

**ZARZĄDZENIE NR <sup>1030</sup>...../20**  
**PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU**  
**z dnia <sup>20</sup>.. listopada 2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych w latach 2021 – 2023.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz na podstawie art. 36 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.<sup>1</sup>), oraz § 3 ust. 2 Zarządzenia Nr 144/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecania, kontroli i rozliczania zadań publicznych, zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych w latach 2021 - 2023:

- 1. Realizacja usług Asystenta Osoby Niepełnosprawnej.**
- 2. Realizacja usług wolontariackich dla osób niepełnosprawnych.**
- 3. Rehabilitacja kobiet dotkniętych nowotworem piersi.**
- 4. Prowadzenie grup terapeutycznych osób dorosłych z uszkodzonym ośrodkowym układem nerwowym.**
- 5. Wsparcie rehabilitacji dzieci i młodzieży z uszkodzonym ośrodkowym układem nerwowym w formie placówkowej.**
- 6. Prowadzenie placówki aktywnej rehabilitacji społecznej dla 14 dorosłych osób niepełnosprawnych z całościowymi zaburzeniami rozwoju.**
- 7. Prowadzenie ośrodka wsparcia i rehabilitacji psychospołecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi.**
- 8. Prowadzenie ośrodka dziennego pobytu dla osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym.**

**2.**

Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta nadzorującemu Departament Spraw Społecznych oraz Dyrektorowi Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**  
*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 568 i 875.

**Prezydent Miasta Białegostoku**

na podstawie art. 11, 12, 13, 14 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz., 1057) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

**I. Rodzaje zadań i warunki realizacji.**

Rodzaje zadań	Wysokość środków
<p><b>1. Realizacja usług Asystenta Osoby Niepełnosprawnej</b></p> <p><b>Adresaci działania:</b> pełnoletnie osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym i znacznym lub posiadające orzeczenie równoważne, będące mieszkańcami miasta Białystok.</p> <p><b>Cel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pomoc osobom z niepełnosprawnościami w pełnieniu wszystkich ról społecznych poprzez wsparcie ich w tych momentach gdy sami nie mogą poradzić sobie z uwagi na istniejące bariery architektoniczne, w komunikacji bądź mentalnie, a tym same podnoszenie jakości życia tych osób.</li></ul> <p><b>Forma realizacji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- minimum 5-letnie doświadczenie w realizacji usług asystenckich,</li><li>- świadczenie usług 7 dni w tygodniu w godz. 8.00 – 22.00,</li><li>- zatrudnienie minimum 10 asystentów osoby z niepełnosprawnej posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami, dopuszcza się zatrudnienie dodatkowych osób w okresach zwiększonego zapotrzebowania na usługę,</li><li>- w ramach zadania nie mogą być prowadzone usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,</li><li>- pobieranie przez oferenta opłat od beneficjentów zadania w wysokości 2 zł za godzinę świadczonej usługi oraz comiesięczne przekazywanie ich do budżetu miasta,</li><li>- opracowanie regulaminu określającego warunki oraz sposób świadczonych usług asystenckich (<b>projekt regulaminu należy dołączyć do oferty</b>).</li></ul> <p><b>Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia.</b></p>	<p>Planowana wysokość środków:</p> <p>w 2021 r. wynosi <b>650 000 zł</b></p> <p>w 2022 r. wynosi <b>660 000 zł</b></p> <p>w 2023 r. wynosi <b>670 000 zł</b></p>

<p><b>2. Realizacja usług wolontariackich dla osób niepełnosprawnych.</b></p> <p><b>Adresaci działania:</b> pełnoletnie osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym i znacznym lub posiadające orzeczenie równoważne, będące mieszkańcami miasta Białystok.</p> <p><b>Cel:</b> - wsparcie osób z niepełnosprawnościami w codziennym funkcjonowaniu.</p> <p><b>Forma realizacji:</b> - minimum 5-letnie doświadczenie w realizacji usług wolontariackich, - objęcie wsparciem usług wolontariackich wszystkich grup dysfunkcji zdrowotnych, - świadczenie usług wolontariackich wyłącznie przez osoby pełnoletnie, - przeszkolenie wolontariuszy z zakresu problematyki osób z niepełnosprawnościami.</p> <p><b>Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia.</b></p>	<p>Planowana wysokość środków: w 2021 r. wynosi <b>90 000 zł</b></p> <p>w 2022 r. wynosi <b>95 000 zł</b></p> <p>w 2023 r. wynosi <b>100 000 zł</b></p>
<p><b>3. Rehabilitacja kobiet dotkniętych nowotworem piersi</b></p> <p><b>Adresaci działania:</b> kobiety dotknięte nowotworem piersi, będące mieszkankami Miasta Białystok.</p> <p><b>Cel:</b> - rehabilitacja kobiet dotkniętych nowotworem piersi</p> <p><b>Forma realizacji:</b> - minimum 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu rehabilitacji dla kobiet z nowotworem piersi, - realizacja rehabilitacji ruchowej i psychicznej, - zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w pracy z osobami z chorobą nowotworową.</p> <p><b>Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia.</b></p>	<p>Planowana wysokość środków: w 2021 r. wynosi <b>60 000 zł</b></p> <p>w 2022 r. wynosi <b>65 000 zł</b></p> <p>w 2023 r. wynosi <b>70 000 zł</b></p>
<p><b>4. Prowadzenie grup terapeutycznych dla osób dorosłych z uszkodzonym ośrodkowym układem nerwowym.</b></p> <p><b>Adresaci działania:</b> pełnoletnie osoby z niepełnosprawnościami z uszkodzonym ośrodkowym układem nerwowym, będące mieszkańcami Miasta Białystok.</p> <p><b>Cele:</b> - nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do aktywnego i samodzielnego funkcjonowania osób dorosłych z uszkodzonym ośrodkowym układem nerwowym w życiu społecznym, - wyrównywanie rozwoju funkcji ruchowych, poznawczych, komunikacyjnych.</p>	<p>Planowana wysokość środków: w 2021 r. wynosi <b>140 000 zł</b></p>

<p><b>Forma realizacji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostępność minimum 3 dni w tygodniu w wymiarze nie mniejszym niż 3 godz.,</li> <li>- prowadzenie zajęć terapeutycznych i usprawniających,</li> <li>- prowadzenie nauki komunikacji alternatywnej i wspomagającej,</li> <li>- wsparcie psychologiczne,</li> <li>- zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w pracy z osobami z uszkodzonym ośrodkowym układem nerwowym.</li> </ul> <p><b>Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia.</b></p>	<p>w 2022 r. wynosi <b>150 000 zł</b></p> <p>w 2023 r. wynosi <b>160 000 zł</b></p>
<p><b>5. Wsparcie rehabilitacji dzieci i młodzieży z uszkodzonym ośrodkowym układem nerwowym w formie placówkowej.</b></p> <p><b>Adresaci działań:</b> dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami z uszkodzonym ośrodkowym układem nerwowym, będące mieszkańcami Miasta Białystok.</p> <p><b>Cele:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odpowiednie przygotowanie dzieci i młodzieży z mózgowym porażeniem dziecięcym do możliwie samodzielnego życia w społeczeństwie,</li> <li>- poprawa funkcjonowania ruchowego dzieci i młodzieży oraz percepcji narządów zmysłu i intelektu,</li> <li>- zmniejszenie izolacji społecznej dzieci i młodzieży.</li> </ul> <p><b>Forma realizacji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzenie zajęć co najmniej 5 dni w tygodniu,</li> <li>- prowadzenie zajęć terapeutycznych i usprawniających,</li> <li>- prowadzenie zajęć z zakresu komunikacji alternatywnej i wspomagającej,</li> <li>- zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w pracy z osobami z uszkodzonym ośrodkowym układem nerwowym.</li> </ul> <p><b>Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia.</b></p> <p><b>Minimalny wkład własny oferenta wynosi 10 % całkowitych kosztów projektu, koszty realizacji zadania, które nie mogą zostać uznane za kwalifikowane do objęcia dotacją oferent ponosi w całości.</b></p>	<p>Planowana wysokość środków: w 2021 r. wynosi <b>150 000 zł</b></p> <p>w 2022 r. wynosi <b>160 000 zł</b></p> <p>w 2023 r. wynosi <b>170 000 zł</b></p>
<p><b>6. Prowadzenie placówki aktywnej rehabilitacji społecznej dla 14 dorosłych osób niepełnosprawnych z całościowymi zaburzeniami rozwoju</b></p> <p><b>Adresaci działań:</b> pełnoletnie osoby z autyzmem, zespołem Aspergera i pokrewnymi zaburzeniami, będące mieszkańcami Miasta Białystok.</p> <p><b>Cel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzenie aktywnej rehabilitacji społecznej osób ze spektrum autyzmu</li> </ul>	<p>Planowana wysokość środków: w 2021 r. wynosi <b>380 000 zł</b></p> <p>w 2022 r. wynosi <b>390 000 zł</b></p>

