

**ZARZĄDZENIE NR 45./24**  
**PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU**  
**z dnia 16 stycznia 2024 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na prowadzenie klubu aktywności międzypokoleniowej na osiedlu Starosielce w 2024 roku oraz określenia regulaminu pracy komisji konkursowej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.<sup>1</sup>) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z § 6 ust. 2 Zarządzenia Nr 178/23 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 17 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecania, kontroli i rozliczania zadań publicznych<sup>2</sup> zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 5/24 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 4 stycznia 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie klubu aktywności międzypokoleniowej na osiedlu Starosielce w 2024 roku w następującym składzie:

- 1) przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku:
  - a) Urszula Dmochowska – Przewodnicząca komisji konkursowej;
  - b) Katarzyna Korzeniecka – Zastępca Przewodniczącej komisji konkursowej;
  - c) Agnieszka Rogowska-Śledź – członek komisji konkursowej.
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
  - a) Elżbieta Żukowska- Bubienko – członek komisji konkursowej,
  - b) Elżbieta Paszkowska – członek komisji konkursowej.

**§ 2**

1. Komisja konkursowa obraduje w składzie co najmniej 3 osób, w tym Przewodniczącej lub Zastępcy Przewodniczącej komisji konkursowej.
2. Termin posiedzenia komisji konkursowej ustala jej Przewodnicząca.
3. Posiedzenie komisji konkursowej prowadzi Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności – Zastępca Przewodniczącej komisji konkursowej.
4. Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się bez udziału oferentów.

**§ 3**

1. Członkowie komisji konkursowej mogą opiniować oferty za pośrednictwem platformy Witkac.pl.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 572, 1463 i 1688.

<sup>2</sup> Zarządzenie zmienione Zarządzeniem Nr 200/23 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 27 lutego 2023 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecania, kontroli i rozliczania zadań publicznych

2. Podstawę prac komisji konkursowej stanowią oferty, które spełniają wymagania formalne.
3. Komisja konkursowa wydaje opinię w sprawie przyznania dotacji oraz jej proponowanej wysokości lub o nieprzyznaniu dotacji.
4. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia posiedzenia;
  - 2) imiona i nazwiska obecnych członków komisji konkursowej;
  - 3) liczbę złożonych ofert;
  - 4) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji i nie udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna oferta nie wpłynęła;
  - 5) podpis Przewodniczącej komisji konkursowej oraz osoby protokołującej posiedzenie.
5. Przewodnicząca komisji konkursowej przedkłada Prezydentowi Miasta opinie komisji konkursowej po zakończeniu posiedzenia.

#### § 4

1. Komisja konkursowa podejmuje decyzje w formie konsensusu.
2. W przypadku trudności w osiągnięciu konsensusu głos decydujący ma Przewodnicząca komisji konkursowej.

#### § 5

Obsługę organizacyjną komisji konkursowej zapewnia Centrum Aktywności Społecznej.

#### § 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta nadzorującemu sprawy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
dr hab. Tadeusz Truskolaski