

Procedura uzyskiwania awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego przez nauczycieli kontraktowych

Nauczycielom kontraktowym zatrudnionym w przedszkolach samorządowych, szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Białystok, posiadającym wymagane kwalifikacje, staż zakończony uzyskaniem pozytywnej oceny dorobku zawodowego oraz zdany egzamin przed komisją egzaminacyjną, Prezydent Miasta Białegostoku nadaje w drodze decyzji administracyjnej - stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

I. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (w brzmieniu obowiązującym przed 01.09.2022 r.) – Rozdział 3a;
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1730);

Zgodnie z art. 10 ust. 1 ww. ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. nauczyciele, którzy do dnia 31 sierpnia 2022 r. uzyskali stopień nauczyciela kontraktowego, lecz do tego dnia nie uzyskali stopnia nauczyciela mianowanego, **stopień nauczyciela mianowanego uzyskują według przepisów dotychczasowych.**

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 2200).

II. Terminy rozpatrywania wniosku

1. Wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego nauczyciel kontraktowy zobowiązany jest złożyć w roku kalendarzowym, w którym uzyskał pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu.
2. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego do 30 czerwca danego roku przeprowadza się postępowanie egzaminacyjne do 31 sierpnia danego roku.
3. W 2024 roku 30 czerwca przypada w niedzielę, więc termin złożenia wniosku ulega przesunięciu na 1 lipca 2024 r., zgodnie z art. 57 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

III. Miejsce składania dokumentów

Wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego wraz z wymaganą dokumentacją należy składać w Departamencie Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Legionowa 7 w kancelarii ogólnej (punkcie przyjęć dokumentów) - pokój nr 17 (parter).

IV. Wymagane dokumenty

1. Druk wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego został udostępniony w wersji Word na stronie www.bialystok.pl w zakładce „Dla mieszkańców”, podzakładce „Edukacja” w pliku „Awans nauczycieli” – „Dokumenty do pobrania”.
2. Do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego dołącza się:
 - 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe oraz kopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego, poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem,
 - 2) zaświadczenie dyrektora szkoły o (druk do pobrania na ww. stronie):
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których realizowany był staż,
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia sprawozdania z realizacji tego planu,
 - c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela (w brzmieniu obowiązującym przed 1.09.2022 r.), ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy;
 - 3) kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem (drukowaną dwustronnie),
 - 4) kopię oceny lub kopie ocen dorobku zawodowego za okres stażu, poświadczoną/e przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem (drukowaną dwustronnie).
3. Zgodnie z zapisem art. 76a § 2b Kodeksu postępowania administracyjnego poświadczenie za zgodność obejmuje podpis, datę i oznaczenie miejsca sporządzenia poświadczenia. W przypadku użycia pieczęci imiennej, podpis osoby dokonującej poświadczenia może być nieczytelny.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem obejmuje każdą stronę wykonanej kopii.
5. Wniosek wraz z wymaganą dokumentacją, składane w związku z ubieganiem się o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego należy:
 - **przeziurkować i wpiąć do skoroszytu lub cienkiej teczki,**
 - **ułożyć w kolejności podanej we wniosku** o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego,
 - nie umieszczać ozdobnych stron, przekładek, dokumentów oprawionych w obwoluty groszkowe lub plastikowe.

V. Analiza formalna wniosku

1. Departament Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego oraz wymaganej dokumentacji.
2. Zgodnie z zapisem § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli, jeżeli wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub złożona dokumentacja, nie spełniają wymagań formalnych, wskazuje się szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie **14 dni**, wraz z pouczeniem, że **nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.**

VI. Informacje o egzaminach

1. Egzaminy odbywają się w siedzibie Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku, 15 – 281 Białystok, ul. Legionowa 7, sala nr 11 (parter) oraz w Szkole Podstawowej Nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku, ul. Legionowa 7.
2. Egzaminy zostaną przeprowadzone w miesiącu lipcu br. w terminie:
 - od **10 lipca 2024 r.** do **31 lipca 2024 r.**
3. O terminie i miejscu egzaminu nauczyciel powiadamiany jest co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia komisji, zgodnie z zapisem § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.
4. **W przypadku złożenia przez nauczyciela stosownego oświadczenia, istnieje możliwość powiadomienia drogą telefoniczną lub komunikatorem sms.**
5. Komisję egzaminacyjną powołuje Prezydent Miasta Białegostoku. W skład komisji wchodzi:
 - przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako jej przewodniczący,
 - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - dyrektor szkoły,
 - dwaj eksperci z listy ekspertów Ministerstwa Edukacji Narodowej.

Na wniosek nauczyciela w skład komisji egzaminacyjnej wchodzi przedstawiciel związku zawodowego, wskazanego we wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego.

Przedstawiciela związku zawodowego wskazuje właściwy organ statutowy związku.

6. Egzamin na stopień nauczyciela mianowanego składa się z następujących etapów:
 - część I - komisja zapoznaje się z oceną dorobku zawodowego nauczyciela i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego,

- część II - nauczyciel dokonuje prezentacji dorobku zawodowego (**czas prezentacji: max. 10 min.**),
 - część III - nauczyciel prezentuje swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności przez:
 1. rozwiązanie wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa,
 2. wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych,
 - część IV - nauczyciel odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań, określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.
7. Zgodnie z zapisem § 13 ust. 2 ww. rozporządzenia, każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego w punktach według skali od 0 do 10.
 8. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
 9. Nauczyciel zdaje egzamin, jeżeli średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
 10. Po zdanym egzaminie nauczyciel otrzymuje zaświadczenie, na podstawie którego organ prowadzący wydaje decyzję administracyjną, w postaci aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.
 11. Przy nadawaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego, nauczyciel składa ślubowanie potwierdzając je podpisem, według roty określonej w art. 15 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela:

"Ślubuję rzetelnie pełnić mą powinność nauczyciela wychowawcy i opiekuna młodzieży, dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej, kształcić i wychowywać młode pokolenie w duchu umiłowania Ojczyzny, tradycji narodowych, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej."