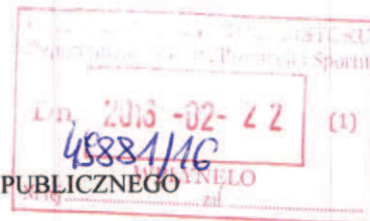


p. p. Budziński
22.02.2016

KPS I
22.02.2016



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
(rodzaj zadania publicznego ²⁾)
**„Powrót do przeszłości,
czyli historyczne autobusy na ulicach Białegostoku”**
(tytuł zadania publicznego)
w okresie od 01.04.2016 do 31.05.2016
W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ

Prezydenta Miasta Białegostoku

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

1) nazwa: Klub Miłośników Komunikacji Miejskiej w Białymstoku

2) forma prawna: ⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

0000331313

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ 10.06.2009

5) nr NIP: 542-315-08-96 nr REGON: 200280766

6) adres:

miejsce: Białystok ul.: Rzymowskiego 36/23

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: Białystok powiat: ⁸⁾ Białystok

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 15-349 poczta: Białystok

7) tel.: 697 373 787 faks:

e-mail: michal.aleksiejuk@o2.pl <http://www.kmkmbialystok.pl>

8) numer rachunku bankowego: 85 2030 0045 1110 0000 0274 3190

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

a) Michał Aleksiejuk – Prezes Zarządu

b) Adrian Nikolajuk – Wiceprezes Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Michał Aleksiejuk – tel. 697 373 787

MAB

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- pielęgnowanie i upowszechnianie tradycji komunikacji miejskiej w Polsce, a w szczególności komunikacji miejskiej w Białymstoku,
- integracja środowiska miłośników komunikacji miejskiej na Podlasiu,
- działanie na rzecz rozwoju zbiorowej komunikacji publicznej,
- działanie oraz wspieranie inicjatyw społecznych z zakresu poprawy funkcjonowania infrastruktury publicznej zbiorowej komunikacji w obrębie gminy Białystok, a także wspieranie inicjatyw społecznych na rzecz budowy dróg i sieci telekomunikacyjnych na wsi,
- działalność edukacyjna z zakresu promowania komunikacji miejskiej jako bezpiecznego i ekologicznego środka transportu,
- współpraca z władzami administracyjnymi i przedsiębiorstwami komunikacyjnymi,
- współpraca z instytucjami, towarzystwami oraz klubami zajmującymi się zbiorową komunikacją publiczną,
- prowadzenie, inicjowanie oraz wspieranie badań, działań i inicjatyw zmierzających do ochrony zabytków zbiorowej komunikacji publicznej,
- kolekcjonowanie materiałów i pamiątek związanych z komunikacją publiczną,
- działalność edukacyjna i oświatowa polegająca na dokumentowaniu i upowszechnianiu historii komunikacji; gromadzeniu, konserwacji i ochronie materiałów, pamiątek, obiektów oraz zabytków związanych ze zbiorową komunikacją publiczną,
- inicjowanie i popieranie działań popularyzatorskich komunikacji miejskiej jako alternatywnego środka transportu,
- działalność informacyjna i wydawnicza,
- propagowanie, podejmowanie i popularyzacja fotografii związanej z komunikacją miejską,
- popieranie działalności naukowej, naukowo-technicznej poświęconej tematyce zbiorowej komunikacji publicznej oraz prowadzenie takiej działalności we własnym zakresie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent/ofereanci 1) prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

