

ZARZĄDZENIE NR¹⁷²/19
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia¹⁵ marca 2019 r.

w sprawie wdrożenia Programu Wydarzeń Kluczowych, stanowiącego element realizacji przez Miasto Białystok „Programu polityki kulturalnej Miasta Białystok na lata 2018-2022 plus”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.¹) i uchwały nr LI/795/18 Rady Miasta Białystok z dnia 18 czerwca 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu polityki kulturalnej Miasta Białystok na lata 2018-2022 plus” zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wdraża się Program Wydarzeń Kluczowych, wynikający z realizacji przez Miasto Białystok *Programu Polityki Kulturalnej Miasta Białystok na lata 2018-2022 plus*, przyjętego uchwałą nr LI/795/18 Rady Miasta Białystok z dnia 18 czerwca 2018 r.
2. Zatwierdza się Regulamin Programu Wydarzeń Kluczowych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta sprawującemu nadzór nad Departamentem Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349, 1432 i 2500.

PPK2018 / ZAUWAŻALNE
WYDARZENIA KLUCZOWE

REGULAMIN PROGRAMU WYDARZEŃ KLUCZOWYCH

Idea Programu Wydarzeń Kluczowych jest ułatwienie rozwoju dużych wydarzeń kulturalnych organizowanych przez białostockich twórców oraz wydarzeń o doniosłym znaczeniu artystycznym niezależnie od ich wielkości.

§1

Postanowienia ogólne

1. Program Wydarzeń Kluczowych wynika z realizacji przez Miasto Białystok *Programu Polityki Kulturalnej Miasta Białystok na lata 2018-2022 plus (PPK2018)*, przyjętego uchwałą nr LI/795/18 Rady Miasta Białystok z dnia 18 czerwca 2018 r.
2. Regulamin określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w Programie Wydarzeń Kluczowych, zwanym dalej Programem.
3. Zasady ujęte w niniejszym regulaminie dotyczą wydarzeń kluczowych, które planowane są na okres 2020-2022.

§ 2

Cele Programu

Cele realizacji Programu:

- 1) ułatwienie rozwoju dużych wydarzeń kulturalnych organizowanych przez białostockich twórców oraz wydarzeń o doniosłym znaczeniu artystycznym, niezależnie od ich wielkości;
- 2) wyeliminowanie negatywnych czynników osłabiających potencjał dużych wydarzeń kulturalnych w mieście;
- 3) osiągnięcie stanu, w którym co najmniej pięć istniejących lub nowych wydarzeń kulturalnych stanie się motorem rozwoju całej miejskiej kultury;
- 4) uczynienie rozpoznawalnymi i profesjonalnie organizowanymi, o dużej jakości artystycznej, co najmniej pięciu wydarzeń kulturalnych w mieście;
- 5) zapewnienie stabilności i przewidywalności rozwoju co najmniej pięciu wydarzeniom kulturalnym.



§ 3

Charakter i Uczestnicy Programu

1. Program kierowany jest do organizatorów dużych przedsięwzięć kulturalnych oraz wydarzeń o doniosłym znaczeniu artystycznym, niezależnie od ich wielkości, realizowanych na terenie Białegostoku. Przedsięwzięcia te powinny być organizowane na poziomie profesjonalnym, uwzględniać artystów o uznanej pozycji w kraju i poza jego granicami, a także zakładać coroczny wzrost widzów, docelowe opiniowanie przedsięwzięcia w mediach lokalnych i ogólnopolskich, jego obecność w odpowiednich rankingach oraz wzrastający zasięg w mediach społecznościowych. Jednoroczny budżet przedsięwzięcia powinien być nie mniejszy niż 50.000 zł.
2. Uczestnikiem Programu może być miejska i wojewódzka instytucja kultury oraz organizacja pozarządowa w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organizująca działania w Białymstoku, która zaakceptuje postanowienia Regulaminu Programu.
3. Każdy uczestnik Programu może zgłosić maksymalnie jedną imprezę, o której mowa w ust.1, organizowaną na terenie Białegostoku.
4. Zgłoszenia imprezy dokonuje się na formularzu, zawierającym jej opis, kosztorys, plan rozwoju, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Programu.
5. Dokonywanie zgłoszeń odbywa się w formie elektronicznej (w formacie .pdf i .doc/.docx), na adres: kultura@um.bialystok.pl, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze do Programu.

§ 4

Wybór projektów

1. Zgłoszone projekty w formie listy przedsięwzięć do Programu zostaną poddane selekcji, przez Zespół do wyboru projektów, zwany „Zespołem 100”.
2. W skład Zespołu 100 wejdą: twórcy kultury miejskiej, dziennikarze, decydenci i inni liderzy opinii, w maksymalnej ilości 100 osób, zgodnie z zapisami PPK2018. Lista osób, które tworzą Zespół 100, zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie www.bialystok.pl.
3. Selekcja zostanie dokonana odrębnie dla imprez organizowanych przez instytucje kultury (lista nr 1 – instytucje kultury, zwana dalej „listą nr 1”) i imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe (lista nr 2 – ngo, zwana dalej „listą

nr 2”), w maksymalnej ilości pięciu imprez, w tym dwóch z listy nr 1 i trzech z listy nr 2.

4. Każda z osób Zespołu 100, wskazanego w ust. 2, będzie dysponować:
 - 1) dwoma głosami do oddania na dwie różne imprezy z listy nr 1;
 - 2) trzema głosami do oddania na trzy różne imprezy z listy nr 2.
5. Głos uważa się za ważny, jeśli został oddany poprzez postawienie znaku „+” lub „x”:
 - 1) na liście nr 1 – maksymalnie przy dwóch projektach;
 - 2) na liście nr 2 – maksymalnie przy trzech projektach.
6. Głos uważa się za nieważny, jeśli na karcie do głosowania nie zostanie postawiony żaden znak „+” lub „x” lub jeśli zostanie postawionych więcej znaków niż określono w ust. 5.
7. Głosowanie będzie odbywać się osobiście poprzez oddanie kart do głosowania, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do Programu. Oddawanie głosów odbędzie się na spotkaniu Zespołu 100, w wyznaczonym terminie. Po zakończeniu głosowania nastąpi podliczenie głosów oddanych na tym spotkaniu. Obecność osób głosujących zostanie potwierdzona podpisem na liście obecności.
8. W przypadku nieobecności członków Zespołu 100 na ustalonym spotkaniu zakłada się możliwość oddania głosu indywidualnie, w terminie 3 dni roboczych od dnia spotkania Zespołu 100, do urny znajdującej się w siedzibie Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku. Obecność osób głosujących indywidualnie zostanie potwierdzona podpisem na odrębnej liście obecności.
9. Po zakończeniu indywidualnego głosowania nastąpi ostateczne podliczenie głosów oraz podanie informacji do publicznej wiadomości.
10. W przypadku uzyskania tej samej ilości głosów przez najwyżej ocenione w rankingu projekty na liście nr 1, w celu dokonania wyboru końcowego dwóch projektów – głosowanie zostaje powtórzone pomiędzy projektami z równą ilością głosów, w trybie ust. 7 i 8.
11. W przypadku uzyskania tej samej ilości głosów przez najwyżej ocenione w rankingu projekty na liście nr 2, w celu dokonania wyboru końcowego trzech projektów – głosowanie zostaje powtórzone pomiędzy projektami z równą ilością głosów, w trybie ust. 7 i 8.
12. Dwa projekty z listy nr 1 oraz trzy projekty z listy nr 2, które zdobędą największą ilość głosów, zostaną pięcioma wydarzeniami kluczowymi, które uzyskają możliwość trzyletniego dofinansowania z budżetu Miasta Białegostoku.



13. W przypadku niezgłoszenia żadnego projektu do listy nr 1 dalszemu procedowaniu będą podlegały tylko projekty zgłoszone do listy nr 2, celem wyłonienia spośród nich wydarzeń kluczowych.
14. W przypadku niezgłoszenia żadnego projektu do listy nr 2 dalszemu procedowaniu będą podlegały tylko projekty zgłoszone do listy nr 1, celem wyłonienia spośród nich wydarzeń kluczowych.
15. W przypadku niezgłoszenia żadnego projektu zarówno do listy nr 1, jak i do listy nr 2, nabór projektów zostanie ogłoszony ponownie.

§ 5

Zasady finansowania imprez kluczowych

Środki na realizację wydarzeń kluczowych będą przekazywane z budżetu Miasta Białegostoku w następującej formie:

- 1) dla imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe – w formie trzyletnich (2020-2022) dotacji celowych z budżetu Miasta Białegostoku dla organizacji pozarządowych, o wartości ogółem co najmniej 1.100.000 zł rocznie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami ustawy z 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Ilość oddanych na projekt głosów na etapie selekcji będzie miała kluczowy wpływ na ilość punktów uzyskanych w konkursie ofert, zgodnie z warunkami otwartego konkursu ofert;
- 2) dla imprez organizowanych przez miejskie instytucje kultury – w formie trzyletnich dotacji celowych na zadania i programy, po wpisaniu ich do Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta;
- 3) dla imprez organizowanych przez wojewódzkie instytucje kultury – w formie wynikającej z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, po wpisaniu ich do Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Podmioty będące organizatorami wydarzeń kluczowych, które otrzymają dofinansowanie z budżetu Miasta Białegostoku będą posługiwać się logo Programu, przekazanym przez Miasto Białystok, a także logo Wschodzący Białystok (na dotychczasowych zasadach).



2. Z posiedzeń Zespołu 100 i uzgodnień na nich podjętych oraz innych ustaleń dotyczących Programu, będą sporządzane protokoły przez Departament Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
3. Wszelkie informacje dotyczące realizacji Programu będą zamieszczane na stronie www.bialystok.pl, w odpowiedniej zakładce i przekazywane do wiadomości publicznej.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA



PPK2018 / ZAUWAŻALNE
WYDARZENIA KLUCZOWE

(WZÓR)

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Nazwa Zgłaszającego/ Organizatora wydarzenia:

Nazwa wydarzenia	
opis na poszczególne lata 2020-2022 (w tym planowany termin, miejsce, artyści-program, cel do osiągnięcia)	
Planowane koszty organizacyjne i techniczne oraz honoraria na poszczególne lata 2020-2022	
Plan rozwoju na poszczególne lata, efekt docelowy	
Uwagi	

Oświadczam, iż zapoznałem/-am się z Regulaminem Programu Wydarzeń Kluczowych, akceptuję go, zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Data 2019 r.

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora wydarzenia



WZ. PREZYDENTA MIASTA

Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

PPK2018 / ZAUWAŻALNE
WYDARZENIA KLUCZOWE

(WZÓR)

KARTA DO GŁOSOWANIA
LISTA NR 1
PROJEKTY INSTYTUCJI KULTURY

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

Dla ważności głosu należy postawić znak „+” lub „x” przy maksymalnie dwóch projektach

Brak znaku „+” lub „x” na karcie do głosowania oznacza nieważność głosu




WZ. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

PPK2018 / ZAUWAŻALNE
WYDARZENIA KLUCZOWE

(WZÓR)

KARTA DO GŁOSOWANIA
LISTA NR 2
PROJEKTY ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH (NGO)

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

Dla ważności głosu należy postawić znak „+” lub „x” przy maksymalnie trzech projektach

Brak znaku „+” lub „x” na karcie do głosowania oznacza nieważność głosu



WZ. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
