

Zarządzenie Nr *1192/17*
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia *08 października 2017r.*

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu ochrony zdrowia publicznego w 2017 r.

Na podstawie art. 14 w związku z art. 2 pkt 1,2,3 i 4, art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1916¹) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu ochrony zdrowia publicznego pod tytułem: „**Diagnoza społeczna w zakresie zagrożenia chorobami cywilizacyjnymi w populacji Białegostoku**”.

§ 2.

Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań w zakresie ochrony zdrowia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

[Signature]
dr hab. Tadeusz Truskolaski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz.2003

Prezydent Miasta Białegostoku

na podstawie art. 14 w związku z art. 2 pkt. 1,2,3 i 4, art. 13 pkt. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1916 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 roku zadania z zakresu zdrowia publicznego przez podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1916 z późn. zm.), w tym przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia.

I. Rodzaj zadania:

Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków
„Diagnoza społeczna w zakresie zagrożenia chorobami cywilizacyjnymi w populacji Białegostoku”	300.000 zł Kwota ta może ulec zmianie, gdy nastąpi zmiana budżetu Miasta, w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej
Opis zadania: Cele: <ul style="list-style-type: none">• Ocena stanu zdrowia losowo wybranej próby z populacji Białegostoku;• Identyfikacja czynników ryzyka najczęstszych chorób niezakaźnych istotnych dla populacji Białegostoku;• Identyfikacja największych zagrożeń i problemów w realizacji prewencji wtórnej u pacjentów z chorobą wieńcową;• Zebranie i przechowanie materiału biologicznego reprezentatywnej próbki mieszkańców Białegostoku	

Grupa docelowa i czas realizacji:

Pierwszą grupę docelową projektowanego zadania będzie stanowiła losowo wybrana próba mieszkańców Białegostoku o liczebności 440 osób i strukturze płci oraz wieku (20-80 lat) odpowiadającym standardowej populacji Białegostoku. Zakłada się, że pozytywnie na zaproszenie do udziału w projekcie odpowie około 150-250 osób. Drugą grupą docelową są osoby ze zdiagnozowaną chorobą wieńcową (po przebytym zawale serca, potwierdzonymi koronarograficznie zmianami w naczyniach wieńcowych lub po rewaskularyzacji wieńcowej). Do tej grupy należy włączyć minimum 250 osób, co przy oczekiwanej zgłaszalności ok. 60% pozwoli na ocenę 150 osób.

Ogólny opis schematu zadania wraz z opisem planowanych działań:

Realizacja zadania ma pozwolić na ocenę stanu zdrowia populacji Białegostoku, oszacować ryzyko zapadalności na choroby przewlekłe. Efektem projektu ma być opracowanie raportu stanowiącego diagnozę społeczną w zakresie zdrowia publicznego opartą o standaryzowane metody badawcze oraz zaawansowane modele statystyczne, gwarantujące wiarygodność i reprezentatywność uzyskanych danych. Zadanie polegać będzie na przedstawieniu raportu stworzonego na podstawie pakietu badań diagnostycznych w wylosowanej, reprezentatywnej grupie mieszkańców Białegostoku, o liczebności nie mniejszej niż 150 osób (spośród losowanych 440) oraz na nie mniejszej niż 150 osób próbie chorych z rozpoznaną chorobą wieńcową (w tej grupie należy skoncentrować się na czynnikach ryzyka chorób sercowo-naczyniowych). Badania te powinny pozwolić na identyfikację czynników ryzyka chorób przewlekłych typowych dla populacji Białegostoku o różnym charakterze (czynniki społeczne, ekonomiczne, środowiskowe). Pakiet badań diagnostycznych powinien obejmować (przy uwzględnieniu przeciwwskazań do wykonania poszczególnych badań lub możliwości braku zgody osób badanych):

- Szczegółowy wywiad obejmujący przyzwyczajenia żywieniowe, pochodzenie spożywanych produktów, ilość spożywanych poszczególnych pokarmów, charakterystykę uwarunkowań środowiskowych i społecznych osoby badanej, aspekty związane ze zdrowiem psychicznym, deklarowany stan zdrowia w momencie badania, przebyte choroby
- Pomiary antropometryczne pozwalające wyłonić czynniki ryzyka chorób cywilizacyjnych i postawić diagnozę otyłości oraz zespołu metabolicznego.
 - W tym: masa, wzrost, obwody talii, bioder.
- Badania obrazowe
 - W tym m.in.: USG tętnic szyjnych, USG serca, USG tarczycy, rezonans magnetyczny (u osób, które wyrażą zgodę i nie będą miały przeciwwskazań)
- Badania laboratoryjne
 - W tym m.in.: stężenie glukozy, cholesterolu całkowitego, LDL, HDL,

trój glicerydów, kreatyniny oraz ocenę morfologii krwi, NT-BNP, troponina T hs, PSA, wolne PSA, TSH, anty TPO, anty TBG, fT3, fT4, Insulina, C-peptyd, prolaktyna, kreatynina/albumina w moczu, jod w moczu

- Test obciążenia glukozą, pomiar końcowych produktów glikacji
- Skale psychometryczne
- W grupie osób od 65 roku życia - test wstań i idź, test rysowania zegara
- Zdjęcie dna oka
- Ocena stanu zdrowia jamy ustnej
- Ocena siły mięśni kończyn górnych
- Badania czynnościowe układu oddechowego
 - Np. spirometria, rynometria, bodypletyzmografia, pomiar tlenu węgla w wydychanym powietrzu
- Ocena ryzyka sercowo-naczyniowego i stanu funkcjonalnego naczyń na podstawie m.in. EKG, analizy ciśnienia tętniczego, kształtu i prędkości fali tętna oraz współczynnika kostka-ramię.
- Badania składu ciała (2 metody- np. metodą impedancji bioelektrycznej i metodą DEXA- gęstość kości)
 - W tym: identyfikacja tkanki tłuszczowej, tkanki mięśniowej oraz ich rozkładu w ciele, a także ocena gęstości tkanki kostnej.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r.

II. Zasady przyznawania środków finansowych.

1. Wysokość przyznanych środków finansowych może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać ofertę.
2. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania środków finansowych i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Środki finansowe na realizację zadania nie mogą być wykorzystane na:

- 1/ przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu miasta,
- 2/ zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie środków,
- 3/ opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- 4/ nabycie lub dzierżawę gruntów,
- 5/ pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie środków finansowych (w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników biura organizacji) chyba, że stanowią one niezbędny element zleconego zadania publicznego, potwierdzony przez organ administracji publicznej wspierający realizację zadania (przy zastosowaniu zasady proporcjonalności kosztów),
- 6/ zadania inwestycyjne,
- 7/ działalność gospodarczą i polityczną,
- 8/ opłaty poniesione po zakończeniu realizacji zadania,
- 9/ kary, odsetki, podatki, cła, opłaty skarbowe.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Miasta Białystok, niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną powierzanego zadania.

2. Oferty dotyczące realizacji publicznych zadań miasta należy składać do Prezydenta Miasta Białegostoku w formie papierowej za pośrednictwem Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 października 2017 r.** Oferty w formie papierowej należy złożyć w kopercie z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania w Departamencie Spraw Społecznych przy ul. Bema 60/1, pok. 10. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu.

3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w pkt III ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

- 1/ jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w pkt III ust. 1;
- 2/ sposób reprezentacji w/w podmiotów wobec organu administracji publicznej.

4. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w pkt III ust.1, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o realizacji zadania publicznego.

5. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia** wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

Druki można również pobrać w Urzędzie Miejskim w Białymstoku w Departamencie Spraw Społecznych przy ul. Bema 60/1, pok. 10 bądź ze strony internetowej Urzędu Miejskiego www.bialystok.pl lub www.bip.bialystok.pl.

IV. Wymagana dokumentacja:

1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (np. statut).

Pouczenie

- 1. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
- 2. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
- 3. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
- 4. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
- 5. We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*

2) inne dokumenty np. rekomendacja dla organizacji, wewnętrzne procedury funkcjonujące w placówce, itp.

3) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;

4) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;

5) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

6) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;

7) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Oferty sporządzone wadliwie, złożone na innych drukach, niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia złożonych ofert.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

V. Tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, który dokonuje wyboru ofert, jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert w formie Zarządzenia Prezydenta Miasta Białegostoku. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

2. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.

3. Ocena merytoryczna ofert złożonych na realizację zadań w formie powierzenia realizacji zadania publicznego:

L.p	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Realizacja zadania publicznego przez oferenta	<ul style="list-style-type: none">• Czy podmiot posiada bazę lokalową umożliwiającą realizację zadania?• Czy podmiot posiada odpowiednie zasoby materialne potrzebne do realizacji zadania?• Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celu zadania?	0-25 pkt	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	<ul style="list-style-type: none">• Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań?• Czy wysokość wnioskowanych środków finansowych jest adekwatny do planowanych działań?• Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?	0-25 pkt	

3.	Zadeklarowana przez podmiot jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie	<ul style="list-style-type: none"> • Czy opis proponowanych przez podmiot działań gwarantuje właściwą realizację zadania? • Czy kwalifikacje kadry zatrudnionej przy realizacji zadania są wystarczające do realizacji programu? 	0-25 pkt	
4.	Wiarygodność i rzetelność podmiotu	<ul style="list-style-type: none"> • Czy realizacja zadań w okresie poprzednich 3 lat była wykonywana terminowo i rzetelnie? • Czy środki finansowe z lat ubiegłych zostały rozliczone prawidłowo? 	0-15 pkt	
5.	Staranność w przygotowaniu oferty	<ul style="list-style-type: none"> • Czy poszczególne części oferty są ze sobą spójne? • Czy oferta sporządzona jest jasno i przejrzysto? 	0-10 pkt	
Razem			max. 100	

4. Postępowanie o udzielenie środków finansowych jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanych środków finansowych i na jaki cel zostały przyznane zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: www.bialystok.pl (zakładka „Ochrona zdrowia”)

5. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

6. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia środków finansowych nie stosuje się trybu odwoławczego.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Z-CIA DYREKTORA
Departamentu Spraw Społecznych

Marta Andrzejewska

.....
Data i miejsce złożenia oferty

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA
Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO**

podstawa prawna:
ustawa z dnia 11 września 2015 roku
o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.)

.....
.....
(nazwa obszaru zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)

.....
(tytuł projektu)

okres realizacji od do

1) Dane Oferenta/Oferentów

- 1) nazwa:.....
.....
.....
adres:.....
.....
.....
.....

tel.: faks:
email: http://

- 2) forma prawna:
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
.....
data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
- 4) NIP:
- 5) REGON:
- 6) numer rachunku bankowego:
- 7) nazwa banku:
- 8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:
a)
b)
c)
- 9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 10) przedmiot działalności pożytku publicznego:
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
c) nie dotyczy
- 11) jeżeli oferent/offerenci prowadzi/prowadzą działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:
b) przedmiot działalności gospodarczej:

2) Szczegółowy sposób realizacji zadania;



3) Termin i miejsce realizacji zadania;

--

4) Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;

Zadanie realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania

5) Informacja o wysokości wnioskowanych środków;

--

6) Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania;

--



7) Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert;

8) Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;

9) Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne;

l.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanych środków finansowych (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania (w zł)	koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne po stronie Oferenta 1)..... ... 2)..... ...							

II.	Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta 1) 2)						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta 1) 2)						
IV	Ogółem:						

10) Przewidywane źródła finansowania zadania w zakresie zdrowia publicznego;

1.	Wnioskowana wysokość środków finansowych zł %
2.	Środki finansowe własne zł %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) zł %
3.1.	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego zł%
3.2.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) zł %
3.3.	Pozostałe zł %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4) zł	100 %

Załączniki:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. **Oświadczenie** potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych*;
3. **Oświadczenie** osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe*;
4. **Oświadczenie**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym*;
5. **Oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł*.

***Pouczenie:** Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.).

(pieczęć Oferenta)

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oferty

Data

Adnotacje urzędowe

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski