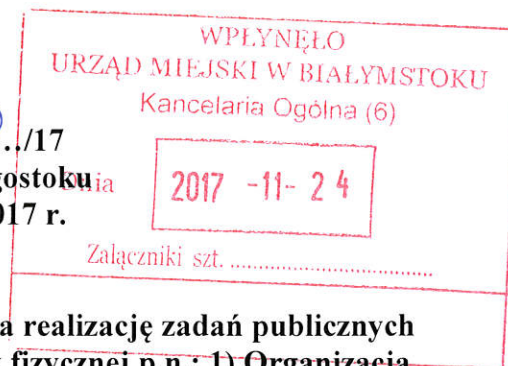


Zarządzenie Nr *1380*/17
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia *22* listopada 2017 r.



w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej p.n.: 1) Organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży z białostockich szkół podstawowych i gimnazjów w 2018 r., w minimum 10 dyscyplinach sportowych oraz uczestniczenie w rywalizacji szkół na arenie ogólnopolskiej, 2) Realizacja Budżetu Obywatelskiego 2018 – Flash Boulder – wspinanie dla wszystkich – seria druga

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.¹) zarządzam, co następuje:

§ 1

- Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej p.n.:
 - Organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży z białostockich szkół podstawowych i gimnazjów w 2018 r., w minimum 10 dyscyplinach sportowych oraz uczestniczenie w rywalizacji szkół na arenie ogólnopolskiej,
 - Realizacja Budżetu Obywatelskiego 2018 – Flash Boulder – wspinanie dla wszystkich – seria druga.
- Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w dziedzinie kultury fizycznej, określonych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

DYREKTOR

Departamentu Kultury, Promocji i Sportu

Edyta Marzanna Mazyńska

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909

Załącznik
do Zarządzenia Nr 1380/17
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 22 listopada 2017 r.

KPS-III.524.11.2017

Prezydent Miasta Białegostoku

w trybie art. 11, ust. 1 pkt 2, art. 13 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2018 roku p.n.:

- 1. Zadanie nr 1 - Organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży z białostockich szkół podstawowych i gimnazjów w 2018 r., w minimum 10 dyscyplinach sportowych oraz uczestniczenie w rywalizacji szkół na arenie ogólnopolskiej,**
- 2. Zadanie nr 2 - Realizacja Budżetu Obywatelskiego 2018 – Flash Boulder – wspinanie dla wszystkich – seria druga.**

w formie powierzania wykonywania zadań publicznych.

I. Rodzaj zadania:

- Zadanie nr 1 - będzie realizowane przez jednego oferenta w formie organizacji współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży z białostockich szkół podstawowych i gimnazjów w 2018 r., w minimum 10 dyscyplinach sportowych oraz uczestniczenie w rywalizacji szkół na arenie ogólnopolskiej.
- Zadanie nr 2 - Realizacja Budżetu Obywatelskiego 2018 – Flash Boulder – wspinanie dla wszystkich – seria druga. Szczegółowy opis zadania, wraz ze składowymi częściami zadania i kosztami, zawarty jest w Formularzu zgłoszeniowym propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok.

II. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1. Zadanie winno być wykonane w okresie od 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**
- Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
- W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
- Umowa na realizację zadania zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku obowiązku przekazania dotacji podmiotom trzecim, niebędącym realizatorem zadania publicznego, o którym mowa w części I.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Prezydent Miasta Białegostoku zamierza przeznaczyć na realizację wszystkich pozytywnie zaopiniowanych ofert dotacje celowe na:
 - 1) Zadanie nr 1 – w łącznej kwocie **150.000 zł**,
 - 2) Zadanie nr 2 – w łącznej kwocie **50.000 zł**.
2. Kwoty planowane na realizację zadań mogą ulec zmianie, gdy nastąpi zmiana budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji, bądź suma kosztów realizacji zadań będzie przewyższać kwotę dotacji przeznaczoną na wszystkie oferty.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja na realizację zadania zostanie przeznaczona na:

- Zadanie nr 1

a) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):

- transport, wyżywienie, zakwaterowanie,
- wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
- obsługa techniczna, sędziowska i medyczna zadania.
- zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (*np.: ubezpieczenie*),
- zakup sprzętu sportowego (*niezbędnego do realizacji zadania*),
- zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (*tj.: medale, puchary, statuetki oraz inne rzeczowe, o wartości do 750 zł/szt. brutto, w przypadku organizacji imprez w Białymstoku*).

b) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania - działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu),

- księgowość (*związana wyłącznie z realizowanym zadaniem*).

- Zadanie nr 2

a) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):

- zakup materiałów i usług (*promocja*),
- wynagrodzenia instruktorów/obsługi,
- obsługa merytoryczna projektu (*przygotowanie programu szkoleniowego, przeprowadzenie procesu rekrutacji, prowadzenie dokumentacji projektowej itp.*)

b) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania - działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu),

- materiały i usługi (*promocja*)
- księgowość.

2. Dotacja na realizację zadania nie może być wykorzystana na:
 - 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - 2) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.),
 - 3) podatki, cła, opłaty skarbowe,
 - 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - 5) nabycie lub dzierżawy gruntów,
 - 6) zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane,
 - 7) działalność gospodarczą i polityczną,
 - 8) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
 - 9) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.
3. Organizacja pozarządowa, z którą zawarta zostanie umowa, zobowiązuje się do umieszczania logo „Wschodzący Białystok” na wszelkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

V. Terminy i warunki składania ofert.

1. Oferty należy sporządzić i następnie złożyć przez platformę Witkac.pl.
2. Po złożeniu oferty przez platformę Witkac.pl, ofertę z jednakową sumą kontrolną należy wydrukować, podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1 lub w Departamencie Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 8, pok. 205 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.12.2017 r. do godz. 15.30**. Oferty można przesłać pocztą, jednakże o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Wzór oferty dostosowanej do specyfiki ogłoszonego konkursu znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu - Dokumenty. Druki można również otrzymać w Referacie Sportu Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego (ul. Słonimska 8, pok. nr 101).
4. Oferty złożone na drukach innych niż określone w ust. 2, niekompletne, niepoprawnie wypełnione lub złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2 pozostaną bez rozpoznania.
5. Po przyznaniu dotacji oferent jest zobowiązany do:
 - 1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji dotującego, które stanowią będą załączniki do umowy,
 - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie i dostarczenie do Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego wraz z potwierdzeniem wydatkowania środków otrzymanych z dotacji. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu - Dokumenty.

6. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: „**Kwota w wysokości została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto Białystok na podstawie umowy z dnia, nr....., pozycja z kosztorysu ...**”. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

VI. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.

1. Planowane ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. **Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze oferty oraz określeniu kwoty dofinansowania, według ważności:**
 - 1) **merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania** – zakres, wielkość zadania - zadanie powinno dotyczyć upowszechniania kultury fizycznej wśród uczniów białostockich szkół podstawowych i gimnazjów,
 - 2) **ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania** – kosztorys powinien zawierać realne, wiarygodne koszty, ściśle związane z realizowanym zadaniem,
 - 3) **liczba dyscyplin sportowych oraz osób objętych projektem,**
 - 4) **rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Miasto** - doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć,
 - 5) **wyniki przeprowadzonych kontroli realizacji zadań zleczonych** – kontrole upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Białymstoku dotyczą stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy,
 - 6) **posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania oraz kwalifikowanej kadry** - wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 7) **prowadzenie działalności na obszarze Miasta Białegostoku** – zadanie skierowane do uczniów białostockich szkół podstawowych i gimnazjów.
3. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
4. Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru oferty i wysokości przyznanej dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
5. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na portalu Witkac.pl, tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białymstoku oraz na stronie internetowej Urzędu <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu oraz www.bip.bialystok.pl

VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

1. W roku 2017 na zadania wymienione w części I wydatkowano odpowiednio: zadanie nr 1 - 200.000 zł, zadanie nr 2 – 247.300 zł

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na portalu Witkac.pl, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.bialystok.pl.
3. Szczegółowe informacje można uzyskać w Referacie Sportu Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 8, pokój nr 101, tel. 85 869 62 13, 85 879 7353.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

DYREKTOR

Departamentu Kultury, Promocji i Sportu

Edyta Marzena Mozyrska

Białystok, 22 listopada 2017 r.