~~II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾~~

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W nocy z 14 na 15 maja 2016 roku odbędzie się kolejna edycja Europejskiej Nocy Muzeów. Jej idea jest udostępnienie w godzinach wieczornych i nocnych zwiedzającym muzeów, galerii i innych instytucji związanych z kulturą oraz organizowaniu specjalnych wydarzeń towarzyszących, bez pobierania opłat. Celem niniejszego projektu jest umożliwienie mieszkańcom skorzystania z bezpłatnych linii muzealnych obsługiwanych przez unikatowe autobusy, będące częścią historii miasta Białegostoku, podczas trwania Europejskiej Nocy Muzeów. Działanie ma wymiar za równo praktyczny- umożliwia odwiedzenie jak największej liczby muzeów i instytucji, jak i edukacyjny- zaprezentowanie historycznych autobusów mieszkańcom miasta i odwiedzającym turystom. Uruchomione zostaną dwie bezpłatne linie muzealne, które kursować będą między wybranymi, najciekawszymi trasami Białegostoku. Do obsługi wykorzystane zostaną unikatowe autobusy, będące własnością Klubu Miłośników Komunikacji Miejskiej w Białymstoku- Jelcz 120M, Jelcz 120MM/1 oraz Autosan H9-35. Modele te odegrały znaczącą rolę w historii białostockiej komunikacji miejskiej i są nieodłącznym symbolem Białegostoku. Wykorzystanie unikatowych autobusów do obsługi bezpłatnych linii muzealnych przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania oraz będzie miało wpływ na zwiększenie ilości jego adresatów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Mieszkańcy Białegostoku na co dzień poruszają się standardowymi autobusami komunikacji miejskiej. Nie mają możliwości przemieszczania się unikatowymi środkami transportu, które stanowią element historii Białegostoku. Skomunikowanie ze sobą ważniejszych placówek znajdujących się na terenie miasta ma wymiar praktyczny, ale również edukacyjny. Ułatwi dojazd m.in. do zlokalizowanych na peryferiach miasta białostockiego oddziału Instytutu Pamięi Narodowej czy Pałacu Lubomirskich, a także połączy ze sobą takie placówki jak Muzeum Wojska, Muzeum Motoryzacji i Techniki, Wojewódzki Ośrodek Animacji i Kultury, Galeria im. Śleńdzińskich, Książnica Podlaska, Muzeum Historyczne, Ekspozycję Kolejową, Centrum im. Ludwika Zamenhafa. Dzięki dogodnemu i szybkiemu połączeniu między poszczególnymi instytucjami i muzeami mieszkańcy Białegostoku i turyści będą w stanie odwiedzić więcej placówek. Obsługa linii przez unikatowe autobusy wpłynie na zwiększenie atrakcyjności wydarzenia oraz będzie miało wpływ na promocję miasta. Usługi świadczone będą bezpłatnie co dodatkowo zachęci mieszkańców do odwiedzenia różnych instytucji kultury podczas trwania Europejskiej Nocy Muzeów. Dotychczasowe doświadczenia wnioskodawcy wskazują na duże zainteresowanie tego typu usługami. Klub Miłośników Komunikacji Miejskiej w Białymstoku organizował przejazdy podczas wcześniejszych edycji Europejskiej Nocy Muzeów ze środków własnych, zaś w 2015r. otrzymując dotacje z Urzędu Miasta Białegostoku.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy Białegostoku bez względu na wiek oraz turyści odwiedzający nasze miasto. Każdy z białostoczan i turystów będzie mógł bezpłatnie skorzystać z linii muzealnych, które będą stanowić dodatkową atrakcję Europejskiej Nocy Muzeów 2016.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Realizacja zadania pozwoli na powiększenie dziedzictwa kulturowego miasta. Zwiększy również ilość odwiedzających w muzeach i instytucjach biorących udział w Europejskiej Nocy Muzeów 2016. Dzięki skomunikowaniu najważniejszych placówek, umożliwi odwiedzającym szybkie i dogodne przemieszczanie się, nawet do miejsc położonych na peryferiach miasta, np. Instytut Pamięci Narodowej, Pałac Lubomirskich. Wskutek funkcjonowania bezpłatnych linii muzealnych, w ciągu jednego wieczoru, białostoczanie i turyści będą w stanie zwiedzić więcej placówek. Obsługa linii unikatowymi autobusami z pewnością wpłynie na zwiększenie atrakcyjności wydarzenia oraz niewątpliwie stanie się promocją miasta. Wewnątrz pojazdów przewodnicy będą rozdawać ulotki, zawierające informacje o Białymstoku, muzeach i innych placówkach kulturalnych, a także unikatowych autobusach obsługujących bezpłatne linie muzealne. Materiały te pozwolą na edukację adresatów zadania w zakresie kultury, dziedzictwa narodowego, a także wpłyną na promocję miasta.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie miasta Białegostoku, na poszczególnych trasach:
Sienkiewicza – Warszawska (Centrum im. Ludwika Zamenhofa) – Pałacowa (w pobliżu Muzeum Historyczne) – Plac Jana Pawła II (w pobliżu Wojewódzki Ośrodek Animacji i Kultury, Książnica Podlaska, Galeria im. Sleńdzińskich, Pałac Branickich, Muzeum Wojska) – Legionowa – Skłodowskiej-Curie – Plac Uniwersytecki (Uniwersytet w Białymstoku, Muzeum Podlaskie) – Liniarskiego - Lipowa – Dąbrowskiego – Kolejowa (Ekspozycja Kolejowa) – Zwycięstwa – Hetmańska – Marczukowska – Witosa – Sikorskiego – Wrocławska – Boboli – Popiełuszki – Nowosielska – Meksykańska (Instytut Pamięci Narodowej),
Meksykańska (Instytut Pamięci Narodowej) – Nowosielska – Popiełuszki – Boboli – Wrocławska – Sikorskiego – Witosa – Marczukowska – Hetmańska – Zwycięstwa – Kolejowa (Ekspozycja Kolejowa) – Dąbrowskiego – Lipowa – Grochowa – Kalinowskiego (Białostocki Teatr Lalek, Opera i Filharmonia Podlaska) – Plac Uniwersytecki (Uniwersytet w Białymstoku, Muzeum Podlaskie) – Skłodowskiej-Curie – Legionowa – Plac Jana Pawła II (w pobliżu Muzeum Wojska, Pałac Branickich, Wojewódzki Ośrodek Animacji i Kultury, Książnica Podlaska, Galeria im. Sleńdzińskich). – Piłsudskiego – Sienkiewicza.
Węglowa (Muzeum Motoryzacji i Techniki) – Siedleckiego – Mierosławskiego – Sienkiewicza – Piłsudskiego – Pałacowa – Warszawska (Muzeum Historyczne) – Piastowska – Miłosa – Mickiewicza – Wiewiórcza – Dojlidy Fabryczne (Pałac Lubomirskich),
Dojlidy Fabryczne (Pałac Lubomirskich) – Wiewiórcza – Mickiewicza – Miłosa – Piastowska – Warszawska (Muzeum Historyczne) – Pałacowa – Piłsudskiego – Sienkiewicza – Mierosławskiego – Siedleckiego – Węglowa (Muzeum Motoryzacji i Techniki).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Działania zaplanowane w projekcie:

I- PRZYGOTOWANIE

- zakup materiałów reklamowych (smyczy reklamowych, długopisów, kubków reklamowych, podkładek pod kubek, podkładek pod mysz, koszulek, krawatów), które będą wykorzystane do promocji działań zaplanowanych w projekcie

- podpisanie umów z kadrą zarządzającą (koordynator) oraz osobami bezpośrednio wykonującymi zadania w projekcie (ochrona, fotograf, przewodnicy, kierowcy, wolontariusze), a także biurem rachunkowym

- Przygotowane zostaną dwa rodzaje ulotek i plakatów.

a) Pierwsze mają wymiar informacyjny. Zachęcać będą mieszkańców do skorzystania z bezpłatnych linii autobusowych.

b) Drugi rodzaj to materiałów promocyjnych ma wymiar edukacyjny. Plakaty rozwieszane zostaną w autobusach (wewnątrz), zaś ulotki rozdawane będą w trakcie trwania wydarzenia dla korzystających pasażerów przez informatorów. W treści materiałów znajdują się informacje o historii Białegostoku, placówkach kulturalnych,

muzeach, a także autobusie obsługującym bezpłatną linię muzealną

II – PROMOCJA
 Zaangażowani wolontariusze odpowiedzialni będą za kolportaż plakatów i ulotek informacyjnych na terenie miasta Białystok w okresie od 01.05.2016r.-15.05.2016r.
 - elementem promocyjnym będzie również odzież, w którą ubrane będą osoby zaangażowane do realizacji zadania (charakterystyczne zielone koszule z haftem).

