

ZARZĄDZENIE NR ...../2020  
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU  
z dnia .....11. maja..... 2020 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu działania Kapituły ds. stypendiów w dziedzinie  
twórczości artystycznej dla uczniów i studentów uzdolnionych artystycznie  
oraz ustalenia wzoru wniosku o przyznanie stypendium**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 7 ust. 2 i § 9 Regulaminu przyznawania stypendiów w dziedzinie twórczości artystycznej uczniom i studentom uzdolnionym artystycznie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIX/312/20 Rady Miasta Białostok z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów w dziedzinie twórczości artystycznej uczniom i studentom uzdolnionym artystycznie (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2020 r. poz. 500 ze zm.<sup>1</sup>) w związku z ust. 3 pkt 2 Miejskiego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży białostockich szkół stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV/34/15 Rady Miasta Białostok z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Miejskiego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży białostockich szkół” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2015 r. poz. 305 ze zm.<sup>2</sup>), zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Kapituła ds. stypendiów w dziedzinie twórczości artystycznej dla uczniów i studentów uzdolnionych artystycznie – zwana dalej Kapitułą, powoływana jest do rozpatrzenia i zaopiniowania złożonych wniosków o przyznanie stypendiów w dziedzinie twórczości artystycznej dla uczniów i studentów uzdolnionych artystycznie oraz do przedstawienia propozycji Prezydentowi Miasta Białegostoku co do ilości i wysokości stypendiów.
2. W skład Kapituły wchodzi:
  - 1) trzech przedstawicieli organu prowadzącego,
  - 2) dwóch przedstawicieli Rady Miasta Białostok, w tym jeden wyłoniony przez komisję właściwą do spraw edukacji i wychowania i jeden wyłoniony przez komisję właściwą do spraw kultury i promocji Miasta.
3. Do składu Kapituły mogą być powołane z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w określonych dziedzinach sztuki.
4. Wszystkie osoby wchodzące w skład Kapituły, a także osoby uczestniczące w pracach kapituły z głosem doradczym, składają pisemne oświadczenia o nie pozostawaniu z żadnym z kandydatów do stypendium, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub innym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

1. Prezydent Miasta Białegostoku odrębnym zarządzeniem ustala skład osobowy Kapituły, powierzając równocześnie funkcje jej przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego.
2. Skład osobowy Kapituły ustalany jest na okres danego roku kalendarzowego.

**§ 3.**

Posiedzenia Kapituły prowadzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności – wiceprzewodniczący.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2020 r. poz. 1105.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 5686.

#### § 4.

1. Podstawę oceny kandydatów do stypendiów w dziedzinie twórczości artystycznej dla uczniów i studentów uzdolnionych artystycznie stanowi wniosek, którego wzór określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Zgłoszenia kandydatów dokonuje dyrektor szkoły.

2. Wnioski o przyznanie stypendium zawierające braki formalne oraz złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

#### § 5.

Do zadań Kapituły należy:

1) weryfikacja pod względem formalnym i merytorycznym złożonych wniosków,  
2) przedstawienie Prezydentowi Miasta Białegostoku niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia, wniosków w formie opinii, wskazujących:

- a) liczbę, rodzaj oraz wysokość proponowanych stypendiów,
- b) listę wytypowanych kandydatów do stypendiów.

#### § 6.

Stypendia przyznawane są w oparciu o kryteria wymienione w § 4 załącznika do uchwały Nr XIX/312/20 Rady Miasta Białystok z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów w dziedzinie twórczości artystycznej uczniom i studentom uzdolnionym artystycznie.

#### § 7.

1. Kapituła wyłania kandydatów do stypendiów w dziedzinie twórczości artystycznej dla uczniów i studentów uzdolnionych artystycznie większością głosów, w obecności co najmniej połowy swego składu, w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu rozstrzyga głos przewodniczącego.

#### § 8.

Z każdego posiedzenia Kapituły sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący posiedzenia i osoba protokolująca.

#### § 9.

1. Informację o przyznanych stypendiach niezwłocznie podaje się do wiadomości dyrektorów szkół, w których uczą się lub uczyli nagrodzeni uczniowie oraz do wiadomości publicznej, w tym zamieszcza się na stronie internetowej Miasta Białegostoku.

2. Dyrektor szkoły przekazuje do Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku dane stypendysty, niezbędne do zawarcia i realizacji umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty powzięcia informacji o przyznaniu stypendium. Przekazanie danych powinno się odbyć z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

#### § 10.

Traci moc zarządzenie Nr 593/2018 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie określenia zasad i trybu działania Kapituły ds. stypendiów w dziedzinie twórczości artystycznej dla uczniów i studentów uzdolnionych artystycznie oraz ustalenia wzoru formularza wniosku o przyznanie stypendium.

#### § 11.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Białegostoku nadzorującemu Departament Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

#### § 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

GM

Załącznik Nr 1  
do ZARZĄDZENIA NR...../20  
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU  
z dnia...11 maja...2020 r.

Białystok, .....

.....  
Imię i nazwisko

#### Oświadczenie

członka Kapituły ds. stypendiów w dziedzinie twórczości artystycznej dla uczniów i studentów  
uzdolnionych artystycznie na rok szkolny...../.....

Niniejszym oświadczam, iż nie pozostaję z żadnym z kandydatów do stypendium, w stosunku  
pokrewieństwa, powinowactwa lub innym, który mógłby budzić uzasadnione podejrzenie  
o stronniczość lub interesowność.

.....  
(czytelny podpis)

**PREZYDENT MIASTA**

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

*Em*



Załącznik Nr 2  
do ZARZĄDZENIA NR 422/20  
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU  
z dnia .....11 maja..... 2020 r.

.....  
(pieczęć szkoły)

WZÓR

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM  
W DZIEDZINIE TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ  
NA OKRES ROKU SZKOLNEGO ...../.....**

Typ szkoły

podstawowa

ponadpodstawowa

**Klasa kandydata** w roku szkolnym ..... / .....\* .....

\* – dotyczy roku szkolnego, w którym składany jest wniosek

Absolwent/abiturient szkoły ponadpodstawowej w roku szkolnym ...../.....\*

\* – dotyczy roku szkolnego, w którym składany jest wniosek

 

TAK NIE

## I. Dane osobowe kandydata

Prosimy wypełnić czytelnie pismem drukowanym lub maszynowym

1. Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

2. Numer PESEL \_\_\_\_\_

## II. Charakterystyka kryteriów kandydata do stypendium

**1. Ocena zachowania w roku szkolnym** ..... / .....\* .....

\* – dotyczy roku szkolnego, w którym składany jest wniosek

**2. Dziedzina sztuki, w której kandydat realizuje swoje uzdolnienia:**

*(proszę zaznaczyć właściwe dziedziny sztuki):*

- sztuka muzyczna
- sztuka plastyczna
- sztuka teatralna
- sztuka filmowa/fotograficzna
- sztuka taneczna

**3. Imię i nazwisko osoby prowadzącej zespół, orkiestrę, grupę: .....**

*(jeśli kandydat jest uczestnikiem zespołu, orkiestry, grupy artystycznej)*

**4. Opinia osoby prowadzącej zespół, orkiestrę, grupę:**

*(pozytywna opinia może być udzielona osobie, którą charakteryzuje wzorowe zachowanie na zajęciach, próbach, warsztatach, występach, itp., systematycznie w nich uczestniczy, a także wzorowo wywiązuje się z innych obowiązków wynikających z przynależności do danego zespołu, orkiestry, grupy)*

.....

.....

.....

.....

**5. Szczególne osiągnięcia artystyczne kandydata w roku szkolnym ..... / ..... \***

*\* – dotyczy roku szkolnego, w którym składany jest wniosek*

Wskazówki:

- a. Szczególne osiągnięcia artystyczne kandydata (np. I miejsce na przeglądzie – nazwa – miejsce itp.).
- b. Prosimy nie wpisywać informacji dotyczącej samego uczestnictwa bez wskazania rezultatu końcowego.
- c. Prosimy uporządkować osiągnięcia zgodnie z podziałem przyjętym poniżej (międzynarodowe, ogólnopolskie, wojewódzkie).
- d. Wszystkie osiągnięcia muszą być potwierdzone kopiami dyplomów, zaświadczeń itp., które prosimy dołączyć do wniosku – kopie powinny być poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.
- e. Prosimy o przedstawienie osiągnięć z roku szkolnego, w którym składany jest wniosek.

**A. Osiągnięcia na poziomie międzynarodowym:**

Nazwa	Organizator	Miejsce i data	Uzyskany wynik
1.			
2.			

3.			
4.			

**B. Osiągnięcia na poziomie ogólnopolskim:**

	Nazwa	Organizator	Miejsce i data	Uzyskany wynik
1.				
2.				
3.				
4.				

**C. Osiągnięcia na poziomie wojewódzkim:**

	Nazwa	Organizator	Miejsce i data	Uzyskany wynik
1.				
2.				
3.				
4.				

**D. Inne, znaczące osiągnięcia artystyczne kandydata:**

*(jeśli uczeń jest autorem lub współautorem ważnego wydarzenia artystycznego, adresowanego do mieszkańców Miasta Białegostoku, bądź reprezentuje miasto, województwo, kraj na różnego rodzaju przeglądach, festiwalach, uroczystościach)*

	Rodzaj działalności	Osiągnięcia	Miejsce i data	Dodatkowe informacje
1.				
2.				
3.				
4.				

**Zgoda kandydata pełnoletniego/rodzica/opiekuna prawnego kandydata  
i informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

1. Wyrażam zgodę na dokonanie oceny moich osiągnięć/ osiągnięć mojego dziecka w celu przyznania stypendium przez Kapitułę powołaną przez Prezydenta Miasta Białegostoku. Jednocześnie zostałem/-am poinformowany/-a, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem mi stypendium. Niniejsza zgoda oznacza akceptację przetwarzania moich danych osobowych w tym celu, w tym na zamieszczenie na stronie internetowej Miasta Białegostoku mojego imienia, nazwiska oraz nazwy szkoły wraz z osiągnięciami, w przypadku przyznania mi stypendium.
2. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z uchwałą Nr XIX/312/20 Rady Miasta Białystok z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów w dziedzinie twórczości artystycznej uczniom i studentom uzdolnionym artystycznie.
3. Oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a, iż w zakresie przetwarzania danych osobowych: zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE. L 127, str. 2 z 2018 r.) (w skrócie „RODO”):
  - 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
  - 2) W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 8797979, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl).
  - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium o charakterze motywacyjnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i e) RODO w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z zawarciem umowy na wypłatę stypendium.
  - 4) Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione członkom kapituły dokonującej oceny wniosku o przyznanie stypendium, dyrektorowi szkoły w której kandydat do przyznania stypendium się uczy lub uczył, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w ograniczonym zakresie zostaną udostępnione na stronie internetowej Urzędu. Ponadto, dane zostaną udostępnione podmiotom, którym Urząd Miejski w Białymstoku powierzył przetwarzanie danych, w tym Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku.
  - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, od zakończenia rozpatrywania wniosku, a w przypadku przyznania stypendium przez okres 5 lat, od zakończeniu umowy na przyznanie stypendium.
  - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
    - a) dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
    - b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
    - c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
    - d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
    - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
  - 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez jej wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie wniosku o przyznanie stypendium lub wypłatę stypendium.
  - 10) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
*data i czytelny podpis*  
*pełnoletniego kandydata/*  
*rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego*



### III. Opinia Rady Pedagogicznej

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu: .....

Niniejszym potwierdzam powyższe dane:

Wnioskodawca - Dyrektor Szkoły .....  
(pieczętka imienna i podpis)

Białystok, dn. ....

#### Wykaz dokumentów/załączników:

1. ....
2. ....
3. ....

#### Uwagi dodatkowe:

1. Proszę wypełnić **wszystkie punkty i strony** we wniosku.
2. Jeśli jakaś pozycja we wniosku nie może być wypełniona, proszę o wpisanie „**nie dotyczy**”.

PREZYDENT MIASTA

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

*GU*



Załącznik Nr 3  
do ZARZĄDZENIA NR 422/20  
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU  
z dnia 11 maja 2020 r.  
Wzór

**INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH  
na potrzeby podpisania i realizacji umowy stypendialnej  
(Stypendium w dziedzinie twórczości artystycznej)**

*Prosimy wypełniać czytelnie pismem drukowanym lub maszynowym*

1. Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

2. Imiona i nazwiska rodziców .....

3. Data i miejsce urodzenia .....

4. Numer PESEL \_\_\_\_\_

5. Numer rachunku bankowego kandydata/opiekuna prawnego

*Imię i nazwisko posiadacza rachunku* .....

Nr rachunku:

6. Miejsce składania informacji podatkowych - Urząd Skarbowy (adres)  
.....

7. Adres zamieszkania kandydata

Ulica /numer domu /numer mieszkania .....

Kod pocztowy i miejscowość .....

Gmina .....

Powiat .....

Województwo .....

Telefon kontaktowy (\*) .....

E-mail (\*) .....

**Osoba wskazana do podpisania ewentualnej umowy stypendialnej w przypadku  
niepełnoletniego ucznia:**

1. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna ustawowego .....

*GU*

2. Tel. kontaktowy do rodzica/opiekuna ustawowego (\*) .....

.....  
*Data i podpis stypendysty/rodzica/opiekuna prawnego stypendysty*

\* - dane w celach kontaktowych, podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może wydłużyć termin wypłaty stypendium

**Oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe i jestem świadomy/-a odpowiedzialności cywilnej i prawnej związanej z podaniem nieprawdziwych danych.**

.....  
*Data i podpis stypendysty/rodzica/opiekuna prawnego stypendysty*

**PREZYDENT MIASTA**

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

*Gu*