PPK2018 / ZAUWAŻALNE

A.071.1.6.2023.AG

PLAN WSPÓŁPRACY BIAŁOSTOCKIEGO OŚRODKA KULTURY
(nazwa instytucji kultury i adres siedziby)
Z BENEFICJENTAMI FUNDUSZU WSPÓŁPRACY
NA ROK 2023 /~~MODYFIKACJA PLANU NR ..... *~~

I. PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ INSTYTUCJI:

organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej w zakresie upowszechniania kultury; popularyzowanie postaci i dzieła Ludwika Zamenhofa, a także upowszechnianie dorobku kulturowego i historycznego związanego z wielokulturowością miasta, idei tolerancji oraz budowanie płaszczyzny dialogu kulturowego;

II ZASOBY DO FUNDUSZU WSPÓŁPRACY:

Zasoby	**Warunki udostępnienia + parametry + obsługa**	**Koszt udostępnienia zasobów**
Sala Kina Forum ul. Legionowa 5 wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi (szatnia samoobsługowa, garderoba, toaleta) i istniejącym wyposażeniem technicznym: **Cechy techniczne sceny Forum:** -wysokość okna sceny: 4,5 m -głębokość: od proscenium do maksymalnie odsuniętego ekranu: 8,5 m -szerokość okna sceny: 9,4 m **Zainstalowane nagłośnienie:** - nagłośnienie widowni, monitory odsłuchowe, konsolety audio, mikrofony wokalowe i instrumentalne **Zainstalowane oświetlenie:** -ruchome głowice typu spot, wash - oświetlenie żarowe, Led - stoboskopy, wytwornice dymu **Udostępnienie dodatkowego sprzętu projektor:** -projektor kinowy 3D (DCP) -projektor multimedialny full-hd pianino : Na scenie znajduje się ruchomy ekran kinowy, umożliwiający przesunięcie go w głąb sceny, w celu wyświetlenia obrazu. (horyzont, wizuale itp.)	sala na 385 osób: Udostępnienie obsługi – koszty osobowe (minimum jeden elektryk, oświetleniowiec, akustyk, jedna osoba z obsługi widowni, jedna osoba na dyżurze administracyjnym, osoba sprzątająca i strażak – w zależności od potrzeb).	Koszt udostępnienia sali kina Forum z obsługą 500 zł za godzinę (kwota obejmuje utrzymanie lokalu, media, sprzątanie, koszty osobowe)* Udostępnienie pianina używanego na miejscu – koszt strojenia pianina w zależności od stawki proponowanej przez stroiciela Koszt udostępnienia foyer kina Forum z obsługą, jednorazowo na potrzeby inne niż gastronomiczne na okres nie dłużej niż 2 dni- 500 zł (kwota obejmuje utrzymanie lokalu, media, sprzątanie, koszty osobowe) * **kwota stanowi średni koszt udostępnienia sali*

Sala kawiarni Fama ul. Legionowa 5 wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi (szatnia samoobsługowa, garderoba, toaleta) i istniejącym wyposażeniem technicznym **Cechy techniczne sceny Fama:** – wysokość okna sceny: 2,2 m – głębokość: od proscenium do końca sceny: 5,0 m – szerokość sceny: 6,7 m **Zainstalowane nagłośnienie:** - nagłośnienie widowni, monitory odsłuchowe, konsolety audio, mikrofony wokalowe i instrumentalne **Zainstalowane oświetlenie:** -ruchome głowice typu spot, wash - oświetlenie żarowe, Led - stoboskopy, wytwornice dymu. **Udostępnienie dodatkowego sprzętu:** -projektor multimedialny full-hd Na scenie znajdują się trzy rodzaje ekranów, używanych w zależności od potrzeb.	sala na 150 osób Udostępnienie obsługi – koszty osobowe (minimum jeden elektryk, oświetleniowiec, akustyk, jedna osoba z obsługi widowni, jedna osoba na dyżurze administracyjnym, osoba sprzątająca i strażak – w zależności od potrzeb).	Koszt udostępnienia sali kawiarni Fama z obsługą 500 zł godzina (kwota obejmuje utrzymanie lokalu, media, sprzątanie, koszty osobowe)
Sale Centrum im. L. Zamenhofa ul. Warszawska 19 Sala warsztatowa/szkoleniowa I – 69m2 Sala warsztatowa/szkoleniowa II – 92m2 Sala warsztatowa/szkoleniowa III – 109,6m2 **Udostępniane wyposażenie:** - nagłośnienie przenośne, konsoleta, mikrofony, projektor multimedialny full-hd	Sala warsztatowa/szkoleniowa I – do 30 osób Sala warsztatowa/szkoleniowa II/II - do 50 osób Udostępnienie obsługi – koszty osobowe (minimum jeden elektryk, jedna osoba na dyżurze administracyjnym, jeden technik, osoba sprzątająca i strażak – w zależności od potrzeb)	Koszt udostępnienia sali w CLZ z obsługą 500 zł godzina (kwota obejmuje utrzymanie lokalu, media, sprzątanie, koszty osobowe)

DYREKTOR
BIAŁOSTOCKIEGO OŚRODKA KULTURY
Grażyna Dworakowska

II. HARMONOGRAM WSPÓŁPRACY na ROK 2023

L.p.	Nazw podmiotu/dane osoby, któremu udostępniane są zasoby w ramach Funduszu Współpracy	Przedmiot udostępnienia zgodnie z tabelą pkt II	Termin wynajmu
KWIECIEŃ			
1.	Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów	Udostępnienie kawiarni Fama wraz z obsługą – obchody Światowego Dnia Inwalidy	20 kwietnia 2023 r.
MAJ			
1.	Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów	Udostępnienie kina Forum wraz z obsługą - Seniorada	9 maja 2023 r.
CZERWIEC			
1.	Towarzystwo Działań Twórczych „Talent”	Udostępnienie kina Forum na koncert z okazji 40lecia wieloletniego partnera TZD „Talent” – Młodzieżowego Domu Kultury wraz z obsługą oraz kawiarni Fama na garderoby	16 czerwca 2023 r.
SIERPIEŃ			
1.	Fundacja „Artystyczna Fama” Anna Kisielewska	Udostępnienie kina Forum wraz z obsługą – koncert „Letnia Serenada” z udziałem Podlaskiej Orkiestry Salonowej	20 sierpnia 2023 r.

III. ZESTAWIENIE PLANOWANYCH DO PONIESIENIA KOSZTÓW, WYNIKAJACYCH Z HARMONOGARMU WSPÓŁPRACY na ROK 2023

L.p.	Miesiąc i rok	Szacowany koszt udostępniania zasobów	Uwagi
	Kwiecień 2023	1500	
	Maj 2023	3000	
	Czerwiec 2023	9000	
	Sierpień 2023	2000	
SUMA:		15500	

IV. REGULAMIN KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ BIAŁOSTOCKIEGO OŚRODKA KULTURY W BIAŁYMSTOKU W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZU WSPÓŁPRACY

§ 1

1. Obiekty Białostockiego Ośrodka Kultury zwanego dalej także „BOK” lub „Ośrodek” położone są:
   a) przy ul. Legionowej 5 w Białymstoku – obiekt, w którym znajduje się kino Forum i kawiarnia Fama,

b) przy ul. Warszawskiej 19 w Białymstoku - obiekt, w którym znajduje się Centrum im. Ludwika Zamenhofa.

2. W skład obiektu , o którym mowa w ust. 1 pkt a) wchodzą:
   a) sala kina Forum- 385 miejsc, scena o powierzchni 46,36 m^2, zascenie 159,39 m^2, widownia 315,55 m^2,
   b) sala kawiarni Fama – 150 miejsc, scena 234,61 m^2, widownia 234,61 m^2,
   c) foyer kina Forum – 276,29 m^2.
3. W skład obiektu, o którym mowa w ust. 1 pkt b) wchodzą:
   a) sala warsztatowa – 69 m^2 ;
   b) sala wystawowa parter – 92,7 m^2 ;
   c) sala wystawowa I piętro – 109,6 m^2.
4. Z korzystania na potrzeby Programu Funduszu Współpracy wyłączony jest: bar kawiarni Fama oraz kuchnia z zapleczem kuchennym. W związku z tym, Regulamin nie dotyczy korzystania z tych pomieszczeń.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa:
   a) zasady korzystania z obiektów, o których mowa w § 1 oraz znajdujących się w nim urządzeń technicznych przez podmioty wykorzystujące obiekt w ramach Programu Funduszu Współpracy zwane dalej „Beneficjentami", w tym obowiązki Beneficjentów.
   b) zasady organizacji wydarzeń w ww. obiektach.
2. Udostępnienie pomieszczeń BOK w ramach Programu Funduszu Współpracy określa Plan Współpracy BOK z Beneficjentami Programu Funduszu Współpracy.
3. Beneficjenci zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, Planu Współpracy BOK z Beneficjentami Programu Funduszu Współpracy, postanowień porozumienia pomiędzy Beneficjentem i BOK dotyczącego udostępnienia pomieszczenia/pomieszczeń oraz dokumentu pod nazwą „Zasoby do Funduszu Współpracy".

§ 3

1. Udostępnienie Beneficjentom pomieszczeń może nastąpić wyłącznie na cele zbieżne z działalnością statutową Białostockiego Ośrodka Kultury.
2. Udostępnienie Beneficjentom pomieszczeń nie może ingerować w ustalony przez BOK harmonogram wydarzeń organizowanych przez BOK. BOK ma prawo odmówić udostępnienia pomieszczeń w przypadku w którym wnioskowany przez Beneficjenta termin udostępnienia będzie kolidował z ustalonym przez BOK harmonogramem wydarzeń organizowanym przez Ośrodek.
3. BOK odmówi udostępnienia pomieszczeń w celach, które nie będą zgodne z celami statutowymi Ośrodka, naruszają przepisy prawa lub normy etyczne.
4. BOK ma prawo do odmowy udostępnienia pomieszczeń Beneficjentowi z innych przyczyn, w których udostępnienie pomieszczeń nie jest możliwe.

§ 4

1. Beneficjent w celu skorzystania z pomieszczeń BOK obowiązany jest do:
   a) zgłoszenia chęci korzystania z pomieszczeń BOK za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: a.gawelko@bok.bialystok.pl do dnia 31 marca każdego roku, a w przypadku późniejszego zgłoszenia co najmniej 2 miesiące przed terminem udostępnienia,
   b) w zgłoszeniu, o którym mowa w pkt a) Beneficjent wskazuje:
      - przedmiot swojej działalności,
      - termin udostępnienia pomieszczeń,
      - rodzaj działania, które będzie realizował,
      - pomieszczenie, o którego udostępnienie wnioskuje oraz zapotrzebowanie techniczne,
      - adres mailowy, na który BOK udzieli odpowiedzi na zgłoszenie,
   c) przestrzegania zakazu wprowadzania większej ilości osób uczestniczących w organizowanej przez niego imprezie tj.:

- sala kina Forum -385 miejsc,
- sala kawiarni Fama – 150 miejsc.

d) utrzymywania należytego porządku w udostępnionych pomieszczeniach,
e) przestrzegania obowiązujących w BOK przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz ochrony mienia, zawartych w Kodeksie Pracy, ustawie o ochronie przeciwpożarowej oraz w dokumencie pod nazwą: „Ogólne zasady w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także obowiązki organizatora wydarzenia artystyczno – widowiskowego", znajdujących się na stronie internetowej BOK pod adresem: www.bok.bialystok.pl,
f) przestrzegania zasad określonych w „Regulaminie obiektów Białostockiego Ośrodka Kultury" dostępnego na stronie internetowej BOK pod adresem www.bok.bialystok.pl,
g) usunięcia wszelkich przedmiotów należących do niego, niezwłocznie po zakończeniu okresu, na który udostępniono pomieszczenie/pomieszczenia,
h) przestrzegania zakazu dokonywania jakichkolwiek zmian w udostępnianych pomieszczeniach,
i) przestrzegania zakazu umieszczenia ewentualnych banerów i materiałów promocyjnych Beneficjenta bez zgody Dyrektora BOK,
j) przestrzegania zakazu oddawania udostępnionych pomieszczeń osobom trzecim.

2. Po otrzymaniu zgłoszenia BOK prześle na adres Beneficjenta podany w zgłoszeniu potwierdzenie lub odmowę udostępnienia pomieszczenia. Potwierdzenie jest równoznaczne z rezerwacją terminu wskazanego przez Beneficjenta. Beneficjent jest zobowiązany do ostatecznego potwierdzenia terminu w ciągu dwóch tygodni od dokonania rezerwacji.
3. Podstawą udostępnienia pomieszczenia jest porozumienie zawarte pomiędzy Beneficjentem i BOK, które określa szczegółowe zasady udostępnienia pomieszczeń.
4. BOK może promować wydarzenia Beneficjenta w ramach Funduszu Współpracy na swojej stronie internetowej i portalach społecznościowych.

§ 5

1. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w udostępnionych pomieszczeniach lub urządzeniach, wyposażeniu, powstałe z przyczyn leżących po jego stronie lub po stronie osób działających na jego zlecenie, w jego imieniu lub na jego rzecz, a także przez uczestników organizowanej przez nich imprezy.
2. Wysokość szkody zostanie ustalona na podstawie pisemnego protokołu sporządzonego z udziałem przedstawicieli BOK i Beneficjenta. W przypadku odmowy Beneficjenta we wzięciu udziału w sporządzaniu ww. protokołu, wysokość szkody jednostronnie ustala BOK.
3. BOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe po stronie Beneficjenta oraz/lub osób uczestniczących w imprezie organizowanej przez Beneficjenta.

§ 6

BOK przysługuje prawo do natychmiastowego przerwania udostępnienia pomieszczeń oraz usunięcia osób znajdujących się w tym pomieszczeniach w przypadku naruszenia przez Beneficjenta postanowień niniejszego Regulaminu, Regulaminu obiektu, porozumienia pomiędzy BOK i Beneficjentem oraz pozostałych przepisów regulujących zasady korzystania z pomieszczeń.

§ 7

1. BOK jest uprawniony od odwołania, skrócenia lub ustalenia innego terminu udostępnienia pomieszczeń w przypadku braku możliwości udostępnienia pomieszczeń w ustalonym terminie z powodu okoliczności niezależnych od BOK tj. w szczególności zamknięcie obiektów BOK, zamknięcie instytucji kultury, żałoba narodowa, stan epidemiologiczny obowiązujący w kraju.
2. W przypadku, w o którym mowa w ust. 1 BOK i Beneficjent podejmą czynności w celu ustalenia innego dogodnego terminu realizacji wydarzenia. W przypadku niemożności ustalenia innego terminu BOK i Beneficjent są zwolnieni z wzajemnych roszczeń.

§ 8

BOK ma prawo do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości za szkody wyrządzone przez Beneficjenta lub osoby działające w jego imieniu, na jego zlecenie lub na jego rzecz oraz przez uczestników imprezy.

§ 9

Niniejszy Regulamin stosuje się w kwestiach nieuregulowanych w porozumieniu zawartym z Beneficjentem. W razie rozbieżności pomiędzy treścią porozumienia a treścią niniejszego Regulaminu, pierwszeństwo mają zapisy porozumienia.

DYREKTOR
BIAŁOSTOCKIEGO OŚRODKA KULTURY
Grażyna Dworakowska