

WPLYNEŁO
URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
Kancelaria Ogólna (13)

Potwierdzenie złożenia oferty

Dnia

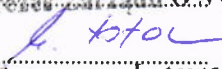
2018 -01- 29

Załączniki szt. 3

Konkurs: Nabór ofert w trybie art. 19a Centrum Aktywności Społecznej
Urząd: Urząd Miejski w Białymstoku
Departament: Centrum Aktywności Społecznej
Zadanie: Miejskie Forum Organizacji Pozarządowych
Numer wniosku: 95124
Suma Kontrolna: 312e-f1a2-a986
Data złożenia wersji elektronicznej: 2018-01-29 12:43:31
Nazwa składającego: Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i fizycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

Prezes Zarządu OWOP

Katarzyna Lotowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Ośrodek Wspierania
Organizacji Pozarządowych
15-066 Białystok, ul. Modlińska 6 lok. U3
tel./fax 85 732-28-46
NIP 966-14-16-676, REGON 050863682

Data: 29.01.2018r.

Załączniki:

1. statut lub regulamin (złożony również elektronicznie)

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Białegostoku			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych			
4. Tytuł zadania publicznego	Miejskie Forum Organizacji Pozarządowych			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	2018-02-10	Data zakończenia	2018-03-10

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
nazwa: Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000101086 adres siedziby: Modlińska, 15-066 Białystok, poczta: Białystok	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Inne dane kontaktowe adres e-mail: agnieszka.olender@owop.org.pl, telefon: 691130005, numer faksu: 85 675 21 58, strona internetowa: www.owop.org.pl Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty Katarzyna Łotowska, adres e-mail: katarzyna.lotowska@owop.org.pl, telefon: 508 223 448, numer faksu: 85 675 21 58, strona internetowa: www.owop.org.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji Zorganizowanie w partnerstwie z Federacją Organizacji Pozarządowych Miasta Białystok - Miejskie Forum Organizacji Pozarządowych. To ważne wydarzenie cykliczne, organizowane co dwa lata przez OWOP, a w ostatnim czasie także przez Federację. Miasto Białystok niejednokrotnie włączało się w organizację tego wydarzenia jako partner. W FIP biorą udział przedstawiciele stowarzyszeń i fundacji z całego miasta. W trakcie spotkania poruszane są tematy poświęcone współpracy wewnątrz sektora pozarządowego oraz relacjom organizacji społecznych z samorządem. Chcielibyśmy także przyrzeć się zmianom, które dzieją się w tej chwili w kraju, w tym powołaniu Narodowego Instytutu Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego oraz możliwościom finansowania działań np. FIO, fundusze norweskie. Forum będzie okazją, by rozmawiać o tym, co się zmieniło w ciągu ostatnich dwóch lat, jakie są nasze dokonania i jakie stawiamy przed sobą wyzwania. To szansa, by wymienić się doświadczeniami, zobaczyć sektor szerzej, z innej perspektywy, wspólnie przeżyć niezwykle spotkanie. Propozycja programu spotkania w załączniku.

Cel realizacji zadania

Integracja środowiska organizacji pozarządowych w mieście oraz podniesienie wiedzy w obszarze realizacji zadań publicznych i współpracy z administracją publiczną i społecznością lokalną.

Miejsce realizacji zadania

W związku z otwarciem budynku Centrum Aktywności Społecznej proponujemy, by tak ważne wydarzenie dla całego pozarządowego świata w naszym mieście, odbyło się właśnie tam. Propozycja daty – 2 marca 2018 r

Grupa odbiorców zadania

Członkowie i wolontariusze białostockich organizacji pozarządowych. Zakładamy udział ok. 60 osób w trakcie całego forum.

Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy

Osobowy - koordynacja i rekrutacja w ramach realizacji zadania prowadzona przez członka stowarzyszenia OWOP oraz prowadzenie całego Forum i jego obsługa organizacyjna.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1 Forum Organizacji Pozarządowych
60 uczestników FIP
4 dyskusje panelowe
3 sesje tematyczne
3 bloki tematyczne


IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Wynagrodzenie panelistów i moderatorów spoza Białegostoku (koszty zawierają koszty dojazdu)	8 400,00 zł	8 400,00 zł	0,00 zł
2	Wynagrodzenie moderatorów sesji 6 x 200 zł	1 200,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł
3	Rozliczenie projektu	400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł
4	Koordynacja i rekrutacja, obsługa organizacyjna 30 godz. x 30 zł	900,00 zł	0,00 zł	900,00 zł
Koszty ogółem:		10 900,00 zł	10 000,00 zł	900,00 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i fizycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

Prezes Zarządu OWOP


Katarzyna Łotowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Ośrodek Wspierania
Organizacji Pozarządowych
15-066 Białystok, ul. Modlińska 6 lok.11
tel./fax 85 732-28-46
NIP 966-14-16-676, REGON 05086368

Data: 29. 01. 2018 r.

Załączniki:

1. statut lub regulamin (złożony również elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Propozycja Programu Forum Organizacji Pozarządowych Miasta Białystok

2 marca 2018 r.

9.30 - 11.00 – moduł dyskusji panelowej - *prowadzą prelegenci - specjaliści spoza Białegostoku*

- Filantropia/wolontariat dziś – wyzwanie organizacji pozarządowych
- Narodowy Instytut Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego – co to oznacza dla trzeciego sektora
- Ekonomia społeczna a pożytek publiczny
- Rozważania o etyce organizacji pozarządowych – czy jest kres misyjności?

11.00 -11.30 – przerwa kawowa

11.30 - 13.30 - sesje tematyczne

- Wieloletni program współpracy miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi
- Domy sąsiedzkie – szansa na ożywienie miejskich osiedli - *specjaliści spoza Białegostoku*
- Miejskie ciała dialogu – standardy działania - *specjaliści spoza Białegostoku*

13.30 - 14.30 – lunch

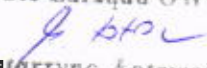
14.30 - 15.30 – bloki tematyczne

- Regranting miejski
- Promocja działań społecznych
- Dobre praktyki pozyskiwania środków na działalność, np. Portal NGO.pl

15.30 – 16.00 – zakończenie i podsumowanie

Uwaga! Program ma charakter ramowy, może ulec zmianie w porozumieniu z Urzędem Miejskim w Białymstoku

Prezes Zarządu OWOi


Katarzyna Łotowska



STATUT STOWARZYSZENIA
„Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych”

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Białystok, dnia 2016-12-19

Sąd Rejonowy w Białymstoku
XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
15-950 Białystok, ul. Mickiewicza 103
tel. 085 665 65 10; fax 085 665 63 12

Sygn. akt KRS 0000101086

ZAŚWIADCZENIE

Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego zaświadcza, że statut niniejszy odpowiada co do treści statutowi ostatnio złożonemu do akt rejestrowych.

st. 1-8
Za zgodność z oryginałem
Przewodniczący OWOC
K. Lotowska
Katarzyna Lotowska
29.01.2018r.



Rozdział II
CELE I ZADANIA

§ 6

1. Podstawowym celem Stowarzyszenia jest wszechstronne wspieranie i rozwój aktywności obywateli i ich organizacji.
2. Szczegółowymi celami Stowarzyszenia są:
 - a) wspieranie inicjatyw lokalnych i ponadlokalnych,



STATUT STOWARZYSZENIA

„Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych”

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych jest "Stowarzyszeniem" i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.) oraz niniejszego Statutu.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Białystok.

§ 2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem województwa podlaskiego.
2. Stowarzyszenie może także prowadzić swoją działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Stowarzyszenie zostaje powołane na czas nieokreślony.

§ 3

Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej członków. Stowarzyszenie do prowadzenia swojej działalności może zatrudniać pracowników, w tym członków stowarzyszenia. Działalność stowarzyszenia mogą także wspierać wolontariusze.

§ 4

1. Stowarzyszenie może przystępować do spółek lub spółdzielni w celu pozyskiwania środków na realizację zadań statutowych.
2. Stowarzyszenie może łączyć się z innymi organizacjami w ramach związku stowarzyszeń oraz zawierać różnorodne porozumienia o współdziałaniu.

§ 5

1. Stowarzyszenie może ustanawiać własne odznaki i medale honorowe oraz przyznawać je, wraz z innymi wyróżnieniami i nagrodami, osobom fizycznym i osobom prawnym.
2. Stowarzyszenie może używać pieczęci i oznak zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział II CELE I ZADANIA

§ 6

1. Podstawowym celem Stowarzyszenia jest wszechstronne wspieranie i rozwój aktywności obywateli i ich organizacji.
2. Szczegółowymi celami Stowarzyszenia są:
 - a) wspieranie inicjatyw lokalnych i ponadlokalnych,

- b) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych,
- c) animowanie i wspieranie współpracy organizacji pozarządowych z administracją rządową i samorządową,
- d) wspieranie inicjatyw na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego,
- e) animowanie, wspieranie i promowanie działań samopomocowych i obywatelskich
- f) tworzenie warunków współpracy międzysektorowej
- g) promocja i organizacja wolontariatu,
- h) wspieranie i rozwój ekonomii społecznej i społecznej odpowiedzialności biznesu
- i) wspieranie rozwoju jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych
- j) wzmocnienie integracji i reintegracji społecznej, zawodowej i edukacyjnej

3. Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- a) nawiązywanie współpracy i współdziałanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami sektora publicznego i biznesu
- b) włączanie się w proces legislacyjny dotyczący ważnych kwestii społecznych
- c) prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej
- d) prowadzenie działań edukacyjnych
- e) prowadzenie wielokierunkowego poradnictwa, doradztwa i konsultacji
- f) nawiązanie współpracy z organizacjami i instytucjami zagranicznymi i międzynarodowymi
- g) organizowanie imprez kulturalnych
- h) promowanie inicjatyw lokalnych i ponadlokalnych
- i) działalność charytatywną
- j) prowadzenie własnej działalności gospodarczej, uczestnictwo w spółkach z osobami krajowymi i zagranicznymi oraz organizowanie wspólnych przedsięwzięć gospodarczych zgodnie z obowiązującymi przepisami
- k) prowadzenie działań na rzecz wspólnych celów organizacji pozarządowych

4. Szczegółowe cele i zadania Stowarzyszenia określa strategia i roczne plany pracy.

Rozdział III C Z Ł O N K O W I E

§ 7

1. Członków Stowarzyszenia dzielimy na :
- a) członków zwyczajnych
 - b) członków wspierających
 - c) członków honorowych

§ 8

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może zostać każda osoba fizyczna, która posiada obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych oraz deklaruje pracę społeczną na rzecz Stowarzyszenia.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia na członka Stowarzyszenia podejmuje Zarząd w drodze uchwały po podpisaniu przez kandydata deklaracji członkowskiej.
3. Rejestr członków oraz pobieranie składek członkowskich prowadzi Zarząd.

§ 9.

1. Członek Stowarzyszenia posiada prawo:

- a) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia
 - b) uczestniczenia z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu
 - c) uczestniczenia we wszystkich przedsięwzięciach organizowanych przez Stowarzyszenie
 - d) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów dotyczących działalności Stowarzyszenia
 - e) korzystania z urzędzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia
2. Do obowiązków członka Stowarzyszenia należy:
- a) współdziałanie w realizacji celów i zadań Stowarzyszenia,
 - b) przestrzeganie Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia
 - c) terminowego płacenia składek członkowskich.

§ 10

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać każda osoba fizyczna oraz osoba prawna, bez względu na obywatelstwo i siedzibę, która świadczy stałą i bezinteresowną pomoc na rzecz Stowarzyszenia.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia członka wspierającego podejmuje Walne Zebranie, po podpisaniu przez kandydata specjalnej deklaracji członkowskiej.

§ 11

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać każda osoba fizyczna, bez względu na obywatelstwo, która posiada znaczące zasługi w obszarze aktywności Stowarzyszenia.
2. Decyzję w sprawie nadania członkostwa honorowego podejmuje Walne Zebranie Członków, na wniosek przygotowany i uzasadniony przez Zarząd.

§ 12

1. Członek wspierający i honorowy Stowarzyszenia posiada prawo:
 - a) Uczestniczenia z głosem doradczym w Walnym Zebraniu.
 - b) Uczestniczenia we wszystkich przedsięwzięciach organizowanych przez Stowarzyszenie.
 - c) Zgłaszania opinii, wniosków i postulatów dotyczące działalności Stowarzyszenia.
 - d) Korzystania z urzędzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia.
2. Do obowiązków członka wspierającego i honorowego Stowarzyszenia należy:
 - a) wywiązywanie się z zadeklarowanych świadczeń
 - b) przestrzeganie Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia

§ 13

1. Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje wskutek:
 - a) wystąpienia ze Stowarzyszenia,
 - b) wykluczenia ze Stowarzyszenia uchwałą Zarządu podjętą bezwzględną większością statutowej liczby członków
 - c) śmierci członka.
2. Członek może zostać wykluczony ze Stowarzyszenia w razie:
 - a) rażącego naruszenia Statutu, regulaminów lub uchwał władz Stowarzyszenia,
 - b) nieuiszczenia składek członkowskich za okres co najmniej 12 miesięcy
 - c) działania na szkodę Stowarzyszenia.
3. Od uchwały Zarządu o wykluczeniu ze Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały. Odwołanie rozpatrywane jest na najbliższym Walnym Zebraniu Członków, które podejmuje decyzję ostateczną w sprawie.

4. Decyzję w sprawie pozbawienia członkostwa honorowego może podjąć tylko Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.

Rozdział IV W Ł A D Z E

§ 14

1. Władzami Stowarzyszenia są następujące organy:

- a) Walne Zebranie Członków
- b) Zarząd
- c) Komisja Rewizyjna.

2. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa dwa lata i wygasa z chwilą przyjęcia przez Walne Zebranie Członków sprawozdań z ich działalności.

4. Członkowie organów, o których mowa w ust.2, pełnią swoją funkcję do czasu objęcia tych funkcji przez osoby nowo powołane.

5. Osobom wchodzącym w skład poszczególnych organów Stowarzyszenia, przysługuje prawo do zwrotu uzasadnionych wydatków, poniesionych w związku z wykonywaniem zadań statutowych.

§ 15

1. O ile Statut nie stanowi inaczej, uchwały organów stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów, w obecności więcej niż połowy statutowo określonej liczby ich członków.

§ 16

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. W skład Walnego Zebrania Członków wchodzi wszyscy członkowie zwyczajni Stowarzyszenia z głosem stanowiącym, oraz członkowie wspierający i honorowi z głosem doradczym.

§ 17.

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia może być:

- a) zwykłe,
- b) nadzwyczajne.

2. Zwykłe Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd przynajmniej raz w roku, nie później niż do końca czerwca.

3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków, zwołuje Zarząd na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub jednej piątej ogólnej liczby członków Stowarzyszenia, w ciągu 30 dni od jego otrzymania.

4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może być zwołane w każdej sprawie, którą wnioskodawca uzna za ważną dla Stowarzyszenia.

5. Wniosek, o którym mowa w ust.3, powinien zawierać propozycje terminu, miejsca oraz porządku obrad nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.

6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zarząd zawiadamia członków co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania.

7. Jeśli zawiadomienie o drugim terminie Walnego Zebrania nie stanowi inaczej, odbywa się ono godzinę później jak w pierwszym terminie i w tym samym miejscu.

8. Na ponownie zwołanym Walnym Zebraniu Członków uchwały mogą zapadać w obecności mniej niż połowy ogólnej liczby członków.

§ 18

1. Do zadań Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:

- a) ustalanie kierunków i programu działania stowarzyszenia
- b) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań władz Stowarzyszenia.

- c) wybieranie Prezesa i członków Innych organów Stowarzyszenia na następną kadencję lub ich odwoływanie przed upływem kadencji,
 - d) przyjmowanie rocznych programów pracy Stowarzyszenia oraz wprowadzanie do nich zmian,
 - e) zatwierdzanie corocznych bilansów i sprawozdań finansowych przedkładanych przez Zarząd,
 - f) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej
 - g) ustalanie wysokości składek członkowskich
 - h) ustalanie kwoty, po przekroczeniu której Prezes będzie musiał uzyskać zgodę Zarządu na dokonania czynności prawnej przenoszącej tę kwotę,
 - i) rozpoznawanie i rozstrzyganie odwołań od uchwał Zarządu w sprawie wykluczenia ze Stowarzyszenia,
 - j) nadawanie i pozbawianie członkostwa honorowego Stowarzyszenia,
 - k) podejmowanie uchwał w sprawie zmiany Statutu lub jego wykładni,
 - l) podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji lub połączenia Stowarzyszenia z innym stowarzyszeniem,
 - m) podejmowanie uchwały w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do związku stowarzyszeń, spółki lub spółdzielni.
2. Do podjęcia uchwał w sprawach wymienionych w ust.1 pod literami k) l) m) wymagana jest większość 2/3 głosów.
 3. Walne Zebranie Członków może zająć się każdą sprawą, nie zastrzeżoną do właściwości innych organów Stowarzyszenia oraz podjąć stosowne rozstrzygnięcia.
 4. Walne Zebranie Członków może powoływać stałe lub doraźne komisje problemowe, określając przedmiot i sposób ich działania.

§ 19

1. Zarząd składa się z 5 członków, w tym: Prezesa, skarbnika, sekretarza
2. Prezesa oraz członków Zarządu powołuje oraz odwołuje Walne Zebranie Członków.
3. W przypadku ustąpienia członka Zarządu w trakcie kadencji Zarząd powołuje nowego członka na zasadzie kooptacji, z tym że liczba członków dokooptowanych nie może być większa niż dwóch.

§ 20

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności stowarzyszenia, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem.
2. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - a) zarządzanie majątkiem stowarzyszenia zgodnie z wytycznymi Walnego Zebrania
 - b) realizowanie uchwał Walnego Zebrania
 - c) zwoływanie Walnego Zebrania
 - d) powoływanie i odwoływanie komisji, zespołów, pełnomocników i innych ciał, oraz określanie ich zadań
 - e) uchwalanie okresowych planów działalności merytorycznej i finansowej stowarzyszenia
 - f) prowadzenie polityki kadrowej stowarzyszenia
 - g) ustalanie zasad wynagradzania pracowników Stowarzyszenia,
 - h) zatrudnianie pracowników w ramach umowy o pracę lub umów cywilno-prawnych oraz umowy o wolontariat,
 - i) sporządzanie rocznych bilansów oraz sprawozdań finansowych,
 - j) sporządzanie rocznych i końcowych sprawozdań ze swej działalności,

§ 21

1. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
2. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 22

1. Dla ważności oświadczeń woli składanych przez Zarząd Stowarzyszenia wystarczy podpis prezesa Zarządu lub dwóch innych członków Zarządu jako reprezentacji łącznej.

§ 23

- 1) Komisja Rewizyjna jest trzyosobowym organem kontroli wewnętrznej i nadzoru, powoływanym przez Walne Zebranie Członków.
- 2) Członkowie Komisji Rewizyjnej:
 - a) nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej
 - b) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej,
- 3) Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest prowadzenie merytorycznej i formalnej kontroli działalności finansowej Stowarzyszenia.
- 4) Komisja Rewizyjna bada również
 - a) przestrzeganie Statutu oraz wydanych na jego podstawie regulaminów,
 - b) realizację okresowych planów działania,
 - c) poprawność prowadzenia całej dokumentacji Stowarzyszenia
- 5) Na pierwszym swym posiedzeniu członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego oraz przyjmują program pracy.

§ 24

- 1) Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej dwa razy w ciągu roku a zwoływane są przez przewodniczącego.
- 2) Dla wykonywania swych zadań poszczególni członkowie Komisji Rewizyjnej mają dostęp, w każdym czasie, do wszystkich dokumentów Stowarzyszenia Komisja Rewizyjna składa Walnemu Zebraniu Członków coroczne sprawozdanie ze swej działalności.
- 3) W przypadku stwierdzenia poważnych nieprawidłowości lub nadużyć finansowych, Komisja Rewizyjna występuje do Zarządu z wnioskiem o zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków. W sytuacji, o której mowa w ust.4, Zarząd zwołuje najpóźniej w ciągu 30 dni nadzwyczajne Walne Zebranie Członków.

§ 25

1. Do realizacji swoich zadań Zarząd może powołać Biuro Stowarzyszenia i jego Dyrektora.
2. Dyrektor kieruje pracami Biura na podstawie uchwalonego przez Zarząd regulaminu.

Rozdział V M A J Ą T E K

§ 26

1. Majątek Stowarzyszenia obejmuje ruchomości, nieruchomości, fundusze oraz prawa niematerialne, otrzymane lub nabyte na własność lub do korzystania.
2. Majątek Stowarzyszenia pochodzi z:
 - a) pracy członków Stowarzyszenia,
 - b) składek członkowskich,
 - c) dochodów z majątku Stowarzyszenia,
 - d) darowizn, spadków i zapisów,
 - e) subwencji i dotacji,
 - f) zbiorów publicznych.
 - g) przychodów z działalności gospodarczej
3. Majątek Stowarzyszenia przeznaczony jest na realizację celów Stowarzyszenia oraz na pokrycie jego niezbędnych kosztów działalności.

§ 27

1. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia gospodaruje Zarząd.

§ 28

1. W przypadku powołania Stowarzyszenia do dziedziczenia, Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza.

Rozdział VI
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

§ 29

1. W celu realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami PKD w zakresie:

1. Wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania (58.1)
2. Działalność związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi (59.1)
3. Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych (59.2)
4. Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana (62.0)
5. Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (63.1)
6. Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji (63.9)
7. Działalność prawnicza (69.1)
8. Działalność rachunkowo-księgową; doradztwo podatkowe (69.2)
9. Doradztwo związane z zarządzaniem (70.2)
10. Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (72.2)
11. Reklama (73.1)
12. Badanie rynku i opinii publicznej (73.2)
13. Działalność fotograficzna (74.2)
14. Działalność związana z tłumaczeniami (74.3)
15. Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana (74.9)
16. Wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych (77.3)
17. Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim (77.4)
18. Działalność agentów i pośredników turystycznych oraz organizatorów turystyki (79.1)
19. Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane (79.9)
20. Działalność związana z administracyjną obsługą biura, włączając działalność wspomagającą (82.1)
21. Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (82.3)
22. Pozaszkolne formy edukacji (85.5)
23. Działalność wspomagająca edukację (85.6)
24. Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych (88.1)
25. Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania (88.9)
26. Działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką (90.0)
27. Działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą (91.0)
28. Działalność związana ze sportem (93.1)
29. Działalność rozrywkowa i rekreacyjna (93.2)
30. Działalność pozostałych organizacji członkowskich (94.9)

- 31. Pozostała działalność usługowa (96.0)
- 2. Stowarzyszenie może prowadzić odpłatną działalność statutową zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**ROZDZIAŁ VII
PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 30

- 1. Rozwiązanie Stowarzyszenia, połączenie Stowarzyszenia z innym stowarzyszeniem oraz zmiana Statutu, wymagają uchwały Walnego Zebrania Członków, podjętej większością 2/3 ważnie oddanych głosów, w obecności więcej niż połowy liczby członków Stowarzyszenia.
- 2. Drugi termin Walnego Zebrania, które dotyczy spraw wymienionych w ust.1 nie może odbyć się wcześniej niż po dwóch tygodniach od pierwszego terminu, uchwały mogą zapadać wówczas w obecności mniej niż połowy ogólnej liczby członków.

§ 31

- 1. Uchwała Walnego Zebrania Członków w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia określa:
 - a) przeznaczenie majątku Stowarzyszenia,
 - b) skład komisji likwidacyjnej,
 - c) podstawowe zasady likwidacji.
- 2. W skład komisji likwidacyjnej wchodzi trzech członkowie ostatniego Zarządu.

§ 32

- 1. Stowarzyszenie może łączyć się z innymi stowarzyszeniami lub wchodzić w związki stowarzyszeń.
- 2. Połączenie się Stowarzyszenia z innymi stowarzyszeniami nie jest możliwe, jeśli miałyby to spowodować zmianę jego podstawowego celu.

protokolant
Katarzyna Sduot

prezidentka zarządu

Agnieszka Olander

Za zgodność z oryginałem
świadczę

Starszy sekretarz sądowy
mgr Grzegorz Bieniewski
2974

