

**UCHWAŁA NR XVII/259/16
RADY MIASTA BIAŁYSTOK**

z dnia 18 stycznia 2016 r.

w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Białymstoku oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072 oraz z 2015 r. poz. 1045) uchwała się, co następuje:

- § 1. Powołuje się Miejską Radę Seniorów w Białymstoku.
- § 2. Nadaje się statut Miejskiej Radzie Seniorów w Białymstoku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Mariusz Krzysztof Gromko

Załącznik do Uchwały Nr XVII/259/16

Rady Miasta Białystok

z dnia 18 stycznia 2016 r.

STATUT MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W BIAŁYMSTOKU

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa tryb wyboru członków oraz zasady działania Miejskiej Rady Seniorów w Białymstoku.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie lub Miejskiej Radzie Seniorów - należy przez to rozumieć Miejską Radę Seniorów w Białymstoku,
- 2) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Białystok,
- 3) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Białystok,
- 4) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Białegostoku,
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Białymstoku,
- 6) podmiotach działających na rzecz osób starszych - należy przez to rozumieć podmioty mające siedzibę na terenie Miasta, działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku,
- 7) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów,
- 8) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów,
- 9) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Miejskiej Rady Seniorów,
- 10) kandydacie - należy przez to rozumieć kandydata do Miejskiej Rady Seniorów,
- 11) Biuletynie Informacji Publicznej, należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 3. 1. Rada jest podmiotem o charakterze inicjatywnym, doradczym i konsultacyjnym wobec organów Miasta.

2. Rada działa w szczególności w następujących obszarach:

- 1) integracji i wspierania aktywizacji środowiska osób starszych;
- 2) profilaktyki i promocji zdrowia osób starszych;
- 3) przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania ich autorytetu, wzmacniania relacji wewnątrz, jak i międzypokoleniowych;
- 4) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) sportu, turystyki i rekreacji;
- 6) zapobiegania wykluczeniu społecznemu osób starszych;
- 7) warunków życia osób starszych;
- 8) mieszkalnictwa;
- 9) bezpieczeństwa publicznego;
- 10) tworzenia miejskich przestrzeni, rozwiązań architektonicznych i komunikacyjnych przyjaznych osobom starszym.

§ 4. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i programów wydawanych przez organy Miasta dotyczących spraw ważnych dla osób starszych,
- 2) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz osób starszych,
- 3) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań dotyczących społeczności w perspektywie krótko i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz osób starszych,
- 4) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy Miasta ze środowiskiem osób starszych,
- 5) monitorowanie i diagnoza potrzeb osób starszych,
- 6) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych,
- 7) budowanie pozytywnego wizerunku seniorów,
- 8) integracja i aktywizacja środowisk senioralnych,
- 9) integracja międzypokoleniowa,
- 10) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób starszych,
- 11) inicjowanie działań mających na celu zapobieganie osamotnieniu i poczuciu samotności osób starszych.

II. Tryb powoływania członków Rady

§ 5. 1. W skład Miejskiej Rady Seniorów wchodzi 15 osób, które zostały prawidłowo zgłoszone i wybrane zgodnie z dalszymi postanowieniami niniejszego statutu.

2. Kandydatów na członków Miejskiej Rady Seniorów, zwanych dalej kandydatami, zgłaszają organizacje pozarządowe i inne podmioty w tym działające na rzecz osób starszych, na formularzu Karty Zgłoszenia Kandydata na członka Miejskiej Rady Seniorów ustalonym w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Białegostoku.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec Miasta Białystok, który w dniu zgłoszenia ma ukończony 60 rok życia.

4. Nie ma prawa wybieralności w wyborach osoba:

- 1) skazana prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 2) wobec której wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21a ust. 2a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r. poz. 1388).

5. Karta Zgłoszenia Kandydata powinna być podpisana zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą ze statutu lub innego aktu wewnętrznego regulującego zasady funkcjonowania podmiotu dokonującego zgłoszenia. Do Karty powinny być dołączone:

- 1) zgoda kandydata na kandydowanie do Rady,
- 2) zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych w związku z procedurą naboru członków Rady.

6. Karty Zgłoszenia Kandydata należy złożyć lub wysłać do Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, ul. Świętojańska 22, 15-082 Białystok lub złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok - decyduje data wpływu do siedziby Urzędu.

7. Podmioty, o których mowa w ust. 2, mogą zgłosić maksymalnie dwóch kandydatów.

§ 6. 1. Prezydent ogłasza nabór kandydatów oraz ustala termin zgłaszania kandydatur.

2. Prezydent ustala termin wyborów do Miejskiej Rady Seniorów.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, Prezydent podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń Urzędu oraz w lokalnych mediach.

§ 7. 1. Karty zgłoszenia, o których mowa w § 5 ust.2 przyjmowane są w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia o naborze do Miejskiej Rady Seniorów na stronie internetowej Miasta Białystok, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białymstoku.

2. Zgłoszenia kandydatów podlegają ocenie formalnej dokonywanej przez Prezydenta. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w §6 nie podlegają rozpatrzeniu.

3. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w §5 ust. 2 i 3 Prezydent wzywa do usunięcia zauważonych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego zawiadomienia w tym przedmiocie. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

4. Prezydent, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów, ogłasza na stronie internetowej Miasta Białystok, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, wykaz zgłoszonych kandydatów wraz z informacją o kandydacie i jego działalności społecznej.

§ 8. 1. W ciągu 14 dni od daty opublikowania listy kandydatów na stronie internetowej Miasta Białystok, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, każda organizacja pozarządowa oraz inny podmiot, o którym mowa w §5 ust. 2 może oddać głos na maksymalnie piętnastu (15) kandydatów, których nazwiska umieszczono na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, zaznaczając znak „x” obok nazwiska wybranego kandydata.

2. W przypadku zaznaczenia więcej niż piętnastu znaków „x” kartę z głosami uznaje się za nieważną.

3. Głos oddaje się na karcie do głosowania, której wzór określi odrębnym zarządzeniem Prezydent Miasta Białegostoku. Karty dostępne są na stronie internetowej Miasta Białystok, w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego oraz w Centrum Współpracy Organizacji Pozarządowych.

4. Podmioty i organizacje uprawnione do głosowania, o których mowa w ust. 1, mogą złożyć jedną kartę do głosowania, a wybór kandydatów musi być potwierdzony podpisami osób uprawnionych do reprezentacji tych podmiotów i organizacji.

5. Kartę do głosowania należy wysłać pocztą do Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, ul. Świętojańska 22, 15-082 Białystok lub złożyć w CWOP lub Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok - decyduje data wpływu do siedziby Urzędu, albo wysyłając skan karty do głosowania za pomocą poczty elektronicznej na adres centrum@um.bialystok.pl.

§ 9. 1. Głosy, które wpłyną po określonym terminie, nie będą uwzględnione.

2. Wybory do Miejskiej Rady Seniorów przeprowadza Komisja Skrutacyjna, powołana przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

3. Do Miejskiej Rady Seniorów wchodzi piętnaście osób, reprezentujących środowiska działające na rzecz osób starszych, które uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie.

4. Wyniki głosowania, uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Miejskiej Rady Seniorów, Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza na stronie internetowej Miasta Białystok, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białymstoku w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania.

§ 10. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Miejskiej Rady Seniorów może nastąpić:

- 1) wskutek złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 3) w razie śmierci.

2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Miejskiej Rady Seniorów, członkiem Miejskiej Rady Seniorów staje się kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu członka Miejskiej Rady Seniorów Komisja Skrutacyjna stwierdza, który kandydat uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie.

III. Organizacja i tryb działania Rady

§ 11. 1. Kadencja Rady trwa 4 lata.

2. W posiedzeniach Rady z głosem doradczym mogą wziąć udział:

- 1) Prezydent lub jego przedstawiciel,
- 2) Przewodniczący Rady Miasta Białystok lub jego przedstawiciel,

3) dyrektorzy jednostek organizacyjnych Miasta,

4) zaproszeni goście.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2, nie biorą udziału w głosowniach.

§ 12. 1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno się odbyć w terminie miesiąca od ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent, ustalając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady może nastąpić w każdy skuteczny sposób (w tym telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Rady.

§ 13. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. Do czasu wyboru przewodniczącego posiedzenie Rady prowadzi Prezydent lub jego przedstawiciel.

2. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz i kieruje jej pracami, a w szczególności ustala terminy posiedzeń i propozycje porządku obrad, zwołuje posiedzenia, prowadzi obrady oraz zaprasza gości.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności sprawowania przez niego funkcji - przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący.

4. Do zadań sekretarza należy sporządzanie protokołu, uchwał oraz innej dokumentacji z posiedzenia Rady.

§ 14. 1. Rada obraduje na posiedzeniach .

2. Rada może w miarę potrzeb powoływać spośród swoich członków grupy robocze do pracy nad konkretnym zagadnieniem.

3. Posiedzenia Rady są jawne.

4. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Posiedzenia zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek: co najmniej 3 członków Rady, Prezydenta lub Przewodniczącego Rady Miasta. Zasady określone w § 12 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady - przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do dwóch tygodni od dnia wpłynięcia stosownego wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.

7. W przypadku nie wywiązania się przez przewodniczącego z obowiązku, o którym mowa w ust. 6, posiedzenie Rady zwołuje wiceprzewodniczący lub Prezydent.

8. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać: datę, porządek obrad, opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, numer i treść podjętych uchwał, złożone wnioski i zapytania, podpisy. Do protokołu dołącza się listę obecności z posiedzenia oraz podjęte przez Radę uchwały.

9. Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego i sekretarza. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 15. 1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał.

2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady.

3. Uchwała Rady powinna zawierać: numer, datę, treść merytoryczną, wyniki głosowania. Uchwały Rady podpisują przewodniczący i sekretarz.

§ 16. 1. Rada sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz sprawozdanie za okres kadencji.

2. Sprawozdania z działalności Rady publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

IV. Postanowienia końcowe

§ 17. Obsługę administracyjną Miejskiej Rady Seniorów zapewnia Prezydent Miasta Białegostoku, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4.

§ 18. Członkowie Miejskiej Rady Seniorów pełnią funkcję społeczną.

§ 19. Miejska Rada Seniorów nie dysponuje samodzielnym budżetem.

§ 20. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Miasta Białystok w trybie właściwym dla jego ustalenia, z tym, że z inicjatywą dokonania zmiany może wystąpić również Miejska Rada Seniorów.