

ZARZĄDZENIE NR 421./2020
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia ...11. maja..... 2020 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu działania Kapituły ds. stypendiów za innowacyjną
myśl techniczną uczniom szkół ponadpodstawowych i studentom oraz ustalenia wzoru
wniosku o przyznanie stypendium za innowacyjną myśl techniczną uczniom szkół
ponadpodstawowych i studentom**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 9 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XIX/311/20 Rady Miasta Białegostoku z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów za innowacyjną myśl techniczną uczniom szkół ponadpodstawowych i studentom (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2020 r. poz. 499 ze zm.¹) w związku z ust. 3 pkt 3 Miejskiego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży białostockich szkół stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV/34/15 Rady Miasta Białystok z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Miejskiego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży białostockich szkół” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2015 r. poz. 305 ze zm.²), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Kapituła ds. stypendiów za innowacyjną myśl techniczną uczniom szkół ponadpodstawowych i studentom zwana dalej Kapitułą, powoływana jest do rozpatrzenia i zaopiniowania złożonych wniosków o przyznanie stypendiów za innowacyjną myśl techniczną uczniom szkół ponadpodstawowych i studentom oraz do przedstawienia propozycji Prezydentowi Miasta Białegostoku co do liczby i wysokości stypendiów.
2. W skład Kapituły wchodzi:
 - 1) trzech przedstawicieli organu prowadzącego;
 - 2) dwóch przedstawicieli Rady Miasta Białystok wyłonionych przez komisję właściwą do spraw edukacji i wychowania Rady Miasta Białystok;
 - 3) jeden przedstawiciel Rady Federacji Stowarzyszeń Naukowo - Technicznych NOT;
 - 4) jeden przedstawiciel białostockiej wyższej uczelni technicznej.
3. Wszystkie osoby wchodzące w skład Kapituły, zobowiązane są złożyć pisemne oświadczenia o nie pozostawianiu z żadnym z kandydatów do stypendium w stosunku prawnym, który mógłby budzić uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Prezydent Miasta Białegostoku odrębnym zarządzeniem ustala skład osobowy Kapituły, powierzając równocześnie funkcje jej przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego.
2. Skład osobowy Kapituły ustalany jest na okres danego roku kalendarzowego.

§ 3.

Posiedzenia Kapituły prowadzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności – wiceprzewodniczący.

¹ Zmiany tekstu wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2020 r. poz. 1104.

² Zmiany tekstu wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 5686.

§ 4.

1. Podstawę oceny kandydatów do stypendiów za innowacyjną myśl techniczną uczniom szkół ponadpodstawowych i studentom stanowi wniosek, którego wzór określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Zgłoszenia kandydatów dokonuje dyrektor szkoły.
2. Wnioski o przyznanie stypendium zawierające braki formalne oraz złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5.

Do zadań Kapituły należy:

- 1) weryfikacja pod względem formalnym i merytorycznym złożonych wniosków,
- 2) przedstawienie Prezydentowi Miasta Białegostoku niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia, wniosków w formie opinii, wskazujących:
 - a) liczbę, rodzaj oraz wysokość proponowanych stypendiów,
 - b) listę wytypowanych kandydatów do stypendiów.

§ 6.

Stypendia przyznawane są w oparciu o kryteria wymienione w § 4 załącznika do uchwały Nr XIX/311/20 Rady Miasta Białegostoku z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów za innowacyjną myśl techniczną uczniom szkół ponadpodstawowych i studentom.

§ 7.

1. Kapituła wyłania kandydatów do stypendiów za innowacyjną myśl techniczną uczniom szkół ponadpodstawowych i studentom większością głosów, w obecności co najmniej 4 członków swego składu, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 8.

Z każdego posiedzenia Kapituły sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący posiedzenia i osoba protokołująca.

§ 9.

1. Informację o przyznanych stypendiach niezwłocznie podaje się do wiadomości dyrektorów szkół, w których uczą się lub uczyli nagrodzeni uczniowie oraz do wiadomości publicznej, w tym zamieszcza się na stronie internetowej Miasta Białegostoku.
2. Dyrektor szkoły przekazuje do Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku dane stypendysty, niezbędne do zawarcia i realizacji umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty powzięcia informacji o przyznaniu stypendium. Przekazanie danych powinno się odbyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 10.

Traci moc zarządzenie Nr 594/2019 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie określenia zasad i trybu działania Kapituły ds. stypendiów za innowacyjną myśl techniczną dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów oraz ustalenia wzoru formularza wniosku o przyznanie stypendium.

§ 11.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Białegostoku nadzorującemu Departament Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik Nr 1
do ZARZĄDZENIA NR. 421/20.....
PREZYDENTA MIASTA
BIAŁEGOSTOKU
Z DNIA 11 maja 2020r.

Białystok,

.....
Imię i nazwisko

.....
Telefon kontaktowy

Oświadczenie
członka Kapituły ds. stypendiów za innowacyjną myśl techniczną uczniom
szkół ponadpodstawowych i studentom za rok szkolny/.....

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że nie pozostaję z żadnym z kandydatów do stypendium za innowacyjną myśl techniczną uczniom szkół ponadpodstawowych i studentom, w takim stosunku prawnym, który mógłby budzić uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

.....
(czytelny podpis członka Kapituły)

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

gm

.....
(pieczęć szkoły)

Załącznik Nr 2
do ZARZĄDZENIA NR. 421/20.....
PREZYDENTA MIASTA
BIAŁEGOSTOKU
Z DNIA 11. maja 2020r.

WZÓR

WNIOSEK

**o przyznanie stypendium za innowacyjną myśl techniczną
uczniom szkół ponadpodstawowych i studentom
za okres roku szkolnego**

I. Dane osobowe kandydata:

1. Imię (imiona).....

2. Nazwisko.....

3. Numer PESEL _____

4. Klasa kandydata w roku szkolnym
- dotyczy roku szkolnego, w którym składany jest wniosek

Absolwent/abiturient szkoły ponadpodstawowej w roku szkolnym

- dotyczy roku szkolnego, w którym składany jest wniosek
- zakreślić właściwą odpowiedź

Tak

Nie

II. Kategoria wnioskowanego stypendium: (proszę zaznaczyć właściwe)

pomoc dydaktyczna lub naukowa

pomysł techniczny

usprawnienia softwarowe

III. Charakterystyka przedstawianej pracy:

1. Tytuł pracy (projektu, pomysłu, przeprowadzonych badań):

.....
.....
.....

2. Praca jest opracowaniem: *(proszę zaznaczyć właściwe)*

indywidualnym

zespołowym / procentowy udział kandydata w opracowaniu

3. Imię i nazwisko nauczyciela – opiekuna merytorycznego, pod kierunkiem którego została wykonana praca:

4. Zwięzły opis rozwiązania będącego przedmiotem wykonanej pracy (projektu, pomysłu, badań):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Praktyczne wykorzystanie wartości pracy, w tym m.in. twórczy charakter pracy, wyróżniający się pomysłowością, prostotą rozwiązania i samodzielnością oraz potencjalne efekty w przypadku zastosowania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



6. Opinia Dyrektora szkoły na temat zastosowania projektu:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Dokumentacja potwierdzająca wartość pracy (projektu, opracowania, badań)

/schematy, rysunki, fotografie, opinie, prezentacje multimedialne lub inne dokumenty umożliwiające ocenę pracy kandydata do stypendium/

1.
2.
3.
4.
5.

Epk

**Zgoda kandydata pełnoletniego/rodzica/opiekuna prawnego kandydata
i informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

1. Wyrażam zgodę na dokonanie oceny moich osiągnięć / osiągnięć mojego dziecka w celu przyznania stypendium przez Kapitułę powołaną przez Prezydenta Miasta Białegostoku. Jednocześnie zostałem/-am poinformowany/-a, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem mi stypendium. Niniejsza zgoda oznacza akceptację przetwarzania moich danych osobowych w tym celu, w tym na zamieszczenie na stronie internetowej Miasta Białegostoku mojego imienia, nazwiska oraz nazwy szkoły wraz z osiągnięciami, w przypadku przyznania mi stypendium.
2. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z uchwałą Nr XIX/311/20 Rady Miasta Białystok z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów za innowacyjną myśl techniczną uczniom szkół ponadpodstawowych i studentom
3. Oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a, iż w zakresie przetwarzania danych osobowych: zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE. L 127, str. 2 z 2018 r.) (w skrócie „RODO”):
 - 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
 - 2) W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 8797979, e-mail: bbi@um.bialystok.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium o charakterze motywacyjnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i e) RODO w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z zawarciem umowy na wypłatę stypendium.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione członkom kapituły dokonującej oceny wniosku o przyznanie stypendium, dyrektorowi szkoły w której kandydat do przyznania stypendium się uczy lub uczył, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w ograniczonym zakresie zostaną udostępnione na stronie internetowej Urzędu. Ponadto, dane zostaną udostępnione podmiotom, którym Urząd Miejski w Białymstoku powierzył przetwarzanie danych, w tym Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku.
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, od zakończenia rozpatrywania wniosku, a w przypadku przyznania stypendium przez okres 5 lat, od zakończeniu umowy na przyznanie stypendium.
 - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
 - 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez jej wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie wniosku o przyznanie stypendium lub wypłatę stypendium.
 - 10) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
data i czytelny podpis
*pełnoletniego kandydata/
rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego*

IV. Opinia Rady Pedagogicznej:

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu

Niniejszym potwierdzam powyższe dane:

Wnioskodawca – Dyrektor Szkoły

.....
(pieczętka imienna i podpis)

Białystok, dnia

Uwagi dodatkowe:

1. Proszę wypełnić wszystkie punkty i strony we wniosku.
2. Jeśli jakaś pozycja we wniosku nie może być wypełniona, proszę o wpisanie „nie dotyczy”
3. Wykonana praca (projekt, pomysł, przeprowadzone badania itp.) musi dotyczyć **wyłącznie roku szkolnego w którym składany jest wniosek.**

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik Nr 3
do ZARZĄDZENIA NR. 421/20.....
PREZYDENTA MIASTA
BIAŁEGOSTOKU
Z DNIA 11 maja 2020r.

**INFORMACJE
DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH
na potrzeby podpisania i realizacji umowy stypendialnej
/stypendium za innowacyjną myśl techniczną
uczniom szkół ponadpodstawowych i studentom/**

Prosimy wypełniać czytelnie pismem drukowanym lub maszynowym

1. Nazwisko

Imię (imiona)

2. Nazwiska i imiona rodziców

3. Data i miejsce urodzenia

4. Numer PESEL _____

5. Numer rachunku bankowego kandydata/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko posiadacza rachunku

Nr rachunku:

6. Miejsce składania informacji podatkowych - Urząd Skarbowy (adres)
.....

7. Adres zamieszkania kandydata:
Ulica /numer domu /numer mieszkania

Kod pocztowy i miejscowość:.....

Gmina:.....

Powiat:.....

Województwo

Telefon kontaktowy (*).....

E-mail (*):.....

Osoba wskazana do podpisania ewentualnej umowy stypendialnej w przypadku niepełnoletniego ucznia:

1. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna ustawowego
2. Tel. kontaktowy do rodzica/ opiekuna ustawowego (*).....

.....
*Podpis stypendysty/rodzica/opiekuna prawnego
stypendysty*

* - dane w celach kontaktowych, podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może wydłużyć termin wypłaty stypendium

Oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe i jestem świadomy/-a odpowiedzialności cywilnej i prawnej związanej z podaniem nieprawdziwych danych.

.....
*Data i podpis stypendysty/rodzica/opiekuna
prawnego stypendysty*

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski