określając rodzaj działania, które będzie realizował, typ sali oraz zapotrzebowanie techniczne (np. nagłośnienie, oświetlenie itp.). Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez DKŚ drogą mailową lub pisemną w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji,
2) przestrzegania zakazu wprowadzania większej ilości osób uczestniczących w organizowanej przez niego imprezie do następujących pomieszczeń:
   a) sala baletowa na 100 osób,
   b) sala wystawowa na 60 osób,
   c) sala na warsztaty na 30 osób.
3) utrzymania należytego porządku w udostępnionych pomieszczeniach,

4) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz ochrony mienia, określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
5) przestrzegania zakazu wprowadzania zwierząt; nie dotyczy psów przewodników:
6) usunięcia wszelkich przedmiotów należących do niego niezwłocznie po upływie okresu na jaki dokonano udostępnienia,
7) przestrzegania zakazu dokonywania jakichkolwiek zmian w udostępnianych pomieszczeniach, w tym naruszających substancję pomieszczeń,
8) uzgadniania z Dyrektorem DKŚ możliwości i ewentualnej lokalizacji banerów i materiałów promocyjnych Beneficjenta,
9) przestrzegania zakazu oddawania udostępnionych pomieszczeń osobom trzecim bez zgody DKŚ.

3. Potwierdzenie rezerwacji dokonane przez DKŚ jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.

4. Podstawą udostępnienia jest porozumienie zawarte pomiędzy Beneficjentem i DKŚ, określające szczegółowe zasady udostępnienia i współpracy.

5. Dom Kultury „Śródmieście" w Białymstoku nie ma obowiązku promowania wydarzenia Beneficjenta w ramach Funduszu Współpracy. Całością organizacji łącznie z działaniami promocyjno-informacyjnymi zajmuje się Beneficjent.

§ 5

1. DKŚ jest zobowiązany do zapewnienia sprawnych dróg ewakuacyjnych i energii elektrycznej podczas wydarzenia.
2. Instytucja nie odpowiada za przerwy w dostawie energii elektrycznej spowodowane przez okoliczności zewnętrzne, niezależne od DKŚ.
3. W przypadku okoliczności niezależnych od DKŚ (np. zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa) instytucja zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia lub ustalenia innego terminu udostępnienia pomieszczeń DKŚ.
4. W przypadku odwołania organizacji wydarzenia z powodu siły wyższej Strony podejmą wszelkie możliwe działania celem ustalenia innego dogodnego terminu realizacji wydarzenia. W przypadku niemożności ustalenia innego terminu Strony odstępują od wzajemnych roszczeń.

§6

Każdorazowy przypadek naruszenia przepisów prawa, postanowień niniejszego Regulaminu skutkuje niezwłocznym usunięciem osób znajdujących się na terenie DKŚ w związku z uczestnictwem w imprezie organizowanej przez Beneficjenta.

§7

1. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, w tym za szkody spowodowane przez uczestników imprezy, a w szczególności za uszkodzenia budynku, urządzeń i wyposażenia, jakie mogą wyniknąć z niewłaściwego korzystania z obiektu.

2. Wysokość szkody zostanie ustalona na podstawie pisemnego protokołu sporządzonego z udziałem przedstawicieli DKŚ jak i Beneficjenta. W przypadku odmowy przez Beneficjenta wzięcia udziału w sporządzaniu ww. protokołu, wysokość szkody zostanie ustalona jednostronnie przez DKŚ.

3. Za wszelkie inne szkody powstałe w czasie trwania korzystania z pomieszczeń DKŚ w ramach Programu Funduszu Współpracy odpowiedzialność ponosi Beneficjent na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

4. DKŚ nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkody powstałej w mieniu Beneficjenta oraz mieniu i na osobach przebywających na terenie DKŚ z tytułu uczestnictwa w organizowanej przez niego imprezie.

§8

DKŚ zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za wyrządzone szkody, w tym także za naruszenie dobrego wizerunku instytucji lub spowodowanie zamieszek bądź w nich uczestniczenie.

§9

Niniejszy Regulamin stosuje się w kwestiach nieuregulowanych w porozumieniu zawartym z Beneficjentem. W razie rozbieżności pomiędzy treścią porozumienia a treścią niniejszego Regulaminu, pierwszeństwo mają zapisy porozumienia.

DOM KULTURY „ŚRÓDMIEŚCIE"
w Białymstoku
ul. Kilińskiego 13, 15-089 Białystok
tel./fax 85 - 741 65 17
NIP 5421951965, REG. 050005229

DYREKTOR
DOMU KULTURY „ŚRÓDMIEŚCIE"
w Białymstoku
Wojciech Stelago