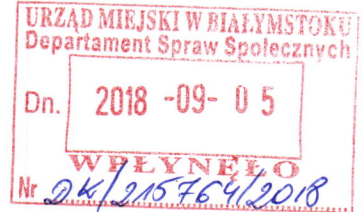


M. Sokółowska

06.09.2018

[Signature]

Potwierdzenie złożenia oferty



Konkurs:	Nabór ofert w trybie art. 19a
Urząd:	Urząd Miejski w Białymstoku
Departament:	Departament Spraw Społecznych
Zadanie:	Zatrudnienie wspomagane w praktyce - szkolenia dla kandydatów na trenerów pracy
Numer wniosku:	119879
Suma Kontrolna:	1d43-2887-f137
Data złożenia wersji elektronicznej:	2018-09-05 10:12:21
Nazwa składającego:	Stowarzyszenie "MY DLA INNYCH"

[Signature]
06.09.2018
[Signature]

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

STOWARZYSZENIE „MY DLA INNYCH”
ul. Antoniuk Fabryczny 34, 15-741 Białystok
NIP 5423078928, REGON 200206735

PREZES

[Signature]
Rafał Sredziński

SEKRETARZ

[Signature]
Marta Reduta-Pieczywek

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data..... 06.09.2018

Załączniki:

1. Statut (złożony elektronicznie)

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Białegostoku			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych			
4. Tytuł zadania publicznego	Zatrudnienie wspomagane w praktyce - szkolenia dla kandydatów na trenerów pracy			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	2018-11-01	Data zakończenia	2018-12-31

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
nazwa: Stowarzyszenie "MY DLA INNYCH" forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000304238 adres siedziby: Antoniuk Fabryczny 34 , 15-741 Białystok, poczta: Białystok	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Inne dane kontaktowe adres e-mail: marzdlainnych@gmail.com, telefon: 692394183, strona internetowa: www.mydlainnych.pl Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty Rafał Średziński, adres e-mail: marzdlainnych@gmail.com, telefon: 692394183, strona internetowa: www.mydlainnych.pl Marta Reduta - Pieczywek , adres e-mail: marzdlainnych@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji

Zadanie polegać będzie na organizacji i przeprowadzeniu cyklu szkoleniowego z zakresu zatrudnienia wspomaganego (ZW) dla kandydatów na trenerów pracy (TP) z terenu Miasta Białystok. Szkolenie skierowane będzie do 5 z rekrutowanych z terenu miasta osób, posiadających niezbędne predyspozycje do realizacji zadań TP. Wszystkie działania będą prowadzone zgodnie z wytycznymi, dotyczącymi świadczenia usług przez trenera pracy, opracowanymi w ramach projektu „Trener pracy jako sposób na zwiększenie zatrudnienia osób niepełnosprawnych”, zrealizowanego w ramach Priorytetu I „Zatrudnienie i integracja społeczna” Działanie 1.3 „Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej” Poddziałanie 1.3.6 „PFRON – projekty systemowe” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013:

- a. „Zestaw narzędzi do rekrutacji trenerów pracy”;
- b. „Zestaw narzędzi do szkolenia trenerów pracy”;
- c. „Zestaw narzędzi do monitorowania i zarządzania pracą trenera pracy”

rekomendowanych przez PFRON do wykorzystania przy projektach związanych z aktywizacją zawodową osób z niepełnosprawnością. Działania odbędą się w wynajętych pomieszczeniach w pełni dostępnych dla osób z niepełnosprawnością w Białymstoku (1 grupa).

Zgodnie z ww wytycznymi 72 godzinny cykl szkoleniowy będzie podzielony na dziewięć spotkań warsztatowych. Każde spotkanie (sesja) trwać będzie osiem godzin. Spotkania będą rozłożone w czasie na trzy zjazdy po trzy dni. Po zakończeniu szkolenia przeprowadzony zostanie egzamin, wszyscy uczestnicy rozpoczynając realizację zadań TP będą mogli skorzystać z mentoringu prowadzonego przez doświadczonych Trenerów Pracy zatrudnionych w organizacjach członkowskich Polskiej Federacji Zatrudnienia Wspomaganego.

Do prowadzenia szkolenia zostaną wykorzystane następujące metody/techniki:

- praca indywidualna i w grupach,
- dyskusja,
- burza mózgów
- symulacje problemowe i sytuacyjne,
- prezentacja multimedialna z wykładem,
- studia przypadków,
- prezentacja filmów i zdjęć prezentujących dobre praktyki w zakresie realizacji zadań trenera pracy.

Program szkolenia jest zgodny z Wytycznymi dotyczącymi świadczenia usług przez trenera pracy.

Zestaw II - Szkolenie trenerów pracy i

zgodnie z nimi będzie realizowane w 3 zjazdach:

I zjazd – 3 dni (3 sesje) – 24h

Moduł 1. Zatrudnienie wspomaganie i jego podstawy aksjologiczne – 6h

Moduł 2. Trener pracy – profil kompetencyjny, zadania w procesie pięciu kroków zatrudnienia wspomaganego, kodeks etyczny trenera

pracy, warunki organizacyjne pracy trenerów – 6h

Moduł 3. Wsparcie osób z niepełnosprawnością w celu planowania i rozwoju kariery. Tworzenie profilu zawodowego – 12h

II zjazd – 3 dni (3 sesje) – 24h

Moduł 4. Model job coachingu – trening i coaching w procesie – 6h

Moduł 5. Prawne aspekty zatrudnienia osób z niepełnosprawnością – 8h

Moduł 6. Marketing zatrudnienia wspomaganego w relacjach z pracodawcami – 10h

III zjazd – 3 dni (3 sesje) – 24h

Moduł 7. Wspieranie w poszukiwaniu pracy. Znajdowanie stanowiska pracy i zaangażowanie pracodawcy – 8h

Moduł 8. Wspieranie w miejscu pracy i poza nim – 8h

Moduł 9. Wsparcie klienta z niepełnosprawnością na pięciu etapach zatrudnienia wspomaganego – podsumowanie.

Budowanie zespołu

trenerów – 8h

W przerwach pomiędzy zjazdami uczestnicy szkolenia będą zobowiązani do wykonania zadań domowych utrwalających i sprawdzających nabytą wiedzę i umiejętności.

Zgodnie z Wytycznymi każdy moduł prowadzony jest przez 2 szkoleniowców.

Szkolenie prowadzone będzie w salach wyposażonych w niezbędny sprzęt techniczny i pomoce. Wszyscy uczestnicy otrzymają

materiały szkoleniowe przygotowane przez szkoleniowców.

Cel realizacji zadania

Celem zadania jest przygotowanie kadry do pracy w roli Trenera Pracy - zwiększenie dostępności do usługi zatrudnienia wspomaganego dla osób z niepełnosprawnością, poprzez wyszkolenie 5 trenerów pracy wspomaganey z terenu Miasta Białystok.

Miejsce realizacji zadania

Miasto Białystok

Grupa odbiorców zadania

5 mieszkańców miasta Białegostoku zamierzających podjąć pracę w roli Trenera Pracy

Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy

Dla prawidłowej realizacji modułów szkoleniowych Stowarzyszenie nawiązało współpracę z certyfikowanymi edukatorami trenerów pracy wspomaganej, zrzeszonymi w Polskiej Federacji zatrudnienia Wspomaganego. Jest to gwarancją zachowania najwyższej jakości standardu szkolenia zgodnego z międzynarodowym standardem usług aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnością.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Uczestnicy, którzy ukończą szkolenie będą:

- znać model zatrudnienia wspomaganego i jego podstawy aksjologiczne,
- znać profil kompetencyjny trenera pracy, jego zadania w pięciu krokach zatrudnienia wspomaganego, kodeks etyczny trenera pracy oraz warunki organizacyjne pracy,
- umiejętnie wspierać osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności w procesie zatrudnienia i pracy oraz pomagać im planować i rozwijać kariery zawodowe,
- posiadać podstawową wiedzę i umiejętności marketingowe związane z szerzeniem idei zatrudnienia wspomaganego oraz ze znajdowaniem miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnością.

Uczestnicy szkolenia w przyszłości będą mogli pracować jako Trenerzy Pracy oraz będą świadczyć wsparcie w obszarze zatrudnienia wspomaganego osobom z niepełnosprawnościami.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Koszt przerw regeneracyjnych (5 osób x 80zł/osobodzień x 9 dni szkoleniowych = 3600,00 zł)	3 600,00 zł	3 600,00 zł	0,00 zł
2	Koszt wynajęcia sali szkoleniowej	2 400,00 zł	2 400,00 zł	0,00 zł
Koszty ogółem:		6 000,00 zł	6 000,00 zł	0,00 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

P R E Z Y S

Safał Sredziński
Safał Sredziński

SEKRETARZ

Marta Reduta-Pieczewek
Marta Reduta-Pieczewek

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data..... *07.09.2018*

Załączniki:

1. Statut (złożony elektronicznie)

- 1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.
- 3) Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.
- 4) W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.