<p><b>Forma realizacji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostępność minimum 5 dni w tygodniu,</li> <li>- prowadzenie zajęć usprawniających i terapeutycznych,</li> <li>- rozwijanie i podtrzymywanie kompetencji społecznych,</li> <li>- rozwijanie umiejętności samoobsługowych,</li> <li>- wspomaganie rodzin w codziennej opiece nad osobą z autyzmem,</li> <li>- zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w pracy z osobami ze spektrum autyzmu.</li> </ul> <p><b>Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia.</b></p> <p><b>Minimalny wkład własny oferenta wynosi 10 % całkowitych kosztów projektu, koszty realizacji zadania, które nie mogą zostać uznane za kwalifikowane do objęcia dotacją oferent ponosi w całości.</b></p>	<p>w 2023 r. wynosi <b>400 000 zł</b></p>
<p><b>7. Prowadzenie ośrodka wsparcia i rehabilitacji psychospołecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi</b></p> <p><b>Adresaci działań:</b> pełnoletnie osoby z niepełnosprawnościami z tytułu zaburzeń psychicznych, z adekwatnym orzeczeniem potwierdzającym jednostkę chorobową, będące mieszkańcami Miasta Białystok.</p> <p><b>Cel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapobieganie nawrotom i pogłębianiu się zaburzeń psychicznych oraz integracja osób dotkniętych zaburzeniami psychicznymi ze społecznością lokalną</li> </ul> <p><b>Forma realizacji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostępność minimum 5 dni w tygodniu,</li> <li>- prowadzenie terapii zajęciowej,</li> <li>- prowadzenie zajęć psychologicznych,</li> <li>- organizacja czasu wolnego,</li> <li>- edukacja z zakresu psychiatrii,</li> <li>- realizacja rehabilitacji poprzez pracę,</li> <li>- zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.</li> </ul> <p><b>Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia.</b></p> <p><b>Minimalny wkład własny oferenta wynosi 10 % całkowitych kosztów projektu, koszty realizacji zadania, które nie mogą zostać uznane za kwalifikowane do objęcia dotacją oferent ponosi w całości.</b></p>	<p>Planowana wysokość środków: w 2021 r. wynosi <b>250 000 zł</b></p> <p>w 2022 r. wynosi <b>260 000 zł</b></p> <p>w 2023 r. wynosi <b>270 000 zł</b></p>
<p><b>8. Prowadzenie ośrodka dziennego pobytu dla osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym.</b></p> <p><b>Adresaci działań:</b> pełnoletnie osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub posiadające orzeczenie równoważne, będące mieszkańcami miasta Białystok.</p>	<p>Planowana wysokość środków: w 2021 r. wynosi <b>280 000 zł</b></p>

<p><b>Cel:</b> - przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnościami w stopniu znacznym.</p> <p><b>Forma realizacji:</b> - dostępność minimum 5 dni w tygodniu w wymiarze minimum 8 godzin dziennie, - prowadzenie zajęć usprawniających i terapeutycznych, - rozwijanie i podtrzymywanie kompetencji społecznych, - zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami.</p> <p><b>Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia.</b></p> <p><b>Minimalny wkład własny oferenta wynosi 10 % całkowitych kosztów projektu, koszty realizacji zadania, które nie mogą zostać uznane za kwalifikowane do objęcia dotacją oferent ponosi w całości.</b></p>	<p>w 2022 r. wynosi <b>290 000 zł</b></p> <p>w 2023 r. wynosi <b>300 000 zł</b></p>
<p><b>Szczegółowe warunki realizacji powyższych zadań:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Termin realizacji zadania: <b>od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2023 r.</b></li> <li>2. W ramach każdego zadania może zostać wybrana <b>jedna oferta.</b></li> <li>3. Oferent zobowiązany jest do <b>wskazania przewidywanych rezultatów.</b> Rezultaty muszą być mierzalne i realne do osiągnięcia.</li> <li>4. <b>Koszty obsługi</b> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20% całkowitej wartości projektu.</li> <li>5. Realizacja zadania powinna odbywać się z uwzględnieniem <b>zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami</b> oraz <b>zasady równego traktowania:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <b>zasada zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami</b> – polega na zapewnieniu co najmniej minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 z późn. zm.);</li> <li>b) <b>zasada równego traktowania</b> – oznacza równe traktowanie osób bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.</li> </ol> </li> <li>6. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.</li> <li>7. Informacja o finansowaniu zadania publicznego z budżetu Miasta Białystok winna znaleźć się na stronie internetowej podmiotu, któremu przyznana zostanie dotacja.</li> </ol>	

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po uchwaleniu przez Radę Miasta Białystok budżetu na rok 2021 oraz po złożeniu ofert.

