



Regulamin Rady Przedsiębiorczości przy Prezydencie Miasta Białegostoku

§ 1

Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Rady Przedsiębiorczości przy Prezydencie Miasta, działającej jako organ opiniodawczo-doradczy Prezydenta Miasta Białegostoku.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Białegostoku,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Przedsiębiorczości przy Prezydencie Miasta Białegostoku.

§ 3

1. Rada jest organem opiniodawczo-doradczym Prezydenta w zakresie konsultowania spraw dotyczących sfery gospodarczej Miasta.
2. Rada wspiera działania Prezydenta poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów społecznych i gospodarczych członków Rady.
3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 4

Do zakresu działań Rady należy opiniowanie działań, w szczególności dotyczących:

- 1) udziału w pracach nad wypracowaniem strategii wykorzystania potencjału społecznego i ekonomicznego w rozwoju gospodarki Miasta,
- 2) tworzenia warunków do wdrażania koncepcji planowania strategicznego oraz wypracowania obszarów współpracy w kontekście racjonalnego i zrównoważonego zagospodarowania przestrzennego,
- 3) wspierania polityki Miasta ukierunkowanej na rozwój aglomeracji białostockiej w układzie metropolitalnym,
- 4) koordynacji istniejących i tworzenia nowych instrumentów rozwoju gospodarczego i społecznego poprzez dążenie do utrzymania wysokiego poziomu wykształcenia i zwiększenia poziomu zatrudnienia,
- 5) wykorzystania możliwości sektora publicznego w zakresie stymulowania rozwoju społeczno-gospodarczego Miasta,

- 6) wykorzystania potencjału badań naukowych na potrzeby inicjatyw prorozwojowych Miasta w aspekcie wzajemnej współpracy środowisk gospodarczych, naukowych i władz lokalnych,
- 7) podejmowania działań w ramach budowania gospodarki opartej na wiedzy, z uwzględnieniem spójności społecznej i wymogów zrównoważonego rozwoju,
- 8) wspierania lokalnych i regionalnych instytucji, służących aktywizacji lokalnej przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem innowacji transferu technologii,
- 9) ustalania obszarów współpracy w ramach wspólnych przedsięwzięć przedstawicieli środowiska biznesu i instytucji otoczenia biznesu, wyższych uczelni oraz władz lokalnych,
- 10) tworzenia mechanizmów współpracy, umożliwiających wykorzystanie środków zewnętrznych na realizację strategicznych przedsięwzięć Miasta,
- 11) dbałości w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego, poprawy bezpieczeństwa publicznego oraz ochrony środowiska naturalnego, racjonalnego wykorzystania zasobów naturalnych.

§ 5

1. Posiedzenia Rady zwołuje jednoosobowo Przewodniczący Rady z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezydenta Miasta. O miejscu, terminie i porządku obrad członkowie Rady będą powiadamiani co najmniej 7 dni wcześniej. Za kontakty z członkami Rady, ustalanie terminów spotkań oraz przygotowywanie tematyki posiedzeń odpowiedzialny jest Przewodniczący Rady.
2. Rada odbywa posiedzenia cyklicznie, co najmniej raz na kwartał, oraz doraźnie w przypadkach istotnych zagadnień wymagających omówienia.
3. Posiedzenia Rady odbywają się przy zachowaniu quorum połowy członków Rady.
4. Członkowie Rady uczestniczą w pracach Rady osobiście, a w razie nieobecności członka Rady może być on reprezentowany przez przedstawiciela wskazanego przez organizację przedsiębiorców lub wyższą uczelnię, którą reprezentuje.
5. Posiedzenia Rady są protokołowane.

§ 6

1. Stanowiska i opinie Rady wyrażane są w drodze głosowania, przy obecności co najmniej połowy składu Rady. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Opinie i stanowiska Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 7

1. Rada może zapraszać na posiedzenia inne osoby, których udział w posiedzeniu Rada uznała za niezbędny dla przygotowania swojej opinii. Osoby te

zapraszane są przez Przewodniczącego Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek 3 członków Rady.

2. Uprawnienia do publicznego występowania w imieniu Rady mają wyłącznie członkowie Rady w zakresie jej działania oraz inne upoważnione przez Prezydenta osoby nie wchodzące w skład Rady.

§ 8

1. Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Biuro Obsługi Inwestorów Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
2. Do jego zadań, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, w szczególności należy:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady, archiwizowanie dokumentów,
 - 2) przygotowywanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Rady, projektów opinii i stanowisk, protokołów z posiedzeń oraz innych dokumentów i przesyłanie ich członkom Rady,
 - 3) powiadamianie członków Rady oraz innych zaproszonych osób o terminie oraz tematyce posiedzenia,
 - 4) przekazywanie ustaleń Rady do realizacji właściwym jednostkom organizacyjnym.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski