PPK2018 / ZAUWAŻALNE

Znak sprawy: A.070.1.2022.AG

PLAN WSPÓŁPRACY BIAŁOSTOCKIEGO OŚRODKA KULTURY
(nazwa instytucji kultury i adres siedziby)

Z BENEFICJENTAMI FUNDUSZU WSPÓŁPRACY

NA ROK 2022, ~~MODYFIKACJA PLANU NR .....~~

I. PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ INSTYTUCJI:

organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej w zakresie upowszechniania kultury; popularyzowanie postaci i dzieła Ludwika Zamenhofa, a także upowszechnianie dorobku kulturowego i historycznego związanego z wielokulturowością miasta, idei tolerancji oraz budowanie płaszczyzny dialogu kulturowego;

II ZASOBY DO FUNDUSZU WSPÓŁPRACY:

Zasoby	**Warunki udostępnienia + parametry + obsługa**	**Koszt udostępnienia zasobów**
Sala Kina Forum ul. Legionowa 5 wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi (szatnia samoobsługowa, garderoba, toaleta) i istniejącym wyposażeniem technicznym: **Cechy techniczne sceny Forum:** -wysokość okna sceny: 4,5 m -głębokość: od prosceniu do maksymalnie odsuniętego ekranu: 8,5 m -szerokość okna sceny: 9,4 m **Zainstalowane nagłośnienie:** - nagłośnienie widowni, monitory odsłuchowe, konsolety audio, mikrofony wokalowe i instrumentalne **Zainstalowane oświetlenie:** -ruchome głowice typu spot, wash - oświetlenie żarowe, Led - stoboskopy, wytwornice dymu **Udostępnienie dodatkowego sprzętu projektor:** -projektor kinowy 3D (DCP) -projektor multimedialny full-hd pianino : Na scenie znajduje się ruchomy ekran kinowy, umożliwiający przesunięcie go w głąb sceny, w celu wyświetlenia obrazu. (horyzont, wizuale itp.)	sala na 385 osób: Udostępnienie obsługi – koszty osobowe (minimum jeden elektryk, oświetleniowiec, akustyk, jedna osoba z obsługi widowni, jedna osoba na dyżurze administracyjnym, osoba sprzątająca i strażak – w zależności od potrzeb).	Koszt udostępnienia sali kina Forum z obsługą 1000zł za godzinę (kwota obejmuje utrzymanie lokalu, media, sprzątanie, koszty osobowe)* **kwota stanowi średni koszt udostępnienia sali* Udostępnienie pianina używanego na miejscu – 200 zł za imprezę + koszt strojenia pianina w zależności od stawki proponowanej przez stroiciela Użycie projektora multimedialnego: 300 zł za imprezę.

Sala kawiarni Fama ul. Legionowa 5 wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi (szatnia samoobsługowa, garderoba, toaleta) i istniejącym wyposażeniem technicznym **Cechy techniczne sceny Fama:** – wysokość okna sceny: 2,2 m – głębokość: od proscenium do końca sceny: 5,0 m – szerokość sceny: 6,7 m **Zainstalowane nagłośnienie:** - nagłośnienie widowni, monitory odsłuchowe, konsolety audio, mikrofony wokalowe i instrumentalne **Zainstalowane oświetlenie:** -ruchome głowice typu spot, wash - oświetlenie żarowe, Led - stoboskopy, wytwornice dymu. **Udostępnienie dodatkowego sprzętu:** -projektor multimedialny full-hd Na scenie znajdują się trzy rodzaje ekranów, używanych w zależności od potrzeb.	sala na 150 osób Udostępnienie obsługi – koszty osobowe (minimum jeden elektryk, oświetleniowiec, akustyk, jedna osoba z obsługi widowni, jedna osoba na dyżurze administracyjnym, osoba sprzątająca i strażak – w zależności od potrzeb).	Koszt udostępnienia sali kawiarni Fama z obsługą 700 zł godzina (kwota obejmuje utrzymanie lokalu, media, sprzątanie, koszty osobowe) Użycie projektora multimedialnego: 300 zł za imprezę
Sale Centrum im. L. Zamenhofa ul. Warszawska 19 Sala warsztatowa/szkoleniowa I – 69m2 Sala warsztatowa/szkoleniowa II – 92m2 Sala warsztatowa/szkoleniowa III – 109,6m2 **Udostępniane wyposażenie:** - nagłośnienie przenośne, konsoleta, mikrofony, projektor multimedialny full-hd	Sala warsztatowa/szkoleniowa I – do 30 osób Sala warsztatowa/szkoleniowa II/II - do 50 osób Udostępnienie obsługi – koszty osobowe (minimum jeden elektryk, jedna osoba na dyżurze administracyjnym, jeden technik, osoba sprzątająca i strażak – w zależności od potrzeb)	Koszt udostępnienia sali w CLZ z obsługą 300zł godzina (kwota obejmuje utrzymanie lokalu, media, sprzątanie, koszty osobowe)
Krzesła /leżaki	krzesła drewniane (200 szt.) leżaki (100 szt.)	5 zł sztuka za dobę
Sztalugi	sztalugi (30 sztuk)	10 zł sztuka za dobę
Powierzchnia reklamowa	Powierzchnia reklamowa	baner na budynku BOK 150 zł za tydzień lub 500 zł za miesiąc
Działania promocyjne /reklamowe	Reklama na ekranie LED	Kampania 1 tydzień: 770 zł spot 15 sekund 1700 zł spot 30 s. Kampania 2 tygodnie: 1540 zł spot 15s. 2540 zł spot 30s.

		Kampania 3 tygodnie: 2310 zł spot 15s. 3465 zł spot 30s.

II. HARMONOGRAM WSPÓŁPRACY na ROK 2022

L.p.	Nazw podmiotu/dane osoby, któremu udostępniane są zasoby w ramach Funduszu Współpracy	Przedmiot udostępnienia zgodnie z tabelą pkt II	Termin wynajmu
LUTY			
1.	Bractwo Młodzieży Prawosławnej w Polsce	Udostępnienie kawiarni Fama wraz z obsługą - koncert	11 lutego 2022 r.
LIPIEC			
1.	„Letnia Serenada" koncert z udziałem Podlaskiej Orkiestry Salonowej – Fundacja „Artystyczna Fama" Anna Kisielewska	Udostępnienie kina Forum wraz z obsługą	3 lipca 2022 r.

III. ZESTAWIENIE PLANOWANYCH DO PONIESIENIA KOSZTÓW, WYNIKAJACYCH Z HARMONOGARMU WSPÓŁPRACY na ROK 2022

L.p.	Miesiąc i rok	Szacowany koszt udostępniania zasobów	Uwagi
	Luty 2022	2800	
	Lipiec 2022	4000	
SUMA:		6800	

III. REGULAMIN OBIEKTÓW

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ BIAŁOSTOCKIEGO OŚRODKA KULTURY W BIAŁYMSTOKU W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZU WSPÓŁPRACY

§ 1

1. Obiekty Białostockiego Ośrodka Kultury zwanego dalej także „BOK" lub „Ośrodek" położone są:
   1) przy ul. Legionowej 5 w Białymstoku – obiekt, w którym znajduje się kino Forum i kawiarnia Fama,
   2) przy ul. Warszawskiej 19 w Białymstoku - obiekt, w którym znajduje się Centrum im. Ludwika Zamenhofa.
2. W skład obiektu , o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wchodzą:
   1) sala kina Forum- 385 miejsc, scena o powierzchni 46,36 m^2, zascenie 159,39 m^2, widownia 315,55 m^2,
   2) sala kawiarni Fama – 150 miejsc, scena 234,61 m^2, widownia 234,61 m^2,
3. W skład obiektu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) wchodzą:
   1) sala warsztatowa – 69 m^2 ; sala wystawowa parter – 92,7 m^2 ;
   2) sala wystawowa I piętro – 109,6 m^2
4. Z korzystania na potrzeby Programu Funduszu Współpracy wyłączony jest: bar kawiarni Fama oraz kuchnia z zapleczem kuchennym. Regulamin nie dotyczy korzystania z tych pomieszczeń.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa:

1) zasady korzystania z obiektów, o których mowa w § 1 oraz znajdujących się w nim urządzeń technicznych przez podmioty wykorzystujące obiekt w ramach Programu Funduszu Współpracy zwane dalej „Beneficjentami", w tym obowiązki Beneficjentów.
2) zasady organizacji wydarzeń w ww. obiektach.

2. Udostępnienie pomieszczeń BOK w ramach Programu Funduszu Współpracy określa Plan Współpracy BOK z Beneficjentami Programu Funduszu Współpracy.
3. Beneficjenci zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz postanowień porozumienia pomiędzy Beneficjentem i BOK dotyczącego udostępnienia pomieszczenia/pomieszczeń.

§ 3

1. Udostępnienie Beneficjentom pomieszczeń może nastąpić wyłącznie na cele zbieżne z działalnością statutową Białostockiego Ośrodka Kultury.
2. Udostępnienie Beneficjentom pomieszczeń nie może ingerować w ustalony przez BOK harmonogram wydarzeń organizowanych przez BOK. BOK ma prawo odmówić udostępnienia pomieszczeń w przypadku w którym wnioskowany przez Beneficjenta termin udostępnienia będzie kolidował z ustalonym przez BOK harmonogramem wydarzeń organizowanym przez Ośrodek.
3. BOK odmówi udostępnienia pomieszczeń w celach, które nie będą zgodne z celami statutowymi Ośrodka, naruszają przepisy prawa lub normy etyczne.
4. BOK ma prawo do odmowy udostępnienia pomieszczeń Beneficjentowi z innych przyczyn, z których udostępnienie pomieszczeń nie jest możliwe.

