

Dykt  
02.11.18



## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

K. Subieta  
05.11.2018

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Białegostoku			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej			
4. Tytuł zadania publicznego	Organizacja warsztatów dla koordynatorów szkolnych programu edukacyjnego "Trzymaj Formę" oraz przygotowanie materiałów edukacyjnych na potrzeby programu edukacyjnego "Stres pod Kontrolą"			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	2018-11-19	Data zakończenia	2018-12-31

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
nazwa: Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej Oddział Terenowy w Białymstoku forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000114636 adres siedziby: Legionowa 8, 15-099 Białystok, poczta: Białystok	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Inne dane kontaktowe adres e-mail: ptozbialystok@wp.pl, telefon: 603744606  Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty Teresa Poznańska, adres e-mail: ptozbialystok@wp.pl, telefon: 603744606

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
--

### **Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji**

Zadanie polegać będzie na:

1. Organizacji warsztatów dla koordynatorów szkolnych programu edukacyjnego "Trzymaj Formę!", który skierowany jest do uczniów klas V - VIII szkół podstawowych oraz uczniów klas III gimnazjum i ich rodziców. Ogólnopolski program Trzymaj Formę! organizowany jest przez Główny Inspektorat Sanitarny wraz z Polską Federacją Producentów Żywności Związek Pracodawców w ramach realizacji strategii WHO dotyczącej diety, aktywności fizycznej oraz zdrowia. W roku szkolnym 2018/2019 będzie realizowana XIII edycja. W każdym roku szkolnym organizowane jest szkolenie/warsztaty z udziałem specjalistów, które inauguruje wdrożenie kolejnej edycji programu. W warsztatach uczestniczyć będą nauczyciele-koordynatorzy ze szkół podstawowych i gimnazjów z terenu miasta Białystok. Szkoły przystępujące do programu otrzymują bezpłatne materiały : podręcznik dla nauczyciela, broszury dla uczniów, ulotki dla rodziców oraz plakat Talerz Zdrowia. Realizacja programu odbywa się metodą projektu, dzięki czemu uczniowie mogą wykazać się własną inwencją i pomysłowością a w związku z tym większym zainteresowaniem i zaangażowaniem w działania.

W celu wzmocnienia działań edukacyjnych najbardziej aktywni uczniowie i nauczyciele będą mogli otrzymać materiały promocyjne oraz nagrody indywidualne.

W celu właściwego wdrożenia i realizacji kolejnej edycji programu niezbędne jest zorganizowanie warsztatów dla nauczycieli, którzy będą koordynować i realizować program w szkole oraz uczyć i zachęcać uczniów do samodzielnego przygotowywania dobrze zbilansowanych i zdrowych posiłków, które będą mogli zabierać do szkoły.

2. Przygotowaniu materiałów edukacyjnych na potrzeby programu edukacyjnego "Stres pod Kontrolą", który skierowany jest do młodzieży klas maturalnych i ich rodziców. Program uczy młodzież radzenia sobie ze stresem, kontrolowania go i wykorzystywania jako stymulatora do działania. Celem głównym programu jest zwiększenie umiejętności radzenia sobie ze stresem, wzrost wiedzy młodzieży na temat istoty stresu, jego objawów i uwarunkowań oraz ukierunkowanie uwagi młodzieży na pozytywne i negatywne skutki stresu oraz ich wpływ na zdrowie, samopoczucie i sprawność psychospołeczną. W celu wzmocnienia i utrwalenia działań edukacyjnych uczniowie i ich rodzice otrzymają materiały edukacyjne opracowane na potrzeby programu.

