

ZARZĄDZENIE NR^{h20}/20
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia^{11. maja}..... 2020 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu działania Kapituły ds. stypendiów dla uczniów
i studentów za wyniki i osiągnięcia w nauce oraz ustalenia wzoru wniosku
o przyznanie stypendium**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 6 ust. 2 i § 8 Regulaminu przyznawania stypendiów za wyniki i osiągnięcia w nauce stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIX/310/20 Rady Miasta Białystok z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów za wyniki i osiągnięcia w nauce (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2020 r. poz. 498 ze zm.¹) w związku z ust. 3 pkt 1 Miejskiego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży białostockich szkół stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV/34/15 Rady Miasta Białystok z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Miejskiego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży białostockich szkół” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2015 r. poz. 305 ze zm.²), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Kapituła ds. stypendiów dla uczniów i studentów za wyniki i osiągnięcia w nauce - zwaną dalej Kapitułą, powoływana jest do rozpatrzenia i zaopiniowania złożonych wniosków o przyznanie stypendiów za wyniki i osiągnięcia w nauce oraz do przedstawienia Prezydentowi Miasta Białegostoku propozycji co do ilości i wysokości stypendiów.
2. W skład Kapituły wchodzi:
 - 1) trzech przedstawicieli organu prowadzącego,
 - 2) dwóch przedstawicieli Rady Miasta Białystok wyłonionych przez komisję właściwą do spraw edukacji Rady Miasta Białystok.
3. Skład Kapituły stanowi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) wiceprzewodniczący,
 - 3) 3 członków.
4. Osoby wchodzące w skład Kapituły składają pisemne oświadczenie zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Prezydent Miasta Białegostoku odrębnym zarządzeniem ustala skład osobowy Kapituły, powierzając równocześnie funkcje jej przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego.
2. Skład osobowy Kapituły ustalony jest na okres danego roku kalendarzowego.

§ 3.

Posiedzenia Kapituły prowadzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

§ 4.

1. Podstawę oceny kandydatów do stypendiów stanowi wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia. Zgłoszenia kandydatów dokonuje dyrektor szkoły.

¹ Zmiana tekstu wymienionej uchwały została ogłoszona w Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2020 r. poz. 1118.

² Zmiana tekstu wymienionej uchwały została ogłoszona w Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 5686.

2. Wnioski o przyznanie stypendiów zawierające braki formalne oraz złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5.

Do zadań Kapituły należy:

- 1) weryfikacja pod względem formalnym i merytorycznym złożonych wniosków,
- 2) przedstawienie Prezydentowi Miasta Białegostoku niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia, wniosków w formie opinii, wskazujących:
 - a) liczbę oraz wysokość proponowanych stypendiów,
 - b) listę wytypowanych kandydatów do stypendiów.

§ 6.

Stypendia przyznawane są w oparciu o kryteria wymienione w § 4 załącznika do uchwały Nr XIX/310/20 Rady Miasta Białystok z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów za wyniki i osiągnięcia w nauce.

§ 7.

1. Kapituła wyłania kandydatów do stypendiów za wyniki i osiągnięcia w nauce większością głosów, w obecności co najmniej trzech osób swego składu, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 8.

Z każdego posiedzenia Kapituły sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący posiedzenia i osoba protokołująca.

§ 9.

1. Informację o przyznanych stypendiach podaje się niezwłocznie do wiadomości dyrektorów szkół, w których uczą się lub uczyli nagrodzeni uczniowie oraz do wiadomości publicznej, w tym zamieszcza się na stronie internetowej Miasta Białegostoku.
2. Dyrektor szkoły przekazuje do Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku dane stypendysty, niezbędne do zawarcia i realizacji umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty powzięcia informacji. Przekazanie danych powinno się odbyć z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 10.

Traci moc zarządzenie Nr 595/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie określenia zasad i trybu działania Kapituły ds. stypendiów dla uczniów i studentów za wyniki i osiągnięcia w nauce oraz ustalenia wzoru formularza wniosku o przyznanie stypendium.

§ 11.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Białegostoku nadzorującemu Departament Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

Em

Załącznik Nr 1
do ZARZĄDZENIA NR 420/20
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia11. maja..... 2020 r.

.....
(pieczęć szkoły)

**Wniosek
o przyznanie stypendium za wyniki i osiągnięcia w nauce**

Formularz należy wypełnić komputerowo lub pismem drukowanym

TYP SZKOŁY

PODSTAWOWA

PONADPODSTAWOWA

Absolwent/abiturient szkoły ponadpodstawowej w roku szkolnym: TAK NIE
– dotyczy roku szkolnego, w którym składany jest wniosek
– zakreślić właściwą odpowiedź

Klasa kandydata w roku szkolnym
– dotyczy roku szkolnego, w którym składany jest wniosek

I. Dane osobowe kandydata:

Prosimy wypełniać czytelnie pismem drukowanym lub komputerowo

1. Nazwisko

Imię (imiona)

2. Data urodzenia (dd-mm-rr)

II. Osiągnięcia kandydata do stypendium:

1. Średnia ocen w roku szkolnym

- dotyczy roku szkolnego, w którym składany jest wniosek

Wskazówki:

- Średnią ocen prosimy wyliczyć w zaokrągleniu do 0,01.
- Przy obliczaniu średniej ocen prosimy brać pod uwagę tylko przedmioty obowiązkowe.
- Prosimy nie doliczać ocen z przedmiotów dodatkowych nie objętych obowiązkowym programem nauczania.

