

## **Regulamin Rady Ekspertów ds. Gospodarczych przy Prezydencie Miasta Białegostoku**

### **§ 1**

Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Rady Ekspertów ds. Gospodarczych przy Prezydencie Miasta Białegostoku.

### **§ 2**

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Białegostoku,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Ekspertów ds. Gospodarczych przy Prezydencie Miasta Białegostoku.

### **§ 3**

1. Rada jest organem opiniodawczo-doradczym Prezydenta w zakresie spraw dotyczących sfery gospodarczej Miasta.
2. Rada wspiera działania Prezydenta poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość przez członków Rady problemów społecznych i gospodarczych.
3. Rada może wyrażać swoje opinie w formie stanowisk.

### **§ 4**

1. Posiedzenia Rady zwołuje Prezydent.
2. Pracami Rady kieruje Przewodniczący powołany przez Prezydenta. Przewodniczący odpowiada za kontakty z członkami Rady oraz ustala, w uzgodnieniu z Prezydentem, terminy oraz porządek posiedzeń Rady.

### **§ 5**

1. Rada odbywa posiedzenia cyklicznie, raz na kwartał, oraz doraźnie w przypadkach istotnych zagadnień wymagających omówienia.
2. Członkowie Rady powiadamiani są, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia, o miejscu, terminie i porządku obrad.
3. Członkowie Rady uczestniczą w pracach Rady osobiście.

### **§ 6**

1. Prezydent może zapraszać na posiedzenia inne osoby, których udział w posiedzeniu Rada uznany będzie za szczególnie uzasadniony z uwagi na przedmiot posiedzenia.

2. Uprawnienia do publicznego występowania w imieniu Rady ma Przewodniczący Rady, inny członek Rady, przez niego upoważniony oraz inna osoba, nie wchodząca w skład Rady, upoważniona przez Prezydenta.

## § 7

Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Departament Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Białymstoku, do zadań którego należy:

- 1) archiwizowanie dokumentów;
- 2) przygotowywanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Rady, projektów opinii i stanowisk oraz innych dokumentów i przesyłanie ich członkom Rady;
- 3) powiadamianie członków Rady oraz innych zaproszonych osób o terminie oraz proponowanym porządku posiedzenia;
- 4) przekazywanie stanowiska Rady właściwym jednostkom organizacyjnym Urzędu, celem wykorzystania.

**PREZYDENT MIASTA**

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

Departament Strategii i Rozwoju

**DIREKTOR**

*Tomasz T. Buczek*