III- REALIZACJA ZADANIA- w nocy z 14-15 maja 2016r. uruchomione zostaną bezpłatne linie muzealne. Stanowiąc atrakcję dla pasażerów. Pozwolą na dogodny i szybki połączenie. Informatorzy (2 os w każdym środku transportu) będą opowiadać o mijanych obiektach kulturalnych i muzeach, a także odpowiadać na zadawane pytania przez pasażerów. Odpowiedzialni będą również za zebranie danych liczbowych podając przybliżoną liczbę pasażerów, opinie na temat usługi oraz ewentualnej potrzebie jej ponownego uruchomienia. Informatorzy rozdawać będą również przygotowane uprzednio smycze reklamowe, długopisy, kubki reklamowe, podkładki pod kubek, podkładki pod mysz, które stanowiąc będą pamiątkę realizacji zadania. Do obsługi zadania zaangażowani będą również ochroniarze, którzy czuwać będą nad porządkiem w pojeździe, zwłaszcza w godzinach późnowieczornych i nocnych. (po 2 osoby w autobusie)

IV- ZARZĄDZANIE, MONITORING I EWALUACJA PROJEKTU- przez cały okres trwania projektu; koordynator czuwać będzie nad prawidłowym przebiegiem realizacji zadania zgodnym z harmonogramem działań oraz budżetem. Oprócz tego zbierze dane od informatorów dot. m.in. ilości przewiezionych osób, opinii pasażerów itp. Wnioski z analizy zostaną opublikowane na stronie internetowej wnioskodawcy.

9. **Harmonogram**¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2016r. do 31.05.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
PRZYGOTOWANIE Liczba zakupionych materiałów promocyjnych: - ulotek 3tys szt. - plakatów 30 szt. - smycze-220 szt - długopisy- 140 szt. - kubki- 60 szt. - podkładki pod mysz- 30 szt. - odzieży promocyjnej dla kierowców (3 koszule, 3 krawaty)	01.04.2016 -30.04.2016	Klub Miłośników Komunikacji Miejskiej w Białymstoku
PROMOCJA zaangażowanie wolontariuszy do działań promocyjnych- 3 osoby	01.05.2016- 15.05.2016r.	Klub Miłośników Komunikacji Miejskiej w Białymstoku
REALIZACJA ZADANIA Zaangażowanie łącznie 3 kierowców, 6 informatorów, 6 ochroniarzy, 1 fotograf Łączna liczba godzin świadczonych usług transportowych- 22h	14-15.05.2016r.	Klub Miłośników Komunikacji Miejskiej w Białymstoku
ZARZĄDZANIE, MONITORING I EWALUACJA PROJEKTU Zaangażowanie	01.04.2016r.-31.05.2016r.	Klub Miłośników Komunikacji Miejskiej w Białymstoku

	wynagrodzenia ochroniarzy (4 osoby x 7h/os x 25zł/h) um. cywilno-prawna			a				
5	Koszt brutto wynagrodzenia ochroniarzy (2 osoby x 8h/os x 25zł/h) um. cywilno-prawna	2	200,00	osoba	400,00	400,00	0,00	0,00
6	Koszt brutto wynajęcia informatorów (przewodników) 4 osoby x 7h x 12,00zł/h; um. cywilno-prawna	4	84,00	osoba	336,00	336,00	0,00	0,00
7	Koszt brutto wynajęcia informatorów (przewodników) 2 osoby x 8h x 12,00zł/h; um. cywilno-prawna	2	96,00	osoba	192,00	192,00	0,00	0,00
8	Koszt brutto wynagrodzenia fotografa wykonującego pamiątkowe zdjęcia (7h x 15zł/h) um. cywilno-prawna	7	16,00 15,00 MAK	godzina	105,00	105,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:				600,00	600,00	0,00	0,00
I	Koszt brutto wynajęcia biura rachunkowego (2 miesiące)	2	100,00	msc	200,00	200,00	0,00	0,00
2	Koszt brutto wynagrodzenia koordynatora projektu (10h/msc x 20zł/h x 2 msc)	2	200,00	msc	400,00	400,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji				3237,00	2567,00	220,00	450,00
1	Koszt brutto wydruku ulotki A4	3000	0,19	szt	570,00	570,00	0,00	0,00

MAK

	koszul dla kierowców (3 szt. x 110,00zł/szt)							
12	Koszt brutto zakupu krawatów dla kierowców 25,00 zł/szt. x 3 szt.	3	25,00	szt	75,00	75,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				7070,00	6400,00	220,00	450,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6400,00	90,5 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	220,00	3,1 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	450,00	6,4 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	7070,00	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W cenę usługi za przejazd autobusem wliczono zakup paliwa i wynagrodzenie dla kierowcy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Koordynator projektu – Justyna Strzałkowska- wykształcenie wyższe na kierunku Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze (WEiZ UwB), obecnie słuchacz na kierunku Rachunkowość w Policealnej Szkole Akademia Sukcesu; pracuje jako koordynator projektu NBP „Pieniądz-duże sprawy w małych głowach”, trener w projekcie NBP „Alfabet ekonomii” oraz specjalista ds. monitoringu i ewaluacji w projekcie z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej „Życie zaczyna się po 60-tce”; posiada doświadczenie jako specjalista ds. rozliczeń, monitoringu i ewaluacji (w ramach projektu POKL.09.01.02-20-879/13 „Szkoła Sukcesu”, wartość projektu: 291 030,00zł), asystent ds. rozliczeń (w ramach projektu WND-POKL.07.02.02-20-068/12 „Podlaska Akademia Rozwoju Ekonomii Społecznej”, wartość projektu: 5 817 480,00 zł).

Do zadań koordynatora w ramach projektu należy będzie:
-Zarządzanie projektem

- Kontrola i koordynacja pracy
- Koordynacja pracy obsługi zespołu
- Czuwanie nad przebiegiem wszystkich działań przewidzianych w projekcie
- Ewaluacja i monitoring

Wolontariusze- brak konieczności posiadania kwalifikacji

Kierowcy autobusów (posiadający niezbędne uprawnienia do prowadzenia autobusów)

- Michał Aleksiejuk
- Adam Dubis
- Krzysztof Nitkowski

Informatorzy (przewodnicy, posiadający niezbędną wiedzę na temat trasy przejazdów, unikatowych autobusów)

- Adrian Nikołajuk
- Patryk Popławski
- Paweł Popławski
- Karolina Bagińska
- Magdalena Nitkowska
- Maciej Warejko

Przewodnicy będą opowiadać o unikatowym autobusie udostępnionemu mieszkańcom miasta i turystom. Dowiemy się od nich wielu ciekawostek o pojeździe, m.in. jego historii, czasie eksploatacji w Białymstoku, czy danych technicznych. Ponadto przewodnicy udzielą informacji o trasie przejazdu oraz możliwości dojazdu do danego muzeum czy instytucji.

Fotograf:

- Jakub Zajkowski

- 6 licencjonowanych ochroniarzy. Ochroniarze będą pilnowali porządku w unikatowym pojeździe i przeciwdziałali aktom wandalizmu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Autobusy będące własnością Klubu Miłośników Komunikacji Miejskiej w Białymstoku:

- Jelcz 120MM/1, nr rej. BI 41C, VIN SUJ120MAER0000145, rok produkcji 1994,
- Jelcz 120M, nr rej. BTM 1046, VIN 0055, rok produkcji 1992,
- Autosan H9-35, nr rej. BI 38C, VIN 870034, rok produkcji 1993.

Komputer, telefon, drukarka

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Unikatowe autobusy były udostępniane mieszkańcom miasta i turystom w 2013 i 2014 roku, w Europejską Noc Muzeów. Wówczas realizowaliśmy bezpłatne przewozy, pomiędzy poszczególnymi muzeami i instytucjami, ze środków własnych. W 2015 roku po raz pierwszy unikatowy autobus był wykorzystany do obsługi bezpłatnej linii muzealnej w ramach zadania publicznego Miasta Białystok „Powrót do przeszłości, czyli historyczny autobus na ulicach Białegostoku”.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepopieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.05.2016r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB MIŁOŚNIKÓW
KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ
W BIAŁYMSTOKU

15-349 Białystok, ul. W. Rzymowskiego 36/23
NIP 542-315-08-96 REGON 200280766
KRS 0000331313

Wiceprezes Zarządu
Klub Miłośników Komunikacji Miejskiej
w Białymstoku

..... inż. Adrian Tokolajuk

PREZES ZARZĄDU
Klub Miłośników Komunikacji Miejskiej
w Białymstoku

..... Michał Aleksiejuk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 22.07.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.