

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA BIAŁYSTOK**

z dnia ..... r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków w ramach inicjatywy lokalnej w Mieście Białystok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.<sup>1</sup>) w związku z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.<sup>2</sup>) uchwala się, co następuje:

- § 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Mieście Białystok, zwanym dalej „Miastem”.
- § 2. 1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwane dalej „wnioskami”, mogą składać podmioty wymienione w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej wnioskodawcami.
2. Wnioski mogą dotyczyć zadań publicznych, o których mowa w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wnioski składa się w Urzędzie Miejskim w Białymstoku.
4. Wartość zaangażowania Miasta w realizację pojedynczego projektu inicjatywy lokalnej nie może przekroczyć 5000 zł.
- § 3. 1. Wnioski, o których mowa w § 2, przyjmowane są w trybie określonym w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).
2. Wniosek powinien zostać złożony na formularzu, którego wzór określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 4. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rozpatruje Prezydent Miasta.
- § 5. 1. Oceny wniosków dokonuje się na podstawie szczegółowych kryteriów, określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Po dokonaniu oceny wniosku, dokonuje się analizy możliwości zaangażowania środków Miasta w realizację inicjatywy lokalnej, a następnie niezwłocznie zawiadamia

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i poz. 573

wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku.

3. Po otrzymaniu zawiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, wnioskodawcy zobowiązani są dostarczyć w ciągu 7 dni:

1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- a) kopię aktualnego dokumentu rejestracyjnego podmiotu,
- b) oświadczenie osoby upoważnionej do składania w imieniu wnioskodawcy oświadczeń woli o braku zaległości w zapłacie obowiązkowych zobowiązań publiczno-prawnych,
- c) pisemne oświadczenie mieszkańców, których dany podmiot reprezentuje, potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego,

2) w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców - pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane,

- chyba, że dokumenty te zostały już złożone wcześniej.

4. Przykładowy wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 zawiera załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Prezydent Miasta podpisuje z wnioskodawcami umowę o realizację inicjatywy lokalnej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy  
lokalnej w Mieście Białystok.**

**Data**

**1. Nazwa inicjatywy lokalnej:**

**2. Krótki opis inicjatywy:**

**3. Termin realizacji inicjatywy :**

**4. Lokalizacja inicjatywy ( ulica i nr budynku/rejon osiedla)**

**5. Znaczenie inicjatywy dla społeczności lokalnej:**

*(W ocenie tego punktu będą brane pod uwagę zakładane rezultaty zadania publicznego w zakresie zaspakajania potrzeb społeczności lokalnej, z uwzględnieniem stopnia trwałości oraz dostępności tych rezultatów, liczby potencjalnych beneficjentów oraz stopnia integracji społeczności lokalnej w wyniku realizacji zadania)*

**6. Opis stanu przygotowania lub realizacji inicjatywy lokalnej:**

*(W ocenie tego punktu będą brane pod uwagę następujące elementy: czy projekt realizacji inicjatywy lokalnej uzgodniono z jego potencjalnymi odbiorcami, czy załączono harmonogram prac, czy załączono kosztorys lub wykonano rozeznanie rynku, czy uzyskano decyzje lub uzgodnienia niezbędne do realizacji zadania publicznego, czy załączono dokumenty potwierdzające uprawnienia specjalistów lub doświadczenie innych osób biorących udział w realizacji zadania publicznego, czy załączono projekty, plany, mapy, makiety lub scenariusze potrzebne do realizacji zadania publicznego, czy uzyskano informację o stanie prawnym nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie publiczne, czy przeprowadzono pilotaż lub próbę działań)*

**7. Czy dołączono zgodę dysponenta terenu objętego wnioskiem, a niebędącego we władaniu Miasta Białostok na wykorzystanie terenu do realizacji zadania publicznego:**

Tak   
8. Szacowane  
lokalnej:

zaangażowanie wnioskodawców w realizację inicjatywy   
Nie dotyczy

### Wkład pracy społecznej

*(Wartość godziny pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze)*

Rodzaj pracy społecznej	Liczba osób zaangażowanych	Liczba godzin na osobę	Stawka za 1 godzinę (brutto)	Łączna kwota
<b>Łączna wycena pracy społecznej:</b>				
<b>Wkład rzeczowy</b>				Wartość
<b>Łączna wycena wkładu rzeczowego:</b>				
<b>Wkład finansowy</b>				

<b>Całkowity koszt po stronie wnioskodawców:</b> (suma wartości wkładu pracy społecznej, rzeczowego oraz finansowego)	
--	--

9. Szacowane zaangażowanie rzeczowe lub finansowe Miasta Białystok realizację inicjatywy lokalnej

<b>Zaangażowanie finansowe Miasta Białystok</b>	
Opis	Kwota
<b>Zaangażowanie rzeczowe Miasta Białystok</b>	
Opis	Wartość

<b>Całkowity koszt po stronie Miasta Białystok:</b>	
---	--

**A. Wnioskodawcy**

- 1 ..... Białystok  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)
- 2 ..... Białystok  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)
- 3 ..... Białystok  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

**Osoba do kontaktu:**

(imię, nazwisko; dane kontaktowe: telefon, e-mail)

**B. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)**

.....z siedzibą w Białymstoku,

ul..... numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/

innym rejestrze / ewidencji.....

reprezentowany/a/e przez:.....

**Osoba do kontaktu:**

(imię, nazwisko; dane kontaktowe: telefon, e-mail)

**Podpisy wnioskodawców/reprezentantów wnioskodawców**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Białegostoku w celu rozpatrzenia wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej<sup>1</sup>.

Imię i nazwisko	Podpis

**Całkowity koszt realizacji inicjatywy lokalnej : .....**  
(suma całkowitego kosztu po stronie wnioskodawców i m. Białystok)

<sup>1</sup> Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku ul. Słonimska 1 ,15-950 Białystok. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe rozpatrzenie wniosku.

RAJONOWY SĄD  
BI-414  
*[Signature]*



## Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w mieście Białystok

### 1. Celowość wniosku ze względu na potrzeby społeczności lokalnej

Wniosek otrzymuje od 0 do 8 pkt na podstawie szczegółowo uzasadnionej, wszechstronnej oceny zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego w zakresie zaspakajania potrzeb społeczności lokalnej, przeprowadzonej z uwzględnieniem stopnia trwałości tych rezultatów i liczby potencjalnych beneficjentów oraz stopnia integracji społeczności lokalnej w wyniku realizacji zadania publicznego.

### 2. Stan przygotowania lub realizacji zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:

1 pkt - jeżeli projekt realizacji zadania publicznego uzgodniono z jego potencjalnymi odbiorcami;

1 pkt - jeżeli załączono harmonogram prac;

1 pkt - jeżeli załączono kosztorys lub wykonano rozeznanie rynku;

1 pkt - jeżeli uzyskano decyzje lub uzgodnienia niezbędne do realizacji zadania publicznego;

1 pkt - jeżeli załączono dokumenty potwierdzające uprawnienia specjalistów lub doświadczenie innych osób biorących udział w realizacji zadania publicznego;

1 pkt - jeżeli załączono projekty, plany, mapy, makiety lub scenariusze potrzebne do realizacji zadania publicznego;

1 pkt - jeżeli uzyskano informację o stanie prawnym nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie publiczne;

1 pkt - jeżeli przeprowadzono pilotaż lub próbę działań.

### 3. Wkład pracy społecznej w realizację zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:	jeżeli wartość wkładu pracy społecznej w łącznej wartości wszystkich świadczeń spełnianych w ramach realizacji zadania publicznego (całkowita wartość zadania publicznego) wyniesie:
0 pkt	poniżej 20%
2 pkt	od 20% do 30%
4 pkt	od 31% do 50%;
6 pkt	od 51% do 70%
8 pkt	ponad 70%

### 4. Stopień zaangażowania finansowego Miasta w stosunku do całkowitej wartości zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:	jeżeli zaangażowanie Miasta wyniesie:
0 pkt	ponad 80%
2 pkt	od 61% do 80%
4 pkt	od 41% do 60%
6 pkt	od 20% do 40%
8 pkt	poniżej 20%

## **5. Dostępność rezultatów realizacji zadania publicznego**

Wniosek otrzymuje:

- 0 pkt - jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne tylko dla określonej grupy osób;
- 4 pkt - jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne dla wszystkich mieszkańców, którzy zechcą z nich skorzystać.

## **6. Liczba mieszkańców popierających realizację zadania publicznego**

Wniosek otrzymuje:

- 0 pkt - jeżeli nie dołączono listy poparcia inicjatywy lokalnej albo na liście znajduje się mniej niż 10 podpisów mieszkańców;
- 2 pkt - jeżeli na liście poparcia inicjatywy lokalnej znajduje się od 11 do 30 podpisów mieszkańców;
- 4 pkt - jeżeli na liście poparcia inicjatywy lokalnej znajduje się więcej niż 30 podpisów mieszkańców.

Nie uwzględnia się wniosku, który otrzymał mniej niż 24 pkt.

Załącznik nr 3  
do uchwały nr .....  
Rady Miasta Białystok  
z dnia .....2017 r.

Białystok,

**Urząd Miejski  
w Białymstoku**  
ul .....

**OŚWIADCZENIE OSÓB FIZYCZNYCH I NIEFORMALNYCH GRUP MIESZKAŃCÓW  
potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Poniżej wymienione osoby potwierdzają swoje zaangażowanie w realizację zadania publicznego pn ..... /nazwa zadania/ w ramach inicjatywy lokalnej.

Wskazujemy osobę lub osoby, przez które będziemy reprezentowani:

<i>Lp.</i>	<i>Imię</i>	<i>Nazwisko</i>	<i>Podpis</i>
1			
2			

Czytelne podpisy osób składających oświadczenie:

<i>Lp.</i>	<i>Imię</i>	<i>Nazwisko</i>	<i>Podpis</i>

## **Uzasadnienie**

Wprowadzenie uchwały dotyczącej inicjatywy lokalnej uzupełni ideę Budżetu Obywatelskiego i w znaczącym stopniu przyczyni się do realizacji najmniejszych potrzeb naszych mieszkańców, których pomysły ze względu na niewielki krąg odbiorców nie mogą zdobyć wystarczającego poparcia i przez to być realizowane w ramach BO. Uchwała przyczyni się umocnienia postaw obywatelskich wśród mieszkańców i poprawy relacji sąsiedzkich, a także do wzrostu odpowiedzialności za najbliższą okolicę.