### **Cel realizacji zadania**

Cele organizacji warsztatów w ramach Programu „Trzymaj Formę!”:

- przygotowanie koordynatorów szkolnych do wdrożenia i realizacji kolejnej edycji programu propagującego kształtowanie prozdrowotnych nawyków wśród młodzieży szkolnej i ich rodzin poprzez promocję zasad aktywnego stylu życia i zbilansowanej diety w oparciu o odpowiedzialność indywidualną i wolny wybór jednostki, zwiększenie świadomości uczestników programu dotyczącej wpływu żywienia i aktywności fizycznej na zdrowie, pogłębienie wiedzy o znaczeniu zbilansowanej diety i aktywności fizycznej dla organizmu człowieka, kształtowanie postaw i zachowań związanych z prawidłowymżywieniem, odpowiednią jakością zdrowotną żywności i aktywnością fizyczną, dostarczenie wiedzy o informacjach zamieszczonych na opakowaniach produktów spożywczych i umiejętności korzystania z nich. Ponadto kształtowanie umiejętności przygotowywania zdrowych, dobrze zbilansowanych posiłków, które może uczeń zabrać ze sobą do szkoły.

Cel przygotowania materiałów edukacyjnych na potrzeby programu edukacyjnego "Stres pod Kontrolą":

- utrwalenie informacji nt szkód zdrowotnych wywołanych stresem oraz nauka technik relaksacyjnych redukujących stres.

### **Miejsce realizacji zadania**

Miasto Białystok

### **Grupa odbiorców zadania**

Koordynatorzy szkolni programu "Trzymaj Formę!" oraz uczniowie klas maturalnych i ich rodzice.

### **Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy**

1. mgr Wioleta Owczarska – ukończone studia Zdrowie Publiczne UM w Białymstoku i podyplomowe Bezpieczeństwo Żywności, Psychodietetyka, doświadczenie we wdrażaniu, koordynacji i realizacji programów prozdrowotnych
2. mgr Teresa Poznańska - ukończone studia pedagogiczne i i podyplomowe: Praktyczna Psychologia Społeczna, wieloletnie doświadczenie we wdrażaniu, koordynacji i realizacji programów prozdrowotnych
3. mgr Grzegorz Kruk - ukończone studia Zdrowie Publiczne UM w Białymstoku i podyplomowe pedagogiczne , doświadczenie w koordynacji i realizacji programów prozdrowotnych
4. Alicja Klimowicz/Maria Krukowska - księgowe - Biuro Rachunkowe "Saldo" Alicja Klimowicz, Maria Krukowska
5. Specjaliści z zakresu dietetyki, zdrowego odżywiania i aktywności fizycznej, kucharze.

### **2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

Przeszkolenie ok. 30 koordynatorów programu "Trzymaj Formę!".

Przygotowanie materiałów do realizacji programu "Stres pod kontrolą" do wykorzystania przez uczniów klas maturalnych i ich rodziców.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Organizacji warsztatów dla koordynatorów szkolnych programu edukacyjnego "Trzymaj Formę!"	6 200,00 zł	6 200,00 zł	0,00 zł
2	Przygotowaniu materiałów edukacyjnych na potrzeby programu edukacyjnego "Stres pod Kontrolą"	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł
3	Materiały promocyjne oraz nagrody indywidualne dla koordynatorów, realizatorów i uczniów	800,00 zł	800,00 zł	0,00 zł
4	Artykuły biurowe	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł
5	Koordinacja projektu	400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł
6	Obsługa księgową i koszty operacji bankowych	400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł
<b>Koszty ogółem:</b>		10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

PRZEWODNICZĄCA  
Polskiego Towarzystwa Oświaty Zdrowotnej  
Oddział Terenowy w Białymstoku

*Teresa Poznanińska*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

POLSKIE TOWARZYSTWO OŚWIATY ZDROWOTNEJ  
Oddział Terenowy w Białymstoku  
15-099 Białystok, ul. Legionowa 8  
tel. 85 740 85 43, fax 85 740 48 99  
NIP 542-24-49-972, REG. 010366733-00195

Data: 2018-11-02

Załączniki:

1. Statut (złożony elektronicznie)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

- <sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.
- <sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.