W latach 2022-2023 wysokość środków będzie uzależniona od wysokości budżetu miasta na dany rok. Kwota ta może ulec zmianie gdy nastąpi zmiana projektu budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji.

W przypadku, gdy wysokość środków przewidzianych umową na kolejne lata w znacznym stopniu utrudni lub uniemożliwi realizację zadania w sytuacji wystąpienia szczególnych okoliczności, w tym zmiany wysokości najniższego wynagrodzenia, zwiększenia cen towarów, usług i mediów, w celu zapewnienia ciągłości realizacji zadania i właściwej jakości realizowanych usług możliwe jest zwiększenie dotacji stosownie do możliwości finansowych budżetu miasta.

## II. Warunki przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadań i ich finansowanie odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. 2016 r., poz. 1945).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać ofertę.
3. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:
  - 1) przedstawienia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego planu i harmonogramu oraz aktualizacji zakładanych rezultatów w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana;
  - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
  - 3) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz w wersji papierowej do Departamentu Spraw Społecznych z jednakową sumą kontrolną w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);
  - 4) wykazania osiągniętych rezultatów, nieosiągnięcie zakładanych rezultatów może skutkować wystąpieniem z żądaniem zwrotu dotacji przez Zleceniodawcę;
  - 5) **opisywania oryginałów faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzających prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji zgodnie z zał. Nr 2 do Zarządzenia Nr 144/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 27 lutego 2019 r.**
4. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
  - 1) okaże się, iż zaktualizowany zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w złożonej pierwotnie ofercie;
  - 2) oferent, w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana nie przedstawi zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego planu i harmonogramu oraz zakładanych rezultatów, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy;
  - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Dotacja na realizację zadania objętego niniejszym ogłoszeniem nie może być wykorzystana na:
  - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu miasta;

- 2) zobowiązania powstałe przed datą obowiązywania umowy o udzielenie dotacji;
- 3) wynagrodzenia oraz inne wydatki na pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji związane z realizacją zadania wykazane w kosztorysie nieproporcjonalnie do terminu i zakresu realizacji zadania.
- 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
- 5) nabycie lub dzierżawę gruntów;
- 6) zadania inwestycyjne, w tym m. in. prace budowlane;
- 7) działalność gospodarczą i polityczną;
- 8) kary i odsetki.

6. W przypadku zadań zleczanych w formie wsparcia oferent ma obowiązek wniesienia finansowego wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% całkowitej wartości zadania.

7. Wkład własny może mieć formę:

1) wkładu finansowego – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet Gminy Białystok.

**UWAGA: Wkład rzeczowy nie może być przeliczany na finansowy.**

2) wkładu osobowego – nieodpłatna, dobrowolna praca, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji odpowiednio udokumentowana z zachowaniem następujących warunków:

a) zakres, sposób i czas wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) wolontariusz musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe); karty pracy muszą być podpisane przez wolontariusza oraz osobę upoważnioną do odbioru pracy wykonanej przez wolontariusza;

c) wolontariusz musi posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;

d) wartość pracy jednego wolontariusza wyliczona jest w oparciu o maksymalną stawkę za jedną godzinę pracy nieprzekraczającą **20 zł/godz.**, z zastrzeżeniem pkt e);

e) jeśli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza może być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu, z tym że warunkiem przyjęcia do kalkulacji kwoty wyższej niż kwota wskazana w pkt d) jest posiadanie przez wolontariusza kwalifikacji co najmniej takich jakie posiada stały personel, w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty za jedną godzinę pracy wskazanej w pkt d).

3) **wkład własny powinny stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje oferent (własne lub pochodzące z innych źródeł) – nie może być to wyłącznie wkład osobowy.**

### III. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie prowadzące statutową działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

2. Dwa lub więcej w/w podmiotów mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;



- 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
3. Umowę zawartą pomiędzy w/w podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o realizację zadania publicznego.
4. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Oferty dotyczące realizacji zadania publicznego należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz., 2057) do Prezydenta Miasta Białegostoku w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz w wersji papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych**”, za pośrednictwem:
- 1) Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok;
  - 2) operatora pocztowego, na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
6. **Termin składania ofert w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej upływa 21 dnia o godzinie 15.30 od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie** w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, na portalu miejskim [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz na platformie Witkac.pl.
7. Za ofertę złożoną uważa się ofertę złożoną za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz dostarczoną w wersji papierowej z jednakową sumą kontrolną.
8. **Wymagana dokumentacja:**
- 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 2) aktualny odpis z rejestru lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących – dotyczy oferentów, którzy nie podlegają wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym;
  - 3) statut w wersji elektronicznej (w przypadku oferty wspólnej statut każdej organizacji).
9. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.
10. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia złożonych ofert.

#### **IV. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji.**

1. Oferent jest zobowiązany realizować zadanie zgodnie z przygotowanym przez siebie i zaakceptowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku kosztorysem.
2. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
  - 1) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, a także są niezbędne dla jego realizacji;



- 2) są uwzględnione w kosztorysie, w pozycji w ramach której są rozliczane;
  - 3) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych;
  - 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego finansowaniem (np. kosztem kwalifikowanym może być jedynie część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania, nie związane z obsługą projektu);
  - 5) zostaną poniesione w okresie realizacji zadania;
  - 6) są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo opisane i odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
3. Koszty osobowe i bezosobowe mogą być ponoszone w następującym zakresie:
- 1) wynagrodzenia za realizację zadań wraz z przewidzianymi prawem narzutami płatne zgodnie z cenami obowiązującymi na lokalnym rynku. W kosztorysie do oferty należy w szczególności określić stawkę wynagrodzenia oraz formę zatrudnienia dla każdego stanowiska pracy;
  - 2) koszty bezosobowe – wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji projektu na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło.

#### **V. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w czasie realizacji projektu.**

Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15%.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Prezydent Miasta Białegostoku powołuje Komisję Konkursową do zaopiniowania złożonych ofert.
2. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.
3. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku w formie zarządzenia, w terminie do 30 dni od daty końcowego terminu składania ofert. Przedmiotowe Zarządzenie nie ma charakteru decyzji administracyjnej.
4. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
5. Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające następujących kryteriów formalnych:
  - 1) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu oraz nie złożone poprzez platformę Witkac.pl;
  - 2) złożone po terminie;
  - 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi oferenta;
  - 4) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu;
  - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony;
  - 6) podpisane przez osoby nieupoważnione;

- 7) przy braku pieczętki imiennej podpisane w sposób nieczytelny;
- 8) do których nie dołączono wymaganych załączników;
- 9) zawierające dokumenty nieoryginalne, nie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione;
- 10) w których koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne przekraczają 20% całkowitej wartości projektu.

6. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I następuje w oparciu o następujące kryteria:

**Ocena merytoryczna ofert złożonych na realizację zadań w formie powierzenia realizacji zadania publicznego:**

Lp	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy podmiot dysponuje zasobem lokalowym umożliwiającym realizację zadania?</li> <li>• Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celu zadania?</li> <li>• Czy zakładane cele są spójne z rezultatami?</li> </ul>	0-30 pkt	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań?</li> <li>• Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań?</li> <li>• Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?</li> </ul>	0-30 pkt	
3.	Zadeklarowana przez podmiot jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy doświadczenie oferenta gwarantuje właściwą realizację zadania?</li> <li>• Wiarygodność i rzetelność podmiotu?</li> <li>• Czy kwalifikacje kadry zatrudnionej przy realizacji zadania są wystarczające do realizacji programu?</li> </ul>	0-30 pkt	
4.	Zasięg pomocy oferowanej przez podmiot	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocena skali realizowanego projektu tj. liczba osób objętych projektem.</li> </ul>	0-5 pkt	
5.	Staranność w przygotowaniu oferty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy poszczególne części oferty są ze sobą spójne?</li> <li>• Czy oferta sporządzona jest jasno i przejrzystie?</li> </ul>	0-5 pkt	
Razem			max. 100	

**Ocena merytoryczna ofert złożonych na realizację zadań w formie wsparcia realizacji zadania publicznego:**

Lp	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy podmiot dysponuje zasobem lokalowym umożliwiającym realizację zadania?</li> </ul>	0-20 pkt	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celu zadania?</li> <li>• Czy zakładane cele są spójne z rezultatami?</li> </ul>		
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań?</li> <li>• Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań?</li> <li>• Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?</li> </ul>	0-20 pkt	
3.	Zadeklarowana przez podmiot jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy doświadczenie oferenta gwarantuje właściwą realizację zadania?</li> <li>• Wiarygodność i rzetelność podmiotu?</li> <li>• Czy kwalifikacje kadry zatrudnionej przy realizacji zadania są wystarczające do realizacji programu?</li> </ul>	0-20 pkt	
4.	Zadeklarowany udział środków finansowych własnych, świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, pozyskanych z innych źródeł	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10% kosztów realizacji zadania.</li> <li>• Powyżej 10 % kosztów realizacji zadania.</li> </ul>	0-10 pkt	
5.	Zadeklarowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy podmiot przewiduje pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy przy realizacji zadania?</li> <li>• Czy deklarowany wkład osobowy gwarantuje właściwą realizację zadania?</li> </ul>	0-10 pkt	
6.	Zasięg pomocy oferowanej przez podmiot	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocena skali realizowanego projektu tj. liczba osób objętych projektem.</li> </ul>	0-10 pkt	
7.	Staranność w przygotowaniu oferty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy poszczególne części oferty są ze sobą spójne?</li> <li>• Czy oferta sporządzona jest jasno i przejrzysto?</li> </ul>	0-10 pkt	
Razem			max. 100	

7. Komisja konkursowa rekomenduje dofinansowanie ofert, które uzyskają co najmniej 70 punktów.

8. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl), w siedzibie Urzędu Miejskiego, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na platformie Witkac.pl.

**VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w dwóch ostatnich latach oraz związanymi z nimi kosztami.**

<b>W budżecie Miasta Białegostoku na 2019 r. suma środków przeznaczonych na realizację powyższych zadań wyniosła</b>	
Realizacja usług Asystenta Osoby Niepełnosprawnej.	630 000 zł
Realizacja usług wolontariackich dla osób niepełnosprawnych.	80 000 zł

Rehabilitacja kobiet dotkniętych nowotworem piersi.	50 000 zł
Prowadzenie grup terapeutycznych osób dorosłych z uszkodzonym ośrodkowym układem nerwowym.	120 000 zł
Wsparcie rehabilitacji dzieci i młodzieży z uszkodzonym ośrodkowym układem nerwowym w formie placówkowej.	130 000 zł
Prowadzenie placówki aktywnej rehabilitacji społecznej dla 14 dorosłych osób niepełnosprawnych z całościowymi zaburzeniami rozwoju.	300 000 zł
Prowadzenie ośrodka wsparcia i rehabilitacji psychospołecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi.	210 000 zł
Prowadzenie ośrodka dziennego pobytu dla osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym.	200 000 zł
<b>Suma</b>	<b>1 720 000 zł</b>

<b>W budżecie Miasta Białegostoku na 2020 r. suma środków przeznaczonych na realizację powyższych zadań wyniosła</b>	
Realizacja usług Asystenta Osoby Niepełnosprawnej.	630 000 zł
Realizacja usług wolontariackich dla osób niepełnosprawnych.	80 000 zł
Rehabilitacja kobiet dotkniętych nowotworem piersi.	50 000 zł
Prowadzenie grup terapeutycznych osób dorosłych z uszkodzonym ośrodkowym układem nerwowym.	120 000 zł
Wsparcie rehabilitacji dzieci i młodzieży z uszkodzonym ośrodkowym układem nerwowym w formie placówkowej.	130 000 zł
Prowadzenie placówki aktywnej rehabilitacji społecznej dla 14 dorosłych osób niepełnosprawnych z całościowymi zaburzeniami rozwoju.	330 000 zł
Prowadzenie ośrodka wsparcia i rehabilitacji psychospołecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi.	210 000 zł
Prowadzenie ośrodka dziennego pobytu dla osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym.	200 000 zł
<b>Suma</b>	<b>1 750 000 zł</b>

**VIII. Ogłoszenie konkursowe zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl), w siedzibie Urzędu Miejskiego, w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń, a także na platformie Witkac.pl.**

PREZYDENT MIASTA  
dr hab. Tadeusz Truskolaski

Z-CZŁYDREKTORA  
Departamentu Spraw Społecznych

Barbara A. Grzejska

16.11.2020