2. Szczególne osiągnięcia kandydata w nauce w roku szkolnym

- dotyczy roku szkolnego, w którym składany jest wniosek

Wskazówki:

- Zgodnie z Regulaminem kandydat powinien posiadać **co najmniej** dwukrotny tytuł laureata konkursu lub olimpiady na szczeblu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub co najmniej tytuł laureata konkursu lub olimpiady lub turnieju na szczeblu ogólnopolskim lub międzynarodowym, organizowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125 ze zm.)
- Poszczególne osiągnięcia kandydata prosimy uporządkować zgodnie z poniżej przyjętym podziałem.
- Wszystkie osiągnięcia muszą być potwierdzone kopiami dokumentów, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły.
- Prosimy o przedstawienie osiągnięć tylko z roku szkolnego, w którym składany jest wniosek.

A. Osiągnięcia na poziomie międzynarodowym:

Nazwa	Organizator	Data uzyskania tytułu	Uzyskany tytuł

B. Osiągnięcia na poziomie ogólnopolskim:

Nazwa	Organizator	Data	Uzyskany wynik

C. Osiągnięcia na poziomie wojewódzkim:

Nazwa	Organizator	Data	Uzyskany wynik

D. Osiągnięcia na poziomie ponadwojewódzkim:

Nazwa	Organizator	Data	Uzyskany wynik

**Zgoda kandydata pełnoletniego / rodzica/opiekuna prawnego kandydata
i informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

1. Wyrażam zgodę na dokonanie oceny moich osiągnięć / osiągnięć mojego dziecka w celu przyznania stypendium przez Kapitułę powołaną przez Prezydenta Miasta Białegostoku. Jednocześnie zostałem/-am poinformowany/-a, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem mi stypendium. Niniejsza zgoda oznacza akceptację przetwarzania moich danych osobowych w tym celu, w tym na zamieszczenie na stronie internetowej Miasta Białegostoku mojego imienia, nazwiska oraz nazwy szkoły wraz z osiągnięciami, w przypadku przyznania mi stypendium.
2. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z uchwałą Nr XIX/210/20 Rady Miasta Białystok z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów za wyniki i osiągnięcia w nauce.
3. Oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a, iż w zakresie przetwarzania danych osobowych: zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE. L 127, str. 2 z 2018 r.) (w skrócie „RODO”):
 - 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
 - 2) W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 8797979, e-mail: bbi@um.bialystok.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium o charakterze motywacyjnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i e) RODO w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z zawarciem umowy na wypłatę stypendium.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione członkom kapituły dokonującej oceny wniosku o przyznanie stypendium, dyrektorowi szkoły w której kandydat do przyznania stypendium się uczy lub uczył, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w ograniczonym zakresie zostaną udostępnione na stronie internetowej Urzędu. Ponadto, dane zostaną udostępnione podmiotom, którym Urząd Miejski w Białymstoku powierzył przetwarzanie danych, w tym Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku.
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, od zakończenia rozpatrywania wniosku, a w przypadku przyznania stypendium przez okres 5 lat, od zakończeniu umowy na przyznanie stypendium.
 - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
 - 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez jej wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie wniosku o przyznanie stypendium lub wypłatę stypendium.
 - 10) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
data i czytelny podpis
pełnoletniego kandydata/
rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego

III. Opinia Rady Pedagogicznej:

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu:

Wykaz dokumentów/załączników:

1.
2.
3.

Niniejszym potwierdzam powyższe dane:

Wnioskodawca - Dyrektor Szkoły
(pieczęćka imienna i podpis)

Białystok, dn.

Uwagi dodatkowe:

1. Prosimy wypełnić **wszystkie punkty i strony** we wniosku.
2. Jeśli jakaś pozycja we wniosku nie może być wypełniona, prosimy o wpisanie „**nie dotyczy**”

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH
na potrzeby podpisania i realizacji umowy stypendialnej
- Stypendium za wyniki i osiągnięcia w nauce
(Formularz należy wypełnić komputerowo lub pismem drukowanym)

1. Nazwisko

Imię (imiona)

2. Nazwiska i imiona rodziców

3. Data i miejsce urodzenia

4. Numer PESEL _____

5. Adres zamieszkania kandydata:

Ulica /numer domu /numer mieszkania

Kod pocztowy i miejscowość:.....

Gmina:.....

Powiat:.....

Województwo

Telefon kontaktowy (*).....

E-mail (*).....

6. Numer rachunku bankowego kandydata/ opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko właściciela rachunku

Nr rachunku:

7. Miejsce składania informacji podatkowych - Urząd Skarbowy (adres)

.....

8. Osoba wskazana do podpisania ewentualnej umowy stypendialnej w przypadku niepełnoletniego ucznia:

1. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna ustawowego
2. Tel. kontaktowy do rodzica/ opiekuna ustawowego (*).....

.....
*Podpis pełnoletniego stypendysty
/rodzica lub opiekuna prawnego
stypendysty niepełnoletniego*

* - dane w celach kontaktowych, podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może wydłużyć termin wypłaty stypendium

Oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe i jestem świadomy/-a odpowiedzialności cywilnej i prawnej związanej z podaniem nieprawdziwych danych.

.....
*Data i podpis pełnoletniego stypendysty
/rodzica lub opiekuna prawnego
stypendysty niepełnoletniego*

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

OK

Załącznik Nr 3
do ZARZĄDZENIA NR...../20
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia11 maja..... 2020 r.

Białystok,

.....
Imię i nazwisko

Oświadczenie

członka Kapituły ds. stypendiów za wyniki i osiągnięcia w nauce na rok szkolny...../.....

Niniejszym oświadczam, iż nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub innym, które mogłyby budzić uzasadnione podejrzenie o stronnicość lub interesowność z żadnym z kandydatów do stypendium.

.....
(czytelny podpis)

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Elk

