



Białystok, 2017-03-03

**KLUB RADNYCH
PRAWO I SPRAWIEDLIWOŚĆ
RADY MIASTA BIAŁYSTOK**

BRM.0006.38.2017

RADA MIASTA BIAŁYSTOK

WNIOSEK

O PODJĘCIE UCHWAŁY RADY MIASTA BIAŁYSTOK

Stosownie do postanowień § 25 ust. 1 pkt 5 Regulaminu Rady Miasta Białystok, stanowiącego załącznik Nr 3 do Statutu Miasta Białegostoku ustalonego uchwałą Nr XXXII/221/96 Rady Miejskiej w Białymstoku z dnia 5 lutego 1996 r. występujemy z wnioskiem o podjęcie uchwały w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Referentem projektu uchwały będzieSTAWNICKI KRYSZTOF JAN

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem w załączeniu do wniosku.

PRZEWODNICZĄCY KLUBU

Mein Gromb

Opinia radcy prawnego:

Nie noszą a...
form...-prawnych i redakcyjnych
materiał, do 03 MAR. 2017
[Signature]

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA BIAŁYSTOK**

z dnia 2017 r.

w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)¹⁾ oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)²⁾ uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mariusz Krzysztof Gromko

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i 1948

²⁾ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60

RAUCH PRAWNY
BIALYSTOK
[Signature]
Białystok, dnia

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miasta Białystok

z dnia.....2017 r.

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 1. Ilekroć w dalszej części załącznika jest mowa o:

- 1) inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć formę współpracy Miasta Białystok jako jednostki samorządu terytorialnego z jej mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz poprawy warunków życia i estetyki otoczenia,
- 2) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć inicjatora przedsięwzięcia, inicjatywy lokalnej, którym mogą być:
 - a) mieszkańcy Białegostoku - osoba fizyczna lub grupa osób zamieszkujących na terenie Miasta Białystok,
 - b) organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające w Białymstoku i reprezentujące mieszkańców Białegostoku
- 3) Koordynatorze – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za koordynację procesu związanego z oceną oraz przyjęciem do realizacji wniosku o inicjatywę lokalną,
- 4) departamencie lub miejskiej jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć bezpośredniego realizatora wniosku o inicjatywę lokalną,
- 5) Beneficjencie – należy przez to rozumieć osoby korzystające z efektów inicjatywy lokalnej,
- 6) Komisji Oceniającej - należy przez to rozumieć stały zespół doradczy powołany odrębnym zarządzeniem przez Prezydenta Miasta Białegostoku w celu opiniowania wniosków dotyczących realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. Do działań w ramach inicjatywy lokalnej zalicza się realizację zadań publicznych z zakresu:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w szczególności budowy, rozbudowy lub remontu dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego,
- 2) działalności charytatywnej, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, promocji i organizacji wolontariatu,
- 3) działalności w zakresie edukacji, oświaty i wychowania, nauki, szkolnictwa wyższego,
- 4) działalności w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i krajoznawstwa,
- 5) ochrony przyrody i zwierząt, w tym zieleni w miastach, ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 6) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

§ 3. Wnioski w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać mieszkańcy Białegostoku bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych albo podmiotów wskazanych w § 1 pkt 2 lit. b.

§ 4. Wnioskodawca składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w formie pisemnej do Prezydenta Miasta Białegostoku. Pomocniczy wzór formularza wniosku określi Prezydent Miasta Białegostoku w oddzielnym zarządzeniu.

§ 5. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać:

- 1) informację o Wnioskodawcy, w tym:
 - a) w przypadku organizacji pozarządowych - oświadczenie o braku zaległości w zapłacie obowiązkowych zobowiązań publiczno-prawnych oraz pisemne oświadczenie mieszkańców, których dany podmiot reprezentuje, potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego

- b) w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane,
- 2) dokładny opis zadania będącego przedmiotem wniosku,
 - 3) określenie społecznych korzyści wynikających z inicjatywy lokalnej,
 - 4) wstępną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy,
 - 5) deklarację Wnioskodawcy o wielkości i sposobie wniesienia jego udziału w realizację zadania publicznego (w postaci świadczenia pracy społecznej, świadczenia pieniężnego lub rzeczowego),
 - 6) termin realizacji inicjatywy.

§ 6. Prezydent Miasta Białegostoku powołuje odrębnym zarządzeniem Koordynatora działań związanych z realizacją inicjatyw lokalnych.

§ 7. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie wniosków dotyczących inicjatywy lokalnej,
- 2) dokonanie oceny wniosku pod względem formalnym (Koordynator w razie potrzeby wzywa Wnioskodawcę w terminie 14 dni kalendarzowych do uzupełnienia brakujących danych),
- 3) uzyskanie od departamentów bądź miejskich jednostek organizacyjnych analizy wniosku pod względem technicznej wykonalności inicjatywy, oraz szacunkowych kosztów jej realizacji,
- 4) uzyskanie informacji o stanie terenowo – prawnym i formalnym statusie terenu, na którym ma być realizowana inicjatywa lokalna,
- 5) sprawdzenie czy w budżecie Miasta Białystok znajdują się środki finansowe zadeklarowane na inicjatywę lokalną,
- 6) przekazanie wniosku wraz z analizą i szacunkowym kosztorysem Komisji Oceniającej,
- 7) ustalenie, wraz z Prezydentem Miasta Białegostoku, departamentu bądź miejskiej jednostki organizacyjnej, właściwego do realizacji danej inicjatywy lokalnej,
- 8) przekazanie wniosku do departamentu bądź miejskiej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnego merytorycznie za realizację danej inicjatywy lokalnej wraz z niezbędnymi środkami na jej realizację.

§ 8. Działania opisane w § 7 Koordynator realizuje niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

§ 9. Jeżeli wniosek spełnia wymogi zawarte § 7, Koordynator ustala termin posiedzenia Komisji Oceniającej, która dokonuje merytorycznej oceny zasadności realizacji zadania i jego powiązania z innymi działaniami Miasta na podstawie poniższych kryteriów oceny wniosków, a następnie przekazuje wniosek Prezydentowi Miasta wraz z rekomendacją Komisji Oceniającej co do jego rozpatrzenia. Kryteria oceny wniosków zawarte są w § 22.

§ 10. Prezydent Miasta Białegostoku na podstawie złożonego wniosku oraz rekomendacji Koordynatora i oceny Komisji Oceniającej decyduje o przyjęciu wniosku do realizacji lub jego odrzuceniu (z uwzględnieniem uwag i wniosków powstałych podczas oceny merytorycznej wniosku) i za pośrednictwem Koordynatora kieruje wniosek do departamentu bądź miejskiej jednostki organizacyjnej.

§ 11. Po rozpatrzeniu wniosku, Prezydent Miasta Białegostoku, poprzez departament bądź miejską jednostkę organizacyjną właściwe merytorycznie za realizację danej inicjatywy, powiadamia Wnioskodawcę o przyjęciu wniosku do realizacji lub o jego odrzuceniu.

§ 12. Prezydent Miasta Białegostoku zawiera na czas określony umowę z Wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej. Umowa winna określać szczegółowe warunki organizacji, realizacji i współfinansowania inicjatywy lokalnej.

§ 13. Departament bądź miejska jednostka organizacyjna są odpowiedzialne za:

- 1) nawiązanie roboczych kontaktów z Wnioskodawcą,
- 2) przygotowanie, we współpracy z Wnioskodawcą, szczegółowego harmonogramu i kosztorysu prac (z podziałem na wkład Wnioskodawcy i niezbędny do realizacji wkład Miasta) – stanowiącego załącznik do umowy,

- 3) przygotowanie projektu umowy o realizację inicjatywy lokalnej zawieranej z Wnioskodawcą,
- 4) dopełnienie formalności związanych z procedurami administracyjnymi, wymaganymi dla realizacji inicjatywy lokalnej,
- 5) współrealizację przedsięwzięcia na zasadach określonych w umowie, w tym wniesienie wkładu Miasta do realizacji inicjatywy lokalnej,
- 6) przekazanie Koordynatorowi informacji o sposobie zrealizowania inicjatywy lokalnej.

§ 14. W umowie o której mowa w § 13 pkt 3 zawiera się zapisy określające która ze stron odpowiedzialna jest podczas realizacji działania między innymi za ubezpieczenie wykonawców, zabezpieczenie BHP, prawa autorskie, itp.

§ 15. O ile umowa zawarta z Wnioskodawcą nie stanowi inaczej, użytkowanie wytworzonych w ramach inicjatywy lokalnej obiektów (nakładów) może przejść po zakończeniu realizacji nieodpłatnie Miasto Białegostoku.

§ 16. Prezydent Miasta Białegostoku może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej, bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

§ 17. Zaakceptowane przez Prezydenta Miasta Białegostoku wnioski, przygotowane w ramach inicjatywy lokalnej, realizowane będą do łącznej wysokości środków przewidzianych na inicjatywy lokalne w budżecie Miasta Białystok na dany rok.

§ 18. Realizacja inicjatywy nie może być dłuższa niż rok budżetowy jednostki samorządu terytorialnego.

§ 19. Wysokość środków na realizację inicjatyw lokalnych wskazywana będzie w uchwale budżetowej Miasta Białystok na dany rok budżetowy.

§ 20. W ramach aktywizacji mieszkańców Miasta Białystok Prezydent Miasta Białegostoku poprzez departament bądź miejską jednostkę organizacyjną, może wystąpić z publiczną propozycją dotyczącą realizacji inicjatywy lokalnej przez mieszkańców.

§ 21. Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:

- 1) zadania inwestycyjne

Kryteria oceny	Liczba punktów
Kryterium I	0-5
Zgodność wniosku z lokalnymi potrzebami mieszkańców	
Kryterium II	0-5
Ilość beneficjentów zadania publicznego	
- do 15 osób	0
- od 16 do 50 osób	1
- od 51 do 100 osób	2
- od 101 do 500 osób	3
- od 501 do 1000 osób	4
- powyżej 1000 osób	5
Kryterium III	0-5
Udział finansowy Wnioskodawcy w realizacji zadania	
- do 15 % wartości zadania	0
- od 16% do 20% wartości zadania	1
- od 21% do 30% wartości zadania	2
- od 31% do 40% wartości zadania	3
- od 41% do 50% wartości zadania	4
- powyżej 51% wartości zadania	5
Kryterium IV	0-5
Udział rzeczowy Wnioskodawcy w realizacji zadania	
- do 10% wartości zadania	0
- od 11% do 20 % wartości zadania	1
- od 21% do 40% wartości zadania	2

- od 41% do 60% wartości zadania	3
- od 61% do 80% wartości zadania	4
- powyżej 81% wartości zadania	5
Kryterium V	0-5
Udział własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej	
- do 20 godzin pracy społecznej	0
- od 21 do 50 godzin pracy społecznej	1
- od 51 do 100 godzin pracy społecznej	2
- od 101 do 200 godzin pracy społecznej	3
- od 201 do 500 godzin pracy społecznej	4
- powyżej 500 godzin pracy społecznej	5
Kryterium VI	0-2
Stan przygotowania zadania (dostarczenie poniższych załączników)	
dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy	2
dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego	1
brak dokumentacji	0
Kryterium VII	0-5
Zaangażowanie środków budżetowych	
- do 20 000 zł	5
- 20 000 zł – 50 000zł	4
- 50 000 zł – 100 000 zł	3
-100 000 zł – 200 000 zł	2
- 200 000 zł – 500 000 zł	1
- powyżej 500 000 zł	0
Kryterium VIII	0-5
Koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, jeśli wystąpią, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu	

Wniosek, który otrzyma mniej niż 19 punktów nie może być realizowany.

2) pozostałe zadania

Kryteria oceny	Liczba punktów
Kryterium I	0-5
Zgodność wniosku z lokalnymi potrzebami mieszkańców	
Kryterium II	0-5
Ilość beneficjentów zadania publicznego	
- do 50 osób	0
- od 51 do 100 osób	1
- od 101 do 500 osób	2
- od 501 do 1000 osób	3
- od 1001 do 3000 osób	4
- powyżej 3000 osób	5
Kryterium III	0-5
Racjonalność i efektywność wydatków	
Kryterium IV	0-5
Udział finansowy Wnioskodawcy w realizacji zadania	
- do 10% wartości zadania	0
- od 11% do 20 % wartości zadania	1
- od 21% do 40% wartości zadania	2
- od 41% do 60% wartości zadania	3
- od 61% do 80% wartości zadania	4
- powyżej 81% wartości zadania	5

Kryterium V Udział rzeczowy Wnioskodawcy w realizacji zadania	0-5
- do 10% wartości zadania	0
- od 11% do 20 % wartości zadania	1
- od 21% do 40% wartości zadania	2
- od 41% do 60% wartości zadania	3
- od 61% do 80% wartości zadania	4
- powyżej 81% wartości zadania	5
Kryterium VI Udział własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej	0-3
- do 10 godzin pracy społecznej	0
- od 11 do 50 godzin pracy społecznej	1
- od 51 do 100 godzin pracy społecznej	2
- powyżej 101 godzin pracy społecznej	3
Kryterium VII Zaangażowanie środków budżetowych	0-5
- poniżej 10 000 zł	5
- 10 000 zł – 20 000 zł	4
- 20 000 zł – 30 000 zł	3
- 30 000 zł – 50 000 zł	2
- 50 000 zł – 100 000 zł	1
- powyżej 100 000 zł	0
Kryterium VIII Doświadczenie i rzetelność w organizacji podobnych przedsięwzięć	0-5
Kryterium IX Wartość merytoryczna	0-5

Wniosek, który otrzyma mniej niż 22 punkty, nie może być realizowany



UZASADNIENIE

W związku z nowelizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane zostały do określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Zadania takie mogą być zgłaszane przez mieszkańców Miasta bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Niniejsza uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz wzór wniosku o wsparcie inicjatywy lokalnej.

W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania w zakresie:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmujący w szczególności: budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) działalności charytatywnej,
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) promocji i organizacji wolontariatu,
- 7) edukacji, oświaty i wychowania,
- 8) kultury fizycznej i sportu, turystyki i krajoznawstwa,
- 9) ochrony przyrody, w tym zieleni, ekologii i ochrony zwierząt,
- 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego.