

Zarządzenie Nr 1344/17  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia 22. listopada 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2018 roku p.n.:**

**1) Organizacja w Białymstoku zawodów lub imprez sportowych o zasięgu  
ogólnopolskim i międzynarodowym, 2) upowszechnianie kultury fizycznej wśród  
mieszkańców miasta Białegostoku, 3) wspieranie zadań z zakresu upowszechniania  
kultury fizycznej, rozwoju sportu osób niepełnosprawnych w dyscyplinach  
indywidualnych i zespołowych, 4) organizacja imprez sportowych, wydarzeń z okazji  
100-nej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.<sup>1</sup>) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2018 roku p.n.:
  - 1) Organizacja w Białymstoku zawodów lub imprez sportowych o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym,
  - 2) upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców miasta Białegostoku,
  - 3) wspieranie zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, rozwoju sportu osób niepełnosprawnych w dyscyplinach indywidualnych i zespołowych,
  - 4) organizacja imprez sportowych, wydarzeń z okazji 100-nej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w dziedzinie kultury fizycznej, określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

DYREKTOR

Departamentu Kultury, Promocji i Sportu

Małgorzata Marzena Mozyrska

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909



KPS-III.524.7.2017

**Prezydent Miasta Białegostoku**

*w trybie art. 11, ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),*

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku p.n.:

- 1) **Zadanie nr 1 - Organizacja w Białymstoku zawodów lub imprez sportowych o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym,**
- 2) **Zadanie nr 2 - Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców miasta Białegostoku,**
- 3) **Zadanie nr 3 - Wspieranie zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, rozwoju sportu osób niepełnosprawnych w dyscyplinach indywidualnych i zespołowych,**
- 4) **Zadanie nr 4 - Organizacja imprez sportowych, wydarzeń z okazji 100-nej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości.**

w formie wspierania wykonywania zadań publicznych.

**I. Rodzaj i forma realizowanych zadań:**

1. Zadanie nr 1 będzie realizowane w formie organizacji w Białymstoku zawodów lub imprez sportowych o zasięgu ogólnopolskim tj. oprócz udziału uczestników z Białegostoku - udział zespołów lub zawodników spoza województwa podlaskiego, a w przypadku zasięgu międzynarodowego - udział zespołów lub zawodników z zagranicy.
2. Zadanie nr 2 upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców miasta Białegostoku poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach (ranga wojewódzka, miejska), zajęciach sportowo-rekreacyjnych, dofinansowanie wszelkich form aktywności fizycznej, realizowanych w sposób doraźny lub cykliczny (sport „masowy, rekreacyjny”).
3. Zadanie nr 3 wykonywane w formie realizacji programów szkolenia sportowego w dyscyplinach indywidualnych i zespołowych osób niepełnosprawnych ruchowo lub intelektualnie, organizacji lub uczestniczenia w rywalizacji sportowej tj. imprezy, zawody, zajęcia w ramach prowadzenia szkolenia sportowego.
4. Zadanie nr 4 organizacji w Białymstoku zawodów, imprez sportowych upamiętniających 100-ną rocznicę odzyskania przez Polskę niepodległości.
5. Oferent składa ofertę/y wskazując realizację zadania, określonego w ust. 1, 2, 3 lub 4 z uwzględnieniem wszystkich lub minimum jednej z form jego realizacji.

**II. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. **Zadanie powinno być wykonane w okresie od 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**



2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
4. Umowa na realizację zadania zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku obowiązku przekazania dotacji podmiotom trzecim, niebędącym realizatorem zadania publicznego, o którym mowa w części I.

### III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Prezydent Miasta Białegostoku zamierza przeznaczyć na realizację zadań, o których mowa w cz. I, dotacje celowe:
  - 1) Zadanie nr 1 - w łącznej kwocie **1.000.000 zł** PLN,
  - 2) Zadanie nr 2 - w łącznej kwocie **500.000 zł** PLN,
  - 3) Zadanie nr 3 - w łącznej kwocie **220.000 zł** PLN,
  - 4) Zadanie nr 4 - w łącznej kwocie **60.000 zł** PLN.
2. Kwoty planowane na realizację zadań mogą ulec zmianie, gdy nastąpi zmiana budżetu Miasta w części przeznaczonych na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji, bądź suma kosztów realizacji zadań będzie przewyższać kwotę dotacji przeznaczoną na wszystkie oferty.

### IV. Zasady przyznawania dotacji.

#### 1. Wsparcie zadania następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:

- a) **koszty merytoryczne** (*bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego*):
  - transport, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania,
  - wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
  - wynagrodzenie szkoleniowców (*trenerów lub instruktorów sportu, w przypadku realizacji szkolenia sportowego osób niepełnosprawnych*),
  - obsługa specjalistyczna, techniczna, sędziowska i medyczna zadania (*w przypadku organizacji imprez, zajęć, zawodów sportowych w Białymstoku*),
  - zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (*np.: ubezpieczenie, wpisowe do zawodów, ochrona imprezy masowej itd.*):
  - zakup sprzętu sportowego (*niezbędnego do realizacji zadania*),
  - zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (*tj.: medale, puchary, statuetki oraz inne rzeczowe, o wartości do 750 zł/szt. brutto, w przypadku organizacji zajęć, zawodów lub imprez w Białymstoku*).
- b) **koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** (*związane z obsługą i administracją realizowanego zadania - działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu*),
  - księgowość (*związana wyłącznie z realizowanym zadaniem*).

9



## VI. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.

1. Planowane ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. **Oferent zobowiązany jest wykazać udział środków finansowych własnych lub środków finansowych z innych źródeł w wysokości nie mniej niż 30% kosztów zadania** - środki finansowe własne lub z innych źródeł (nie dotyczą wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy).
3. **Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert oraz określeniu kwoty dofinansowania, według ważności:**
  - 1) **merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania** – zakres, wielkość zadania - zadanie powinno dotyczyć organizacji zawodów lub imprez sportowych, upowszechniania kultury fizycznej, jego realizacja prowadzić do rozwoju sportu w Białymstoku, wpływać na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach,
  - 2) **ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności**, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – kosztorys powinien zawierać „realne”, wiarygodne koszty, zgodne z rynkiem lokalnym, ściśle związane z realizowanym zadaniem,
  - 3) **liczba osób objętych projektem oraz wysokość opłat pobieranych od uczestników zadania** - dotyczy prowadzenia zajęć, organizacji imprez, opłaty tj. wpisowe do zawodów wnoszone przez uczestników oraz opłaty za uczestniczenie widzów w widowisku sportowym,
  - 4) **atrakcyjność i ranga zawodów** – medialność, popularność dyscypliny, poziom sportowy imprez,
  - 5) **rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Miasto** - doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć i prawidłowe rozliczenie dotacji,
  - 6) **wyniki przeprowadzonych kontroli realizacji zadań zleconych** – kontrole upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Białymstoku dotyczą stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy,
  - 7) **posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania oraz kwalifikowanej kadry** - wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - 8) **prowadzenie działalności na obszarze Miasta Białegostoku** – zadania skierowane do mieszkańców Miasta Białegostoku.
4. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
5. Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji nie stosuje się odwołania.
6. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na portalu Witkac.pl, tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białymstoku oraz na stronie internetowej Urzędu <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu oraz [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)

2. Przyznana dotacja może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (nie dotyczy liczby planowanych zadań), dostosowuje kosztorys do wysokości przyznanych środków lub rezygnuje w formie pisemnej ze wsparcia finansowego.
3. Podmioty, z którymi zawarta zostanie umowa, zobowiązują się do umieszczania logo „Wschodzący Białystok” na wszelkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. Dotacje na realizację zadania nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - 2) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.),
  - 3) podatki, cła, opłaty skarbowe,
  - 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
  - 5) nabycie lub dzierżawy gruntów,
  - 6) zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane,
  - 7) działalność gospodarczą i polityczną,
  - 8) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
  - 9) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.

## V. Terminy i warunki składania ofert.

1. Oferty należy sporządzić i następnie złożyć przez platformę Witkac.pl.
2. Po złożeniu oferty przez platformę Witkac.pl, ofertę z jednakową sumą kontrolną należy wydrukować, podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1 lub w Departamencie Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 8, pok. 205 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.12.2017 r. do godz. 15.30**. Oferty można przesłać pocztą, jednakże o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Oferty złożone na drukach innych niż określone w ust. 2, niekompletne, niepoprawnie wypełnione lub złożone po terminie, pozostaną bez rozpoznania.
4. Po przyznaniu dotacji oferenci są zobowiązani do:
  - 1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji dotującego, który stanowić będzie załącznik do umowy,
  - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego na warunkach oraz terminach określonych w umowie i dostarczenie do Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego wraz z potwierdzeniem wydatkowania wkładu własnego oraz środków otrzymanych z dotacji.
5. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: **„Kwota w wysokości ..... została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto Białystok na podstawie umowy z dnia ....., nr....., pozycja z kosztorysu ...”**. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.



**VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.**

1. W roku 2017 na zadania wymienione w punkcie I wydatkowano kwotę 1.720.000 zł.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na portalu Witkac.pl, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl).
3. Szczegółowe informacje można uzyskać w Referacie Sportu Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 8, pokój nr 101, tel. 85 869 62 13, 85 879 7353.

PREZIDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

DYREKTOR

Departamentu Kultury, Promocji i Sportu

Edyta Marzena Mozyrska

Białystok, 22 listopada 2017 r.

