



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Białegostoku
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	22) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów Klanza Oddział Białostocki, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000151746, Kod pocztowy: 15-660, Poczta: Białystok, Miejscowość: Białystok, Ulica: Wincentego Witosa, Numer posesji: 15B, Numer lokalu: 12, Województwo: podlaskie, Powiat: Białystok, Gmina: m. Białystok, Strona www: klanza.bialystok.pl, Adres e-mail: bialystok@klanza.org.pl, Numer telefonu: 856510447,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Małgorzata Borowska Adres e-mail: m.borowska@klanza.bialystok.pl Telefon: 856510447

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	"Inny, taki sam jak ja" - organizacja stoisk edukacyjnych dotyczących równego traktowania podczas Festynów Rodzinnych w Białymstoku			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	28.08.2019	Data zakończenia	30.09.2019

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Wydarzenia związane z Marszem Równości, który odbył się w Białymstoku, jednoznacznie pokazały, że jest potrzeba edukacji obywateli w zakresie poszanowania praw drugiego człowieka, swobód obywatelskich oraz wyzbycia się mowy nienawiści. Najlepszą formą takiej edukacji jest zabawa, angażująca zarówno dzieci, jak i dorosłych. Stąd projekt stworzeniu stoiska edukacyjnego dotyczącego równego traktowania pt. "Inny, taki sam jak ja". Stoisko ma funkcjonować podczas Festynów Rodzinnych "Silna rodzina – Silny samorząd – Silna Polska" w dniach 30.08 - 22.09.2019. Ma ono na celu promocję edukacji prospołecznej związanej z dostrzeganiem drugiego człowieka i jego praw, wyrabianie postaw szacunku i tolerancji wobec innego człowieka, rozbudzanie potrzeb otwarcia się na drugiego człowieka oraz akceptacji odmienności. Stoisko promować będzie takie wartości jak szacunek, godność, równość, tolerancja oraz zrozumienie. Wszystko w formie zabawy. Działania zaplanowane w ramach stoiska edukacyjnego:

1. Most tolerancji – działanie polegające na tworzeniu z cegiełek mostu tolerancji. Każdy uczestnik dokłada cegielkę ze swoim imieniem do budowli.
2. Puzzle – Obraz „Inny, taki sam jak ja” – wspólne tworzenie obrazu przedstawiającego odrębność każdego człowieka. Uczestnicy ozdabiają pojedynczy puzzle własnym wizerunkiem, z których tworzy się jeden obraz złożony z wielu małych elementów.
3. Łatwe trudne pojęcia – zadanie polegające na dopasowaniu pojęć w kształcie baloników do słów związanych z równym traktowaniem: szacunek, godność, tolerancja, równość, bezpieczeństwo, harmonia, zrozumienie.
4. Drzewo równości – Każdy uczestnik odbija swoją rękę na wizerunku drzewa, dzięki czemu tworzy się mozaika z liści w kształcie rąk.
5. Kolaż – Jeden człowiek wiele obliczy – tworzenie kolażu twarzy ludzkiej z gazetowych wycinanek zdjęć różnych ludzi.

Dodatkowo w ramach stoiska zorganizowane zostaną zabawy z klanową chustą animacyjną. Wszystkie działania w ramach stoisk wyzwalają aktywność własną uczestników festynów w atmosferze współpracy i poszanowania podmiotowości.

Obsługą stoiska i poprowadzeniem zabaw zajmą się animatorzy KLANZY (na każdym festynie animację prowadzi będzie 2 animatorów). Do organizacji i koordynacji całego zadania wyznaczony zostanie koordynator, który będzie odpowiedzialny za przygotowanie stoisk, zaplanowanie działań, przekazanie informacji o działaniach animatorom oraz każdorazowo za organizację i poprawne funkcjonowanie stoisk podczas pikników. Za projekt i przygotowanie materiałów graficznych, współpracę z drukarnią oraz czuwanie nad jakością materiałów odpowiadać będzie grafik.

Miejsce realizacji

1. 30.08 (piątek), godz. 11.00-16.00 – plac rekreacyjno-sportowy nad "Balatonem" pomiędzy ulicami Fredry i Kazimierza Wielkiego,
2. 31.08 (sobota), godz. 11.00-16.00 – Szkoła Podstawowa nr 42 przy ul. Sokólskiej 1,
3. 6.09 (piątek), godz. 14.00-18.00 – Szkoła Podstawowa nr 47 przy ul. Palmowej 28,
4. 7.09 (sobota), godz. 11.00-16.00 – niezabudowane działki przy ul. Pogodnej i Zdrojowej,
5. 8.09 (niedziela), godz. 11.00-16.00 – plac przy parafii pw. Zmartwychwstania Pańskiego przy ul. ks. abp. Jędrzejowskiego 5,
6. 13.09 (piątek), godz. 14.00-18.00 – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 przy ul. Magnoliowej 13,
7. 14.09 (sobota), godz. 11.00-16.00 – Szkoła Podstawowa nr 31 przy ul. Żurawiej 12,
8. 20.09 (piątek), w godz. 14.00-18.00 – bulwary św. Jana Teologa przy ul. Herberta 107,
9. 21.09 (sobota), w godz. 11.00 - 16.00 – Park Antoniuk przy ul. Wierzbowej,
10. 22.09 (niedziela), w godz. 11.00-16.00 – Szkoła Podstawowa nr 19 przy ul. Mieszka I.18.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja i prowadzenie stoiska edukacyjnego w ramach 10 festynów	10	dokumentacja fotograficzna
Liczba uczestników stoiska (10x100 osób)	1000	dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA jest organizacją działającą na terenie Białegostoku od ponad 20 lat. Zajmuje się w szczególności:

1. podnoszeniem wiedzy, umiejętności i kultury pedagogicznej w społeczeństwie,
2. wspieraniem i propagowaniem inicjatyw pedagogicznych, kulturalnych i społecznych
3. działaniem na rzecz rozwoju nauki, szkolnictwa wyższego, oświaty i wychowania,
4. propagowaniem metody KLANZY i innych metod aktywizujących w pracy z grupą
5. tworzeniem systemu kształcenia liderów grup,
6. integracją działań różnych środowisk, grup społecznych w celu propagowania kultury pedagogicznej,
7. tworzeniem warunków do rozwoju różnych grup: dzieci, młodzieży, dorosłych i osób w starszym wieku oraz osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem ich specyficznych potrzeb przy zastosowaniu metody KLANZY zawierającej m.in. elementy pedagogiki zabawy i metody aktywizujące,
8. promocją zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
9. działaniem na rzecz dobra rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
10. wspieraniem inicjatyw w zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
11. przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym,
12. promocją i organizacją wolontariatu,
13. upowszechnianiem i ochroną wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
14. wspieraniem prawnych inicjatyw związanych z ochroną praw dziecka, przeciwdziałaniem przemocy oraz pomoc dzieciom krzywdzonym i ich rodzinom.
15. współdziałaniem z organizacjami pozarządowymi oraz samorządami i władzami publicznymi w zakresie określonym w pkt. 1-14.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

- realizacja projektów społecznych
- prowadzenie działań animacyjnych
- realizacja festynów własnych i na zlecenie
- prowadzenie warsztatów w ramach Centrum Szkoleniowego KLANZA
- prowadzenie warsztatów profilaktycznych dla wszystkich grup wiekowych

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby osobowe: 5 doświadczonych animatorów Stowarzyszenia KLANZA, koordynator zadania, grafik

Zasoby rzeczowe: materiały i plansze edukacyjne, materiały papierniczne i plastyczne

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt wydruku plansz i materiałów edukacyjnych 5 plansz edukacyjnych x 500 zł - 2500 zł materiały edukacyjne 10 x 50 zł - 500 zł	3000,0		
2.	Koszty wynagrodzenia animatorów - koszt roboczogodziny 35 zł 5 animatorów (2 animatorów po 19 h, 1 animator - 28 h, 1 animator - 24 h, 1 animator - 9h) - 99 h 99 h x 35 zł=3465 zł	3465,0		
3.	Koszt wynagrodzenia grafika (10 festynów x 150 zł)	1500,0		
4.	Koszt wynagrodzenia koordynatora zadania (10 festynów x 203,5 zł)	2035,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10000,0	10000,0	0,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

PREZES ZARZĄDU
ODDZIAŁU BIAŁOSTOCKIEGO
PSPiA KLANZA
Malgorzata Borowska
mgr Małgorzata Borowska

WICEPREZES ZARZĄDU
ODDZIAŁU BIAŁOSTOCKIEGO
PSPiA KLANZA
Anna Tuszyńska
mgr Anna Tuszyńska

PÓLSKIE STOWARZYSZENIE
PEDAGOGÓW I ANIMATORÓW
KLANZA
ODDZIAŁ BIAŁOSTOCKI
ul. Wincentego Witosa 15B, Iok. 12, 15-650 Białystok
tel. 85 651-04-47, NIP 542-37-93-466

2019 SIE. 14

Data.....

Załączniki:

1. statut lub regulamin (złożony również elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