§ 4

1. Beneficjent w celu skorzystania z pomieszczeń BOK obowiązany jest do:

1) zgłoszenia chęci korzystania z pomieszczeń BOK za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: a.gawelko@bok.bialystok.pl do dnia 31 marca każdego roku, a w przypadku późniejszego zgłoszenia co najmniej 2 miesiące przed terminem udostępnienia,
2) zgłoszeniu, o którym mowa w pkt 1) Beneficjent wskazuje:
   - przedmiot swojej działalności,
   - termin udostępnienia pomieszczeń,
   - rodzaj działania, które będzie realizował,
   - pomieszczenie, o którego udostępnienie wnioskuje oraz zapotrzebowanie techniczne,
   - adres mailowy, na który BOK udzieli odpowiedzi na zgłoszenie,
3) przestrzegania zakazu wprowadzania większej ilości osób uczestniczących w organizowanej przez niego imprezie tj.:
   - sala kina Forum -385 miejsc,
   - sala kawiarni Fama – 150 miejsc.
4) utrzymywania należytego porządku w udostępnionych pomieszczeniach,
5) przestrzegania obowiązujących w BOK przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz ochrony mienia,
6) przestrzegania zasad określonych w „Regulaminie obiektów Białostockiego Ośrodka Kultury" dostępnego na stronie internetowej BOK pod adresem www.bok.bialystok.pl,
7) usunięcia wszelkich przedmiotów należących do niego, niezwłocznie po zakończeniu okresu, na który udostępniono pomieszczenie/pomieszczenia,
8) przestrzegania zakazu dokonywania jakichkolwiek zmian w udostępnianych pomieszczeniach,
9) przestrzegania zakazu umieszczenia ewentualnych banerów i materiałów promocyjnych Beneficjenta bez zgody Dyrektora BOK,
10) przestrzegania zakazu oddawania udostępnionych pomieszczeń osobom trzecim.

2. Po otrzymaniu zgłoszenia BOK prześle na adres Beneficjenta podany w zgłoszeniu potwierdzenie lub odmowę udostępnienia pomieszczenia. Potwierdzenie jest równoznaczne z rezerwacją terminu wskazanego przez Beneficjenta. Beneficjent jest zobowiązany do ostatecznego potwierdzenia terminu w ciągu dwóch tygodni od dokonania rezerwacji. Podstawą udostępnienia pomieszczenia jest porozumienie zawarte pomiędzy Beneficjentem i BOK, które określa szczegółowe zasady udostępnienia pomieszczeń.

§ 5

1. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w udostępnionych pomieszczeniach lub urządzeniach, wyposażeniu, powstałe z przyczyn leżących po jego stronie lub po stronie osób działających na jego zlecenie, w jego imieniu lub na jego rzecz, a także przez uczestników organizowanej przez nich imprezy.
2. Wysokość szkody zostanie ustalona na podstawie pisemnego protokołu sporządzonego z udziałem przedstawicieli BOK i Beneficjenta. W przypadku odmowy Beneficjenta we wzięciu udziału w sporządzaniu ww. protokołu, wysokość szkody jednostronnie ustala BOK.
3. BOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe po stronie Beneficjenta oraz/lub osób uczestniczących w imprezie organizowanej przez Beneficjenta.

§ 6

BOK przysługuje prawo do natychmiastowego przerwania wydarzenia oraz usunięcia osób znajdujących się w tym pomieszczeniach w przypadku naruszenia przez Beneficjenta postanowień przepisów regulujących zasady korzystania z pomieszczeń określonych w § 2 ust 3 niniejszego Regulaminu

§ 7

1. BOK jest uprawniony do odwołania, skrócenia lub ustalenia innego terminu udostępnienia pomieszczeń w przypadku braku możliwości udostępnienia pomieszczeń w ustalonym terminie z powodu okoliczności niezależnych od BOK tj. w szczególności zamknięcie obiektów BOK, żałoba narodowa, stan epidemiologiczny obowiązujący w kraju.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 BOK i Beneficjent podejmą czynności w celu ustalenia innego dogodnego terminu realizacji wydarzenia. W przypadku niemożności ustalenia innego terminu BOK i Beneficjent są zwolnieni z wzajemnych roszczeń.

§ 8

BOK ma prawo do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości za szkody wyrządzone przez Beneficjenta lub osoby działające w jego imieniu, na jego zlecenie lub na jego rzecz oraz przez uczestników imprezy.

§9

Niniejszy Regulamin stosuje się w kwestiach nieuregulowanych w porozumieniu zawartym z Beneficjentem. W razie rozbieżności pomiędzy treścią porozumienia a treścią niniejszego Regulaminu, pierwszeństwo mają zapisy porozumienia.

DYREKTOR
BIAŁOSTOCKIEGO OŚRODKA KULTURY
Grażyna Dworakowska