

**UCHWAŁA NR XVIII/181/11
RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU**

z dnia 28 listopada 2011 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2012.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 40, poz. 230, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) oraz art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2012, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Włodzimierz Leszek Kusak

Załącznik do Uchwały Nr XVIII/181/11

Rady Miejskiej Białegostoku

z dnia 28 listopada 2011 r.

**PROGRAM WSPÓLPRACY MIASTA BIAŁYSTOK Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO W ROKU 2012**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Białystok;
- 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 4) Programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2012;
- 5) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Białegostoku;
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Białegostoku;
- 7) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Białymstoku.

**Rozdział 2.
PODMIOTY WSPÓLPRACY**

§ 2. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Prezydent Miasta w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę;
- 3) organizacje pozarządowe, bez względu na siedzibę, w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Miasta lub na rzecz jego mieszkańców.

**Rozdział 3.
PRZEDMIOT WSPÓLPRACY**

§ 3. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy oraz powiatu określonych w ustawie;
- 2) konsultacje społeczne w sprawach zastrzeżonych ustawowo i innych w zakresie pożytku publicznego;
- 3) zwiększenie skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty lokalnej;
- 4) promocja Białegostoku jako miasta otwartego na inicjatywy społeczności lokalnych.

§ 4. Program ma na celu w szczególności:

- 1) efektywne wykonywanie zadań publicznych Miasta poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
- 2) kształtowanie środowiska lokalnego poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi;
- 3) wspieranie integracji podmiotów pozarządowych i samorządowych realizujących wspólne cele;
- 4) realizację postanowień Strategii Rozwoju Miasta Białegostoku na lata 2011-2020 plus;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych;
- 6) promocję aktywności społecznej mieszkańców Miasta, w tym działań wolontarystycznych;
- 7) budowanie społeczeństwa obywatelskiego przy współdziałaniu wszystkich grup społecznych.

Rozdział 4. ZASADY WSPÓLPRACY

§ 5. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

Rozdział 5. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6. Obszar współpracy Miasta oraz organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 7. Ustala się następujące priorytetowe obszary, w których może odbywać się współdziałanie w roku 2012 w zakresie dialogu społecznego, poprawy infrastruktury organizacji i usprawniania form współpracy Miasta z organizacjami:

- 1) prowadzenie Centrum Współpracy Organizacji Pozarządowych;
- 2) współdziałanie z zespołami o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 3) prowadzenie na stronie internetowej Miasta serwisu informacyjnego dla organizacji;
- 4) prowadzenie wykazu osób wskazanych przez organizacje zainteresowanych udziałem w pracach komisji konkursowych rozpatrujących oferty na realizację zadań publicznych;
- 5) udostępnianie lokali lub nieruchomości na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

§ 8. Ustala się następujące priorytetowe obszary, w których może odbywać się współdziałanie w roku 2012 w zakresie polityki społecznej:

- 1) promocja i ochrona zdrowia;
- 2) realizacja celów Narodowego Programu Zdrowia;
- 3) profilaktyka HIV/AIDS;
- 4) zapobieganie narkomanii;
- 5) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych oraz innych placówek dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, w tym z problemem alkoholowym;
- 6) profilaktyka i terapia w zakresie problemów alkoholowych i problemów przemocy;
- 7) promocja trzeźwego stylu życia połączona z działaniami pomocowymi skierowanymi do osób i rodzin z problemem alkoholowym;
- 8) prowadzenie zajęć edukacyjnych dla rodziców i wychowawców w zakresie obejmującym w szczególności domową profilaktykę zachowań ryzykownych;
- 9) przeciwdziałanie przemocy domowej oraz krzywdzeniu dzieci;

- 10) prowadzenie poradnictwa telefonicznego w zakresie problemów alkoholowych, przemocy domowej i zdrowia psychicznego;
- 11) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa na rzecz wspierania osób i rodzin w trudnych sytuacjach życiowych;
- 12) podejmowanie i koordynowanie działań socjalno - pomocowych umożliwiających przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych osobom i rodzinom narażonym na marginalizację i wykluczenie społeczne;
- 13) wsparcie rodzin doświadczających bezradności w sprawach opiekuńczych i wychowawczych;
- 14) rozwój pomocy środowiskowej dla osób niepełnosprawnych, przewlekle somatycznie i psychicznie chorych, w tym organizowanie opieki nad chorym w domu;
- 15) wyrównanie szans osób niepełnosprawnych poprzez aktywizację środowisk osób z ograniczoną sprawnością w zakresie rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych;
- 16) poprawa aktywności życiowej osób starszych;
- 17) promowanie innowacyjnych rozwiązań opieki nad osobami starszymi oraz osobami niepełnosprawnymi;
- 18) promocja osiągnięć osób niepełnosprawnych;
- 19) likwidacja barier funkcjonalnych i społecznych;
- 20) systemowe wsparcie osób niepełnosprawnych intelektualnie;
- 21) promowanie aktywizacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych;
- 22) wspomaganie wczesnego rozwoju dzieci niepełnosprawnych i zagrożonych niepełnosprawnością;
- 23) promowanie rozwiązań prowadzących do zwalczania wszelkich form dyskryminacji i nierówności w stosunku do rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi, w tym ze znaczącą niepełnosprawnością;
- 24) pomoc osobom bezdomnym w powrocie do społeczeństwa;
- 25) rozwój i aktywizacja społeczności lokalnych Miasta, rozwijanie różnorodnych form samopomocy;
- 26) pomoc i integracja mniejszości narodowych oraz uchodźców;
- 27) tworzenie podmiotów ekonomii społecznej, współpraca z istniejącymi podmiotami ekonomii społecznej.

§ 9. Ustala się następujące priorytetowe obszary, w których może odbywać się współdziałanie w roku 2012 w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej i współdziałania z organizacjami kombatanckimi, organizacjami kościelnymi oraz osobami represjonowanymi:

- 1) organizowanie uroczystości i imprez okolicznościowych odbywających się pod patronatem Prezydenta Miasta przy współudziale środowisk kombatanckich, organizacji i związków byłych żołnierzy, harcerstwa i organizacji młodzieżowych;
- 2) udział w wydarzeniach organizowanych przez środowiska wojskowe, kombatanckie i harcerskie oraz współudział w organizacji tych uroczystości, współudział w organizacji obchodów najważniejszych świąt i uroczystości religijnych;
- 3) pomoc przy przygotowaniu istotnych dla Miasta wydawnictw organizacji i związków wyznaniowych.

§ 10. Ustala się następujące priorytetowe obszary, w których może odbywać się współdziałanie w roku 2012 w zakresie kultury:

- 1) realizacja na terenie Miasta przedsięwzięć kulturalnych: festiwalu, przeglądów, prezentacji i innych projektów służących rozbudzeniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców;
- 2) współorganizacja wydarzeń teatralnych i tanecznych oraz realizacja i promocja innych projektów w tym zakresie;
- 3) tworzenie kolekcji dzieł sztuki współczesnej;
- 4) realizacja imprez wzbogacających letnią ofertę kulturalną na terenie Miasta;
- 5) realizacja działań literackich, w tym projektów wydawniczych i przedsięwzięć promujących literaturę;
- 6) edukacja kulturalna;
- 7) promocja działań i dokonań lokalnych twórców;
- 8) promocja kulturalna Miasta w kraju i za granicą;
- 9) wspieranie działań kulturalnych realizowanych na „Węglówce”;
- 10) ochrona dóbr kultury i promocja dziedzictwa kulturowego oraz edukacja społeczeństwa w sferze zachowania i promowania dziedzictwa kulturowego Miasta;
- 11) wspieranie działań utrwalających i promujących tożsamość kulturalną Miasta.

§ 11. Ustala się następujące priorytetowe obszary, w których może odbywać się współdziałanie w roku 2012 w zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków nadzwyczajnych zagrożeń;
- 2) działania logistyczne podejmowane w sytuacjach kryzysowych, w tym:
 - a) gromadzenie i ochrona zapasów zaopatrzenia,
 - b) współpraca w zakresie planowania i realizacji dostaw zaopatrzenia i świadczenia usług gospodarczo – bytowych i specjalistycznych w sytuacji kryzysowej we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego,
 - c) organizacja pomocy medycznej poszkodowanym,
 - d) możliwie jak najszybsze dotarcie z niezbędnymi dostawami zaopatrzenia i usługami logistycznymi do wszystkich potrzebujących w celu zapewnienia ludności poszkodowanej możliwości przetrwania,
 - e) organizacja ewakuacji ludzi i mienia ze stref zagrożeń,
 - f) organizacja tymczasowych miejsc zakwaterowania,
 - g) organizacja opieki psychologicznej,
 - h) organizacja ratowania, ewakuacji i opieki nad zwierzętami ze stref zagrożeń,
 - i) uruchamianie programów pomocy indywidualnej i zbiorowej dla osób poszkodowanych,
 - j) organizacja odtworzenia zasobów logistycznych.

§ 12. Ustala się następujące priorytetowe obszary, w których może odbywać się współdziałanie w roku 2012 w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego:

- 1) upowszechnianie wiedzy na rzecz szeroko rozumianego bezpieczeństwa;
- 2) współuczestnictwo w imprezach miejskich promujących alternatywne formy spędzania czasu wolnego celem przeciwdziałania patologiom dzieci i młodzieży;
- 3) utrwalanie i wskazywanie bezpiecznych zasad zachowania celem minimalizowania zdarzeń stwarzających zagrożenia dla życia i zdrowia;
- 4) aktywizowanie społeczności lokalnej na rzecz wspólnego kreowania lokalnego bezpieczeństwa;

- 5) podnoszenie poziomu bezpieczeństwa w ramach „Programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego Miasta Białegostoku”;
- 6) wspieranie projektów i programów edukacyjnych z zakresu zapobiegania przestępczości, eliminowania zachowań aspołecznych dzieci i młodzieży oraz patologii mających wpływ na poziom bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 13. Ustala się następujące priorytetowe obszary, w których może odbywać się współdziałanie w roku 2012 w zakresie ochrony środowiska:

- 1) prowadzenie działań z zakresu ochrony środowiska oraz edukacji ekologicznej;
- 2) ochrona przyrody;
- 3) edukacja w zakresie gospodarki odpadami;
- 4) ochrona zdrowia zwierząt, w tym zwierząt bezdomnych i wolno żyjących, ograniczanie populacji zwierząt bezdomnych i wolno żyjących na terenie Miasta.

§ 14. Ustala się następujące priorytetowe obszary, w których może odbywać się współdziałanie w roku 2012 w zakresie edukacji:

- 1) wspomaganie funkcji wychowawczo - opiekuńczej szkoły jako lokalnego centrum kultury i aktywności obywatelskiej;
- 2) rozwijanie zainteresowań mieszkańców Miasta;
- 3) edukacja i terapia dzieci i młodzieży niepełnosprawnej poprzez działania zmierzające do integracji ze społecznością lokalną;
- 4) propagowanie zdrowego stylu życia oraz przeciwdziałanie patologiom wśród dzieci i młodzieży;
- 5) organizacja aktywnego wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży;
- 6) realizacja programów wychowawczych i edukacyjnych;
- 7) rozwijanie umiejętności społecznych międzypokoleniowych;
- 8) wspieranie rodziny w jej funkcjach wychowawczych i opiekuńczych;
- 9) integracja społeczna i wspieranie edukacji dzieci cudzoziemców;
- 10) współpraca z polskimi szkołami na Wschodzie i w krajach Unii Europejskiej;
- 11) edukacja europejska i obywatelska;
- 12) rozbudzanie przedsiębiorczości dzieci i młodzieży oraz realizacja programów przygotowujących uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych do wyboru ścieżki edukacyjnej i wejścia na rynek pracy;
- 13) podnoszenie kwalifikacji kadry oświatowej Miasta;
- 14) promocja osiągnięć i dorobku naukowego białostockich uczelni wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych licealnych i technicznych.

§ 15. Ustala się następujące priorytetowe obszary, w których może odbywać się współdziałanie w roku 2012 w zakresie kultury fizycznej i sportu:

- 1) rozwój sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej prowadzonej przez właściwe związki sportowe;
- 2) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania sportu wśród mieszkańców Miasta poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych;
- 3) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, w tym również zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych;

- 4) promocja Miasta poprzez sport: promocja osiągnięć sportowych, promocja działań trenerów oraz sportowców osiągających wysokie i wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym poprzez przyznawanie nagród finansowych, rzeczowych oraz stypendiów sportowych i olimpijskich;
- 5) współpraca z międzynarodowymi środowiskami sportowymi;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na akwenach wodnych;
- 7) podnoszenie kwalifikacji kadry trenerskiej.

§ 16. Ustala się następujące priorytetowe obszary, w których może odbywać się współdziałanie w roku 2012 w zakresie procedur planistycznych:

- 1) wspierania merytoryczne prowadzonej przez organizacje działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej w zakresie gospodarki przestrzennej.

Rozdział 6. **SPOSOBY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 17. Współpraca Miasta z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 18. Charakter finansowy ma zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom.

§ 19. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 20. Zlecenie realizacji zadań Miasta organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe i wyłonione po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy szczególne przewidują odrębny tryb postępowania, z zastrzeżeniem § 21.

§ 21. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb lokalnych Prezydent Miasta może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez organizacje, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne i przemawiają za nimi względy natury funkcjonalnej.

§ 22. W zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Miasta organizacje są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto.

§ 23. Pozafinansowe formy współpracy:

- 1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych;
- 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 4) branie udziału osób wskazanych przez organizacje w komisjach konkursowych opiniujących oferty na wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych przez Miasto, na zasadach przewidzianych w ustawie;
- 5) stałą identyfikację funkcjonujących w Mieście organizacji pod względem rodzaju i kierunków ich działalności, prowadzenie lokalnej bazy danych o organizacjach działających w Białymstoku;
- 6) wymianę informacji w zakresie planowanych kierunków działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 7) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł;
- 8) współorganizowanie przedsięwzięć, których tematyka dotyczy zagadnień zawartych w Programie;

- 9) obejmowanie przedsięwzięć patronatem Prezydenta Miasta;
- 10) umożliwianie nieodpłatnego korzystania z infrastruktury technicznej i merytorycznej Centrum Współpracy Organizacji Pozarządowych w celu organizowania spotkań i wymiany doświadczeń;
- 11) współdziałanie w procedurze przyznawania nagród Prezydenta Miasta w dziedzinie artystycznej, sportu i kultury fizycznej oraz pracy na rzecz społeczności lokalnych;
- 12) pomoc w organizacji białostockiej edycji Samorządowego Konkursu Nastolatków „Ośmiu Wspaniałych” promującego społeczną aktywność wśród młodzieży;
- 13) udzielanie informacji w zakresie tworzenia i funkcjonowania stowarzyszeń i fundacji;
- 14) wzajemne udzielanie informacji o sytuacji organizacji pozarządowych w Mieście;
- 15) współpraca w nawiązywaniu kontaktów krajowych i zagranicznych;
- 16) promocja działalności pożytku publicznego i podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

Rozdział 7.

OCENA REALIZACJI PROGRAMU

§ 24. Bieżącą oceną realizacji Programu zajmuje się Pełnomocnik Prezydenta Miasta Białegostoku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi wraz z osobami kierującymi właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu.

§ 25. Ocena realizacji Programu polega na analizie wdrażania opisanych zasad i trybów współpracy poprzez gromadzenie oraz badanie opinii organizacji i merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu.

§ 26. Pełnomocnik składa Prezydentowi sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 30 marca 2013 roku.

§ 27. Prezydent składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 30 kwietnia 2013 roku.

§ 28. Sprawozdanie z realizacji Programu jest zamieszczane na portalu miejskim w Biuletynie Informacji Publicznej i jest podstawą do przygotowania Programu na kolejny okres.

Rozdział 8.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 29. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych przez Miasto otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powołuje Prezydent Miasta.

§ 30. 1. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta oraz dwie osoby wskazane przez organizacje.

2. Przedstawiciele organizacji wybiera Prezydent Miasta spośród zgłoszonych przez organizacje kandydatów.

3. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji mającej siedzibę na terenie miasta Białegostoku lub działającej na rzecz jego mieszkańców, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.

4. W sytuacji, gdy organizacje nie zgłoszą wymaganej liczby kandydatów Prezydent Miasta wyznacza członków komisji konkursowej po zasięgnięciu opinii Zespołu Konsultacyjnego Organizacji Pozarządowych.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Prezydent Miasta bądź komisja konkursowa.

§ 31. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Prezydent Miasta na stronie internetowej Miasta ustalając okres na zgłoszenie kandydatów, nie krótszy niż 7 dni.

§ 32. 1. Za organizację pracy każdej komisji konkursowej odpowiada Przewodniczący, którego wskazuje Prezydent Miasta. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, zastępcą zostaje inny przedstawiciel Prezydenta Miasta, wskazany wcześniej przez Przewodniczącego.

2. Komisja konkursowa wyraża opinię w drodze jawnego głosowania. Opinię podejmuje się zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający w szczególności opinię komisji konkursowej w sprawie przyznania lub nieprzyznania oraz wysokości dotacji. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej biorący udział w rozpatrzeniu ofert.

4. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

5. Obsługę administracyjną komisji konkursowych prowadzą pracownicy właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu.

6. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu.

§ 33. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie oraz kryteria przyjęte w danym otwartym konkursie ofert.

§ 34. 1. Właściwa jednostka organizacyjna Urzędu, działając w ramach określonego katalogu zadań publicznych, zobowiązana jest do przedstawienia Prezydentowi Miasta stanowiska komisji konkursowej wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent Miasta.

Rozdział 9. PRZEBIEG KONSULTACJI PROGRAMU

§ 35. Program powstał na podstawie doświadczeń wynikających z programów współpracy realizowanych w poprzednich latach, z uwzględnieniem niezbędnych zmian wynikających z zapisów znowelizowanej ustawy.

§ 36. Poszczególne departamenty Urzędu w odpowiednim zakresie merytorycznym opracowały wykaz zadań planowanych do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2012.

§ 37. Projekt Programu został przedstawiony Zespołowi Konsultacyjnemu Organizacji Pozarządowych działającemu przy Prezydencie Miasta, który wyraził swoje opinie uwzględnione w treści Programu.

§ 38. Projekt Programu został zamieszczony na portalu miejskim, przedstawiony organizacjom drogą poczty elektronicznej oraz podczas otwartego spotkania celem poznania opinii co do treści merytorycznej, zgodnie z Uchwałą Nr LX/800/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 25 października 2010 r.

Rozdział 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39. Okres realizacji Programu rozpoczyna się 1 stycznia 2012 roku, a kończy się 31 grudnia 2012 roku.

§ 40. Planowane środki finansowe na realizację Programu określa się na kwotę nie mniejszą niż 11.000.000 PLN.