



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 14 października 2016 r.

Poz. 3917

### UCHWAŁA NR XXV/393/16 RADY MIASTA BIAŁYSTOK

z dnia 5 października 2016 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwala się, co następuje:

#### **§ 1. Uchwała określa:**

- 1) krąg podmiotów, którym może być udzielona dotacja celowa, zwanej dalej „dotacją” na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku nieruchomym i ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, zwanym dalej „zabytkiem”;
- 2) rodzaj prac, na które dotacja może być udzielona;
- 3) wysokość udzielanej dotacji;
- 4) czynności, jakie ma wykonać podmiot ubiegający się o dotację;
- 5) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 6) sposób przekazania dotacji.

**§ 2. 1.** Z budżetu Miasta Białegostoku mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac przy zabytkach, znajdujących się na terenie Miasta Białystok i niestanowiących jego własności.

2. Dotacje mogą być udzielane na dofinansowanie prac przy zabytkach, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

**§ 3. 1.** Dotacja może być udzielona osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym, zwanym dalej „wnioskodawcami”, którzy posiadają tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja nie może być udzielona na dofinansowanie prac przy zabytku, który stanowi mienie Miasta Białystok oraz jego jednostek organizacyjnych lub znajduje się w ich trwałym zarządzie.

**§ 4. 1.** Dotacja na wykonanie prac przy zabytku może obejmować nakłady konieczne wyszczególnione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 75% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 397, 774 i 1505 oraz z 2016 r. poz. 1330.

**§ 5. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku do Prezydenta Miasta Białegostoku.

2. Na każdy zabytek wnioskodawca składa odrębny wniosek.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do 31 stycznia roku, w którym dotacja ma być udzielona.

4. Wnioski złożone po terminie, niepoprawnie wypełnione lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

5. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają zwrotowi.

**§ 6. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, adres wnioskodawcy oraz dane do kontaktu;
- 2) wskazanie tytułu prawnego do zabytku;
- 3) informację o zabytku (nazwa, adres, numer rejestrowy, data wpisu do rejestru zabytków, numer księgi wieczystej dla nieruchomości);
- 4) określenie zakresu prac, na które ma być przyznana dotacja;
- 5) planowany termin realizacji prac;
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 7) kosztorys prac, z wyszczególnieniem źródeł finansowania;
- 8) oświadczenie wnioskodawcy o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją z własnych środków lub zapewnieniu innego źródła finansowania;
- 9) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku;
- 10) wyrażenie zgody na udostępnienie podmiotom trzecim złożonej dokumentacji, w przypadku konieczności udostępnienia jej jako informacji publicznej.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.

3. Do wniosku, określonego w ust. 1, dołącza się:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) projekt budowlany, jeśli wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym lub program prac konserwatorskich, jeśli wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 3) całkowity kosztorys prac;
- 4) pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace, które mają być przedmiotem dotacji, wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów Prawa budowlanego;
- 6) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku;
- 7) zgodę właściciela zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd;
- 8) uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem oraz upoważnienia zarządu do złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w przypadku gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa;
- 9) dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy, w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba prawna;
- 10) pełnomocnictwo, w przypadku gdy wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 11) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

§ 7. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje na prace przy zabytkach ustala się corocznie w budżecie Miasta Białegostoku.

2. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości rozstrzyga Rada Miasta Białystok w drodze uchwały.

3. W przypadku niewykorzystania całości środków przeznaczonych w budżecie miasta na prace przy zabytkach lub ich zwiększenia w danym roku może być ogłoszony dodatkowy nabór wniosków.

§ 8. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem Białystok i wnioskodawcą, któremu została udzielona dotacja.

2. Treść umowy, o której mowa w ust. 1, a także przesłanki i zasady zwrotu udzielonych dotacji określają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.<sup>2)</sup>).

§ 9. Tracą moc uchwały: nr LI/644/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 21 stycznia 2010 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Miasta Białystok i nie stanowiących jego własności (Dz. Urz. Woj. Podl. nr 16, poz. 316) oraz nr IX/104/15 Rady Miasta Białystok z dnia 25 maja 2015 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Miasta Białystok i nie stanowiących jego własności.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Mariusz Krzysztof Gromko**

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150 oraz z 2016 r. poz. 195 i 1257.

Załącznik do uchwały nr XXV/393/16

Rady Miasta Białystok

z dnia 5 października 2016 r.

## Wzór wniosku

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane**  
**przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

<b>Tytuł zadania:</b>	
-----------------------	--

<b>I. Wnioskodawca:</b>	
Imię i nazwisko/ Nazwa	
Adres	
nr telefonu	
e-mail	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy	
nr telefonu pełnomocnika	
e-mail pełnomocnika	

<b>Tytuł prawny do zabytku</b> _____ (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, najem, inne – podać jakie)
---

<b>II. Informacja o zabytku:</b>	
Nazwa lub określenie zabytku (zgodne z decyzją o wpisie do rejestru)	
Dokładny adres zabytku (położenia, przechowywania)	<b>Białystok</b> , ulica _____, nr _____
Numer rejestrowy zabytku i data wpisu do rejestru zabytków	.....-..... .....-.....-..... dzień    miesiąc    rok
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej nr ..... w Sądzie Rejonowym w Białymstoku	
<b>III. Zakres prac, na które ma być przyznana dotacja:</b>	
(krótki opis prac wraz z uzasadnieniem ich przeprowadzenia)	

**IV. Planowany termin wykonania prac:** \_\_\_\_\_

(podać od dnia .....do dnia .....)

**V. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

<b>ogólny koszt prac netto (zł)</b> (zgodny z kosztorysem)	
<b>podatek VAT (zł)</b>	

<b>ogólny koszt nakładów koniecznych (zł),</b> określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami	<b>wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (zł)</b>	<b>% wysokość dotacji do kosztów nakładów koniecznych</b>

**VI. Kosztorys prac, z podaniem źródeł finansowania:**

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>kwota w zł</b>
-------------------------	-------------------

<b>środki własne</b>	
----------------------	--

z budżetu jednostek samorządu terytorialnego :

Miasto Białystok	
Samorząd Województwa Podlaskiego	

z budżetu państwa:

minister właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego	
wojewódzki konserwator zabytków	

z innych źródeł

Razem:	

**VII. Wykaz wymaganych załączników do wniosku:**

*Uwaga! Załączniki złożone w formie kopii dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osoby upoważnione do jego reprezentacji*

1. decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
2. projekt budowlany (dotyczy prac przy zabytku nieruchomym) lub program prac konserwatorskich (dotyczy prac przy zabytku ruchomym);
3. całkowity kosztorys prac;
4. pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji;

5. pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów *Prawa budowlanego*;
6. dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku (do wyboru: wypis z księgi wieczystej/ wypis z rejestru gruntów/ akt notarialny/ inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu lub stosunku zobowiązaniowego);
7. zgoda właściciela lub użytkownika wieczystego zabytku na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem (dotyczy wyłącznie współwłaścicieli, dzierżawców lub jednostek organizacyjnych, na rzecz których ustanowiony jest trwały zarząd);
8. uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie prac oraz upoważnienia zarządu do złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku (dotyczy wyłącznie wspólnot mieszkaniowych);
9. dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy (dotyczy osób prawnych);
10. pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
11. fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.

#### **VIII. Oświadczenia Wnioskodawcy:**

- 1) Oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pozostałą część kosztów prac pokryję z własnych środków lub zapewnię inne źródła finansowania.
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
- 3) Wyrażam zgodę na udostępnienie przez Prezydenta Miasta Białegostoku podmiotom trzecim złożonej dokumentacji, w przypadku konieczności realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 ze zm.).

Białystok, ...data...//... podpis wnioskodawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy.