

Zarządzenie Nr^{486/16}
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia ²³..... 2016 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239¹) oraz art. 90 ust. 1d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156²) i uchwały Nr XXII/313/16 Rady Miasta Białystok z dnia 25 kwietnia 2016 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania publicznego oraz określenia kryteriów wyboru składanych ofert (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 2035) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.
2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 3.

Regulamin konkursu stanowi załącznik do uchwały Nr XXII/313/16 Rady Miasta Białystok z dnia 25 kwietnia 2016 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania publicznego oraz określenia kryteriów wyboru składanych ofert (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 2035).

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

¹ Zmiany wymienionej wyżej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 395.

² Zmiany wymienionej wyżej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 35, poz. 64 i poz. 195.

Załącznik
do zarządzenia Nr ...*1.86/16*...
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia *2.3.2016*...2016 roku

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego prowadzonego na terenie Miasta Białegostoku przez osoby prowadzące niepubliczne przedszkola i zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci zamieszkałych na terenie Miasta Białegostoku w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.), zwanej dalej ustawą o systemie oświaty.
2. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym w Białymstoku, na warunkach określonych w uchwale Nr XLIX/561/13 Rady Miasta Białystok z dnia 30 września 2013 r. w sprawie określenia czasu bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu oraz opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Białystok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 3705), zwanej dalej uchwałą w sprawie określenia czasu bezpłatnego pobytu.

II. Wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania oraz wysokość dotacji na jedno dziecko, jaką otrzyma podmiot realizujący zadanie.

1. Na realizację zadania Gmina Białystok planuje przeznaczyć środki finansowe:
 - 1) w roku 2016 – do 2.200.000,00 zł,
 - 2) w roku 2017 – około 6.600.000,00 zł,
 - 3) w roku 2018 – około 6.600.000,00 zł,
 - 4) w roku 2019 – około 6.600.000,00 zł,
 - 5) w roku 2020 – około 4.400.000,00 zł.
2. W latach 2017-2020 wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania uzależniona będzie od wysokości środków zatwierdzonych w budżecie Miasta na dany rok.
3. Podmiot, który będzie realizował zadanie otrzyma dotację z budżetu Gminy Białystok na każde dziecko w przedszkolu w wysokości równej wydatkom bieżącym, przewidzianym na jedno dziecko w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Białystok, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na dziecko niepełnosprawne w wysokości równej kwocie przewidzianej na

niepełnosprawne dziecko przedszkola, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Białystok.

III. Warunki jakie musi spełnić podmiot, któremu może zostać powierzona realizacja zadania.

1. Konkurs ofert dotyczy prowadzenia niepublicznego przedszkola na warunkach, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty.
2. Do konkursu przystąpić mogą organy prowadzące przedszkola niepubliczne, które są wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Białegostoku.
3. Niepubliczne przedszkole realizujące zadanie musi spełnić następujące warunki:
 - a) spełniać warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, w których czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki nie będzie krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miasta Białystok dla publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Białystok na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy o systemie oświaty (aktualnie określony w uchwale w sprawie określenia czasu bezpłatnego pobytu),
 - b) pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe, niż opłaty ustalone w uchwale w sprawie określenia czasu bezpłatnego pobytu,
 - c) prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych,
 - d) zapewnić liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nie przekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
 - e) zapewnić uczniom pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty,
 - f) stosować zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określone w rozdziale 2a ustawy o systemie oświaty oraz odpowiedniej uchwale Rady Miasta Białystok (aktualnie w uchwale Nr XVI/243/15 Rady Miasta Białystok z dnia 14 grudnia 2015 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Białystok, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium). Rekrutacja do przedszkoli niepublicznych wyłonionych w drodze konkursu odbywać się będzie przy pomocy systemu informatycznego stosowanego w rekrutacji do przedszkoli samorządowych, prowadzonych przez Miasto Białystok.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie określone otwartym konkursem ofert dla niepublicznych przedszkoli obejmuje zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym w Białymstoku.

2. W wyniku otwartego konkursu ofert Miasto Białystok zamierza pozyskać w przedszkolach niepublicznych łącznie maksymalnie 600 wolnych miejsc.
3. W przypadku gdy zakwalifikowana liczba dzieci do danego przedszkola niepublicznego będzie niższa od deklarowanej w ofercie, organ prowadzący przedszkole nie może odmówić rodzicom zakwalifikowanych dzieci przyjęcia do placówki.
4. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do ogłoszenia.
5. Do udzielania, rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji przyznanej podmiotowi, który będzie realizował zadanie zastosowanie ma uchwała Nr XX/296/16 Rady Miasta Białystok z dnia 21 marca 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Białystok przez inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 1580).
6. Termin realizacji zadania: od 1 września 2016 r. do 31 sierpnia 2020 r.
7. Miejsce realizacji zadania: Miasto Białystok.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 czerwca 2016 r., do godziny 15:00 w Sekretariacie Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku 15-281 Białystok ul. Legionowa 7 (pokój nr 105) lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Białymstoku Departament Edukacji, 15-281 Białystok, ul. Legionowa 7 (liczy się data wpływu do Urzędu).
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego:
"Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego".
3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.
4. Oferent może złożyć kilka ofert. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedszkola.

VI. Wymagana dokumentacja

1. Obligatoryjnie należy złożyć:
 - a) ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole niepubliczne, a w przypadku prowadzenia przedszkola przez kilka osób fizycznych – podpisaną przez wszystkie te osoby. Formularz oferty musi być zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do ogłoszenia,

- b) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku, gdy organ prowadzący jest osobą prawną;
 - c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania, w imieniu oferenta, w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący,
 - d) zobowiązanie, o którym mowa w art. 90 ust. 1e ustawy o systemie oświaty, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do ogłoszenia,
 - e) oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Urzędu Miejskiego w Białymstoku, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do ogłoszenia,
 - f) oświadczenie o posiadaniu prawa do zajmowania lokalu (lokali), w którym (których) realizowane ma być zadanie, z podaniem tytułu prawnego do dysponowania lokalem (akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu).
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń przedszkola, terenu wokół przedszkola, w tym placu zabaw, a także informację o miejscach parkingowych przynależnych lokalizacji przedszkola.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. W celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszych ofert zostanie powołana pięcioosobowa komisja konkursowa oraz zostanie wyznaczony jej przewodniczący.
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert, zgodnie z Regulaminem otwartego konkursu ofert, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXII/313/16 Rady Miasta Białystok z dnia 25 kwietnia 2016 roku w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru składanych ofert (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 2035), zwanym dalej Regulaminem.
3. Za każde kryterium wymienione w § 7 ust. 2 pkt 2-10 Regulaminu każdy z członków komisji konkursowej przyznaje punkty od 0 do 10, zaś za kryterium wymienione w § 7 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu, każdy z członków komisji konkursowej przyznaje punkty od 0 do 20.
4. W trakcie rozpatrywania ofert oferent może zostać poproszony o dodatkowe informacje, a także o udostępnienie do oględzin pomieszczeń przedszkola, którego oferta dotyczy. Odmowa udostępnienia pomieszczeń powoduje odrzucenie oferty.
5. Wstępna ocena merytoryczna ofert może zostać powierzona ekspertom posiadającym specjalistyczną wiedzę z zakresu rozpatrywanych zagadnień.
6. Komisja konkursowa przedstawia Prezydentowi Miasta Białegostoku wyniki oceny merytorycznej ofert. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania publicznego podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku, w formie zarządzenia.
7. Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) listę zgłoszonych ofert;

- 2) informację podsumowującą ocenę formalną ofert;
 - 3) informację na temat dodatkowych wyjaśnień, które złożył oferent w trybie określonym w pkt. 4;
 - 4) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert, wraz z liczbą przyznanych punktów;
 - 5) wskazanie wybranych ofert, które uzyskały najwyższą liczbę punktów jako wyłonionych do realizacji wraz z liczbą miejsc w przedszkolach, których dotyczą wyłonione oferty lub informację o braku wyłonionych ofert. W przypadku, gdy liczba miejsc niezbędnych do zrealizowania zadania publicznego, o której mowa w dziale IV pkt 2 ogłoszenia jest większa niż w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się kolejno przedszkolom, które uzyskały kolejno najwięcej punktów, aż do ich wyczerpania. W przypadku, gdy przedszkola uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie.
8. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do dnia 24 czerwca 2016 r.
 9. W latach 2015 – 2016 nie był ogłaszany otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego prowadzonego na terenie miasta Białegostoku przez osoby prowadzące niepubliczne przedszkola i nie była udzielana dotacja.
 10. Prezydent Miasta Białegostoku może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskółski

Załącznik Nr 1
do ogłoszenia Prezydenta Miasta Białegostoku
o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu wychowania przedszkolnego

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia Urząd Miejski w Białymstoku)

OFERTA

realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego

w okresie od 1 września 2016 r. do 31 sierpnia 2020 r.

Informacja o ofercie

1) nazwa oferenta (organu prowadzącego):

.....

2) adres oferenta (organu prowadzącego):

.....

3) tel.:, e-mail: www:

4) imię i nazwisko osoby/osób reprezentującej/reprezentujących oferenta i podpisującej/
podpisujących ofertę:

a)

b)

c)

5) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

6) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz numer
telefonu kontaktowego)

.....

I. Informacja o liczbie miejsc i liczbie dzieci

1. Aktualna liczba oddziałów

2. Aktualna liczba dzieci

3. Aktualna całkowita liczba miejsc

4. Liczba oferowanych wolnych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji Miasta
Białystok oraz udział tych miejsc w liczbie miejsc ogółem:

a) 2016/2017 – liczba miejsc w przedszkolu/ liczba miejsc udostępnionych do
rekrutacji dla Miasta Białystok – procentowy udział liczby wolnych miejsc
udostępnionych do rekrutacji w liczbie miejsc ogółem

b) 2017/2018 – liczba miejsc w przedszkolu/ liczba miejsc udostępnionych do
rekrutacji dla Miasta Białystok – procentowy udział liczby wolnych miejsc
udostępnionych do rekrutacji w liczbie miejsc ogółem

c) 2018/2019 – liczba miejsc w przedszkolu/ liczba miejsc udostępnionych do
rekrutacji dla Miasta Białystok – procentowy udział liczby wolnych miejsc
udostępnionych do rekrutacji w liczbie miejsc ogółem

- d) 2019/2020 – liczba miejsc w przedszkolu/ liczba miejsc udostępnionych do rekrutacji dla Miasta Białystok– procentowy udział liczby wolnych miejsc udostępnionych do rekrutacji w liczbie miejsc ogółem

II. Informacja o lokalizacji przedszkola niepublicznego

1. Nazwa przedszkola:
2. Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Białegostoku:.....,
3. Siedziba przedszkola (ulica, nr domu, nr lokalu), zgodna z wpisem do ewidencji:
4. Miejsce prowadzenia przedszkola, którego dotyczy składana oferta (ulica, nr domu, nr lokalu):

III. Informacja o organizacji pracy

1. Godziny pracy: od do
2. Godziny realizacji podstawy programowej: od do
3. Informacja o zmianowości
4. Informacja o przerwie wakacyjnej, ustalonej przez organ prowadzący, w okresie od do

IV. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu

1. Opis bazy lokalowej przedszkola
 - 1) Rok budowy:
 - 2) Tytuł prawny do lokalu (zaznaczyć właściwe):
 - a) umowa najmu zawarta na okres od do
 - b) tytuł własności (wskazać):
 - c) inny (wskazać):
 - 3) numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie
- 4) numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego
- 5) numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej
- 6) Opis budynku:
 - a) wolnostojący lokal w budynku wielolokalowym
 - b) liczba kondygnacji nadziemnych:
 - przedszkola:
 - całego budynku:
 - c) powierzchnia użytkowam², w tym sale dydaktyczne:
 - sala 1 - m²,
 - sala 2 - m²,
 - sala 3 - m²,
 -

Krótki opis sal dydaktycznych:

.....

.....

.....

.....

- d) pomieszczenia sanitarne:
– pomieszczenie sanitarne 1: liczba umywalek, liczba misek ustępowych:
– pomieszczenie sanitarne 2: liczba umywalek, liczba misek ustępowych:
– pomieszczenie sanitarne 3: liczba umywalek, liczba misek ustępowych:
–

e) pozostałe pomieszczenia (krótki opis):
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7) Plac zabaw (właściwe zaznaczyć):

- a) własny o powierzchni m²
b) publiczny w odległościm od przedszkola
c) inny (opisać jaki, gdzie i na jakiej podstawie będzie użytkowany)
.....
d) opis standardu placu zabaw

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8) Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać, jakie)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Organizacja żywienia

.....
.....
.....

1. Informacja nt. jakości posiłków:

.....
.....

- a) liczba wydawanych dziennie posiłków:
b) cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka zł
c) informacja nt. odpisów za żywienie (w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu)

.....
.....

VI. Informacje nt. kadry przedszkola

1. Kadra pedagogiczna, przewidziana do prowadzenia zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego i pozostałych zajęć z dziećmi objętymi ofertą:
 - 1) Liczba zatrudnionych nauczycieli, w tym według stopnia awansu zawodowego:
 - a) stażysta
 - b) kontraktowy
 - c) mianowany
 - d) dyplomowany
 - e) bez stopnia awansu zawodowego
 - 2) Formy zatrudnienia nauczycieli:
 - a) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony:
 - b) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony:
 - c) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło.....
 - d) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić, jakie)
 - 3) Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych:
 - a) dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne:
 - b) dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego:
 - c) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego:
 - d) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych:
 - e) inne wykształcenie:
 - 4) Dodatkowe kwalifikacje nauczycieli, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego
2. Kadra niepedagogiczna:
Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela

VII. Informacja o liczbie i rodzajach ofertowanych bezpłatnych zajęciach dodatkowych w przedszkolu (w wymiarze nie niższym niż 2 godziny tygodniowo na oddział dzieci 5-6-letnich i 0,75 godziny tygodniowo na oddział dzieci 3-4-letnich)

Rodzaje bezpłatnych zajęć dodatkowych	Tygodniowa liczba godzin zajęć dodatkowych dla jednego dziecka 5-6-letniego i 3-4-letniego	Sposób organizacji

VIII. Doświadczenie w realizacji zadań z zakresu wychowania przedszkolnego

.....

.....

.....

.....

IX. Informacja nt. możliwości zorganizowania dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.....

.....
.....
.....
.....

X. Realizowane programy dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że do oferty dołączone są załączniki: nr oraz inne załączniki, o których mowa punkcie VI ust. 2 ogłoszenia (jakie)

.....

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

ZOBOWIĄZANIE

Oferent

.....
(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), **zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków:**

- a) spełnienia warunków określonych w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, a czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 2 nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miasta Białystok dla publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę, na podstawie art. 14 ust. 5 pkt. 1 lit. a ustawy o systemie oświaty (aktualnie określony w Uchwale Nr XLIX/561/13 Rady Miasta Białystok z dnia 30 września 2013 r. w sprawie określenia czasu bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu oraz opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Białystok - (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 3705),
- b) pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone przez Radę Miasta Białystok dla publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę, na podstawie art. 14 ust. 5 pkt. 1 lit. a ustawy o systemie oświaty (aktualnie ustalone w Uchwale Nr XLIX/561/13 Rady Miasta Białystok z dnia 30 września 2013 r. w sprawie określenia czasu bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu oraz opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Białystok - Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 3705),
- c) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych,
- d) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- e) zapewnienia wychowankom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- f) stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli, określonych w rozdziale 2a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz uchwale Rady Miasta Białystok (aktualnie określone w uchwale Nr XVI/243/15 Rady Miasta Białystok z dnia 14 grudnia 2015 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Białystok, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium).

Białystok, dnia

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta)

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik Nr 3
do ogłoszenia Prezydenta Miasta Białegostoku
o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu wychowania przedszkolnego

OŚWIADCZENIE

Oferent

.....

.....
(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

1. nie posiada/posiada* zaległości finansowych wobec Miasta Białostok,
2. nie posiada/posiada* zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych,
3. nie posiada/posiada* zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Białostok, dnia

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta)

* niepotrzebne skreślić

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

UMOWA Nr

w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego

zawarta w dniu w Białymstoku między:

Miastem Białystok, z siedzibą w Białymstoku, ul. Słonimska 1, NIP 542-030-46-37, zwanym dalej „Organem dotującym”, reprezentowanym przez:

..... - Zastępcę Prezydenta Miasta Białegostoku przy
kontrasygnacie - Skarbnika Miasta,

a

..... z siedzibą w Białymstoku, ul.....,
zwanym dalej „Organem prowadzącym”, reprezentowanym przez:

W związku z rozstrzygnięciem ogłoszonego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego prowadzonego na terenie Miasta Białegostoku przez osoby prowadzące niepubliczne przedszkola, strony umowy zgodnie postanawiają:

§ 1.

1. Organ dotujący zobowiązuje się naliczać i przekazywać dotację oświatową na rzecz na każdego ucznia przedszkola z budżetu Miasta Białystok w wysokości równej wydatkom bieżącym, przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Białystok, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w trybie ustalonym w uchwale Nr XX/296/16 Rady Miasta Białystok z dnia 21 marca 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Białystok przez inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 1580), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dotacja na każdego niepełnosprawnego ucznia dotowanego przedszkola niepublicznego z budżetu gminy Miasta Białystok jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Białystok.
3. Miesięczne transze dotacji będą przekazywane przez Organ dotujący w terminie do ostatniego dnia miesiąca, z tym że transza za miesiąc grudzień danego roku budżetowego będzie przekazana w terminie do 15 dnia tego miesiąca.

§ 2.

1. Organ prowadzący zobowiązuje się do zapewnienia w prowadzonym przedszkolu w okresie obowiązywania umowy liczby miejsc w przedszkolu równej liczbie miejsc określonej w złożonej ofercie realizacji zadania publicznego, tj. miejsc.
2. Organ prowadzący zobowiązuje się do stosowania systemu informatycznego wspomagającego proces rekrutacji do przedszkoli samorządowych Miasta Białegostoku, w przypadku takiej decyzji Organu dotującego.

§ 3.

1. Organ prowadzący zobowiązuje się do zapewnienia w prowadzonym przedszkolu następujących warunków:
 - 1) zapewnienia bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie nie krótszym niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony uchwałą Nr XLIX/561/13 Rady Miasta Białystok z dnia 30 września 2013 r. w sprawie określenia czasu bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu oraz opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Białystok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 3705),
 - 2) pobierania od rodziców opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w wysokości nie wyższej niż opłaty ustalone uchwałą Nr XLIX/561/13 Rady Miasta Białystok z dnia 30 września 2013 r. w sprawie określenia czasu bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu oraz opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Białystok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 3705),
 - 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych,
 - 4) zapewnienia w oddziale przedszkolnym liczby uczniów nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 5) zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
 - 6) stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli, określonych w rozdziale 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz odpowiedniej uchwale Rady Miasta Białystok (aktualnie w uchwale Nr XVI/243/15 Rady Miasta Białystok z dnia 14 grudnia 2015 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Białystok, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium).
2. Ponadto Organ prowadzący zapewni następujące standardy wychowania przedszkolnego:
 - 1) możliwość korzystania z usług świadczonych przez przedszkole przez cały rok szkolny, za wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez Organ prowadzący, w okresie oddo,
 - 2) możliwość korzystania z usług świadczonych przez przedszkole w godz.,
 - 3) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godz.,
 - 4) prowadzenie w czasie poza realizacją podstawy programowej zajęć dodatkowych,

w wymiarze nie niższym niż 2 godziny tygodniowo na oddział dzieci 5-6-letnich i 0,75 godziny tygodniowo na oddział dzieci 3-4-letnich (zajęcia dodatkowe będą realizowane w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, o której mowa w ust. 1 pkt. 2),

- 5) dzienną stawkę żywieniową w wysokości zł w pierwszym roku obowiązywania umowy. W kolejnych latach obowiązywania umowy stawka może ulec zmianie o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez prezesa GUS. Stawki żywieniowe dzieci korzystających z diet ustalane mogą być odrębnie.

§ 4.

Rozliczenie i kontrola wykorzystania dotacji będzie następować na zasadach określonych w uchwale Nr XX/296/16 Rady Miasta Białystok z dnia 21 marca 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Białystok przez inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 1580).

§ 5.

Organ dotujący ma prawo do przeprowadzenia oceny stanu przygotowania Organu prowadzącego przedszkole do realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego prowadzonego na terenie miasta Białegostoku, w zakresie zgodności ze złożoną ofertą.

§ 6.

Wyznacza się osoby do kontaktów roboczych w sprawie realizacji umowy:

- 1) po stronie Organu dotującego:
 - a)
 - b)
- 2) po stronie Organu prowadzącego:
 - a)

§ 7.

Umowę zawiera się na okres od 1 września 2016 r. do 31 sierpnia 2020 r.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Naruszenie przez Organ prowadzący obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub wskazanych w art. 90 ust. 1 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, będzie stanowiło podstawę dla Organu dotującego do wydania decyzji o cofnięciu dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1 b oraz do rozwiązania niniejszej umowy w trybie

natychmiastowym.

2. Cofnięcie dotacji przez Organ dotujący następuje po uprzednim wezwaniu Organu prowadzącego do zaprzestania naruszania warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące.

§ 10.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Organ prowadzący, a trzy Organ dotujący.

.....
(Organ dotujący)

.....
(Organ prowadzący)

Załącznik:

- Oferta realizacji zadania publicznego.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski