

ZARZĄDZENIE NR ...471.../24
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia ...15 maja..... 2024 r.

w sprawie Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego na rok 2024.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego Miasta Białegostoku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta nadzorującemu Centrum Aktywności Społecznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, Dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, Dyrektorowi Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz Dyrektorom szkół, których może dotyczyć zarządzenie.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 168/24 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego na rok 2024.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 16 maja 2024 r.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik
do zarządzenia Nr 471/24
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 15 maja 2024 r.

Regulamin Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego Miasta Białegostoku

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Szkolny Budżet Partycypacyjny (zwany dalej SBP) to środki z budżetu Miasta Białystok przeznaczone na sfinansowanie projektów zgłoszonych do realizacji przez uczniów białostockich publicznych szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Białystok (zwanych dalej Szkołami). SBP ma na celu krzewienie postawy obywatelskiej młodzieży, w tym inspirowanie uczniów do działań pozalekcyjnych, aktywizowanie uczniowskiego środowiska szkolnego, rozwijanie w uczniach umiejętności kreatywności i współpracy oraz umożliwienie uczniom wpływania na własne otoczenie szkolne.

§ 2. Kwota wydzielona na SBP w budżecie Miasta Białegostoku w 2024 roku zostanie przeznaczona w równych kwotach dla szkół ponadpodstawowych, których wykaz stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu i które zadeklarują swój udział w SBP.

§ 3. Warunkiem udziału Szkoły w SBP jest deklaracja udziału złożona w Departamencie Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku do dnia 15 maja 2024 r. na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do Regulaminu ustalonego zarządzeniem Nr 168/24 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego na rok 2024.

§ 4. Wysokość środków przeznaczonych na Szkołę realizującą w 2024 roku Szkolny Budżet Partycypacyjny wynosi 4.000,- (słownie: cztery tysiące) złotych.

§ 5. Dyrektor Szkoły dba o prawidłowy przebieg całości procesu SBP w danej szkole.

§ 6. SBP będzie przebiegał zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 1) akcja promocyjno– informacyjna w Szkołach od 2 września 2024 r.;
- 2) zgłaszanie projektów przez uczniów od 9 września do 30 września 2024 r.;
- 3) weryfikacja złożonych propozycji projektów do 11 października 2024 r.;
- 4) głosowanie odbywa się w ciągu 10 dni od zakończenia etapu weryfikacji;
- 5) realizacja wybranych projektów do 20 grudnia 2024 r.

§ 7. Realizacja SBP może zostać poprzedzona szkoleniem z roli, znaczenia i zasad funkcjonowania SBP dedykowanym Szkołom, których wykaz stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 8. Kwestie, które nie zostały uregulowane w niniejszym Regulaminie, rozstrzyga Centrum Aktywności Społecznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

Rozdział 2. Zasady Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego

§ 9. Składane projekty mogą dotyczyć:

- 1) wydarzeń, inicjatyw i innych działań na rzecz społeczności szkolnej;
- 2) wyposażenia przestrzeni szkolnej;
- 3) wdrażania udoskonaleń organizacji szkoły, które służą uczniom.

§ 10.1. Projekt może złożyć każdy uczeń Szkoły. Projekt musi zostać poparty pisemnie przez co najmniej 15 uczniów Szkoły.

2. Każdy uczeń może poprzeć pisemnie dowolną liczbę projektów dotyczących Szkoły, do której uczęszcza.

3. Każdy uczeń może zgłosić indywidualnie tylko jeden projekt.

4. Projekt do SBP może być zgłoszony przez więcej niż jednego ucznia (projekt grupowy). Grupa uczniów może liczyć od dwóch do pięciu osób. W przypadku projektów grupowych nie stosuje się ograniczenia zawartego w ust. 3.

5. Zgłaszane przez uczniów projekty muszą być możliwe do realizacji przez Szkołę w terminie określonym w § 6 pkt 5.

6. Projekty muszą być realizowane na terenie Szkoły, a ich efekty muszą być ogólnodostępne dla całej społeczności szkolnej.

7. Każda Szkoła musi złożyć co najmniej dwa projekty, żeby mogło odbyć się głosowanie.

8. Zgłoszenia projektu należy dokonać na formularzu, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Projekt należy złożyć w formie papierowej do sekretariatu Szkoły.

9. Każda Szkoła biorąca udział w SBP ma obowiązek przeprowadzenia akcji promocyjno-informacyjnej wśród uczniów np. za pośrednictwem strony internetowej, e-dziennika, tablicy ogłoszeń, mediów społecznościowych.

10. Administratorem danych osobowych uczniów, którzy złożyli formularz z propozycją projektu w ramach SBP jest Szkoła, w której złożono formularz.

§ 11. Weryfikacji projektów na podstawie załącznika Nr 3 dokonuje Zespół SBP złożony z Dyrektora Szkoły lub jego przedstawiciela, nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły, którym może być opiekun samorządu uczniowskiego, trzech uczniów nie będących autorami projektu/ów, w tym jednego ucznia będącego przedstawicielem samorządu uczniowskiego.

§ 12. 1. Dyrektor Szkoły odrębnym zarządzeniem ustala skład osobowy Zespołu, powierzając równocześnie funkcje jej przewodniczącego.

2. Skład osobowy Zespołu ustalany jest na okres danego roku kalendarzowego.

§ 13. Posiedzenie Zespołu zwołuje Dyrektor Szkoły lub jego przedstawiciel, który jednocześnie przewodniczy jej obradom.

§ 14.1. Warunkiem koniecznym dopuszczenia projektu do głosowania jest uzyskanie większości głosów członków Zespołu, przy czym pozytywny głos Dyrektora Szkoły lub jego przedstawiciela jest konieczny.

2. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 15. Zespół może zwrócić się do Autora/ów projektu o dodatkowe wyjaśnienia. Na złożenie wyjaśnień są 3 dni robocze od momentu otrzymania pytania Zespołu. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi przez Autora projekt zostaje odrzucony.

§ 16. Po rozpatrzeniu przez Zespół projektów, Przewodniczący Zespołu przygotowuje protokół z posiedzenia zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 17. Szkoła przekazuje niezwłocznie kopię protokołu do Centrum Aktywności Społecznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 18. Szkoła publikuje listę zgłoszonych projektów wraz z informacją o wyniku weryfikacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły.

§ 19. Do etapu głosowania zostaną dopuszczone projekty, które przeszły pozytywnie weryfikację Zespołu.

§ 20.1. Projekty, które przeszły pozytywnie weryfikację Zespołu, podlegają głosowaniu, w którym udział brać mogą wszyscy uczniowie Szkoły. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.

2. Każdy z uczniów Szkoły może głosować na jeden wybrany projekt.

3. Termin głosowania wyznacza przewodniczący Zespołu, przy czym trwa ono pełny tydzień (od poniedziałku do piątku).

4. Szkoła sporządza raport z przeprowadzonego głosowania zgodnie z załącznikiem Nr 6 który zostanie przekazany niezwłocznie w formie elektronicznej do Centrum Aktywności Społecznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku na adres: cas@um.bialystok.pl.

5. Wyniki głosowania podane zostaną do wiadomości uczniów na stronie internetowej Szkoły i na szkolnej tablicy ogłoszeń.

§ 21. Zwycięski projekt jest realizowany przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Autorem/Autorami projektu.

§ 22. W przypadku, gdy na realizację zwycięskiego projektu nie zostanie wykorzystana cała kwota, którą dysponuje Szkoła w ramach SBP, dodatkowo zostanie zrealizowany następny projekt, który w głosowaniu uzyskał największą liczbę głosów i jest możliwy do realizacji z pozostałych środków.

Rozdział 3. Sprawozdanie z realizacji projektu

§ 23. Proces realizacji SBP podlega monitorowaniu i sprawozdawczości.

§ 24. Dyrektor Szkoły przekazuje sprawozdanie dotyczące zrealizowanego zadania/zadań, zgodnie z załącznikiem Nr 7 do niniejszego Regulaminu, w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji jednak nie później niż do 20 stycznia 2025 r., w formie papierowej do Centrum Aktywności Społecznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 25. Informacje o wykonaniu projektów w ramach SBO zostaną przedłożone Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 26. W ramach realizacji projektu/ów dopuszcza się wprowadzenie zmian pod warunkiem, że nie zmieniają one znacząco projektu oraz zostaną zaakceptowane przez Dyrektora Szkoły i Centrum Aktywności Społecznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 24. Zrealizowany projekt oznacza się w sposób widoczny jako projekt sfinansowany ze środków SBP. Koszt oznaczenia powinien znaleźć się w kosztorysie projektu.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Szkolnego Budżetu
Partycypacyjnego Miasta Białegostoku

Wykaz Szkół

L.p.	Szkoła
1.	I Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Białymstoku
2.	II Liceum Ogólnokształcące im. Księżnej Anny z Sapiehów Jabłonowskiej w Białymstoku (Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Białymstoku)
3.	III Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Białymstoku
4.	IV Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku
5.	V Liceum Ogólnokształcące im. Jana III Sobieskiego w Białymstoku
6.	VI Liceum Ogólnokształcące im. Króla Zygmunta Augusta w Białymstoku
7.	VII Liceum Ogólnokształcące im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku
8.	VIII Liceum Ogólnokształcące im. Króla Kazimierza Wielkiego w Białymstoku
9.	X Liceum Ogólnokształcące im. Wisławy Szymborskiej w Białymstoku
10.	XI Liceum Ogólnokształcące im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Białymstoku
11.	XIII Liceum Ogólnokształcące w Białymstoku (Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego nr 1 w Białymstoku)
12.	XIV Liceum Ogólnokształcące im. Ryszarda Kaczorowskiego w Białymstoku
13.	XIX Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Białymstoku (Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego Nr 2 w Białymstoku)
14.	Zespół Szkół Budowlano-Geodezyjnych im. Stefana Władysława Bryły w Białymstoku
15.	Zespół Szkół Elektrycznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Białymstoku
16.	Zespół Szkół Gastronomicznych w Białymstoku
17.	Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku

18.	Zespół Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku
19.	Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Białymstoku
20.	Zespół Szkół Rolniczych w Białymstoku
21.	Zespół Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku
22.	Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku
23.	Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. kpt. Władysława Wysockiego w Białymstoku
24.	Zespół Szkół Zawodowych Nr 5 im. Gen. Ignacego Prądzyńskiego w Białymstoku
25.	Zespół Szkół Nr 16 w Białymstoku

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Szkolnego Budżetu
Partycypacyjnego Miasta Białegostoku

.....
(pieczęć nagłówkowa szkoły)

Formularz projektu do Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego

I. Dane wnioskodawcy/wnioskodawców

Klasa/Klasy:	
Imię i nazwisko/ Imiona i nazwiska:	

II. Charakterystyka projektu

Tytuł projektu:	
Cel projektu oraz jego wpływ na społeczność szkolną	
Główne działania związane z realizacją projektu (do wniosku można dołączyć dodatkową dokumentację np. własnoręcznie wykonane projekty zdjęcia, oferty cenowe)	
Przewidziane działania prowadzone samodzielnie przez młodzież	
Planowane przez Autora/ Autorów działania promocyjne – krótki opis	

IV. Lista poparcia projektu

Tytuł projektu:	
------------------------	--

L.p.	Imię i nazwisko	Klasa	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Podpis/ podpisy Autora/ Autorów projektu:	
---	--

Data złożenia podpisu/ podpisów Autora/ Autorów projektu:	
--	--

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Szkolnego Budżetu
Partycypacyjnego Miasta Białegostoku

.....
(pieczęć nagłówkowa szkoły)

Karta oceny projektu

Tytuł projektu:	
------------------------	--

L.p.	Kryteria formalne	TAK	NIE
1.	Czy formularz z propozycją projektu został złożony przez ucznia/uczniów szkoły?		
2.	Czy formularz z propozycją projektu został złożony na obowiązującym formularzu?		
3.	Czy projekt jest prawidłowo podpisany?		
4.	Czy projekt został złożony w terminie?		
5.	Czy propozycję projektu poparło 15 uczniów szkoły?		
6.	Czy propozycja projektu mieści się w kwocie przyznanej na szkołę?		
7.	Czy projekt obejmuje wszystkie koszty związane z jego realizacją?		
8.	Czy realizacja projektu jest zgodna z przepisami prawa i statutem szkoły?		
9.	Czy projekt będzie realizowany na terenie szkoły?		
10.	Czy projekt będzie ogólnodostępny dla społeczności szkolnej?		
11.	Czy realizacja projektu jest możliwa do 20 grudnia?		
12.	Czy projekt zawiera treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne?		

Rekomendacja
Dyrektora szkoły:*

pozytywnie opiniuję projekt

negatywnie opiniuję projekt

podpis Dyrektora szkoły:

--

DOPUSZCZENIE PROJEKTU DO GŁOSOWANIA PRZEZ ZESPÓŁ:

Dopuszczamy
projekt do
głosowania:*

TAK

NIE

Uzasadnienie
odrzućenia
projektu oraz
ewentualne uwagi:

L.p.	Skład Zespołu (imię i nazwisko)	Podpisy członków Zespołu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Data złożenia
podpisów przez
członków Zespołu:

* Niepotrzebne skreślić

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik Nr 4
do Regulaminu Szkolnego Budżetu
Partycypacyjnego Miasta Białegostoku

.....
(pieczęć nagłówkowa szkoły)

Protokół z posiedzenia Zespołu SBP w dniu

W
(nazwa szkoły)

Liczba złożonych projektów:

L.p.	Nazwa projektu	Projekt zaopiniowany		Uwagi
		pozytywnie	negatywnie	
1.				
2.				
3.				
...				

Data i podpis
Przewodniczącego
Zespołu

--

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

.....
(pieczęć nagłówkowa szkoły)

Karta do głosowania

L.p.	Tytuł projektu	Autor/Autorzy Projektu	Wybierz projekt
1.			<input type="checkbox"/>
2.			<input type="checkbox"/>
...			<input type="checkbox"/>

Zasady głosowania:

1. Przy wybranym projekcie należy postawić znak „X”.
2. Każdy uczeń może głosować na jeden projekt.
3. Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - na karcie do głosowania zaznaczono więcej niż jeden projekt,
 - na karcie do głosowania nie zaznaczono żadnego projektu.

Data i czytelny
podpis ucznia:

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik Nr 6
do Regulaminu Szkolnego Budżetu
Partycypacyjnego Miasta Białegostoku

.....
(pieczęć nagłówkowa szkoły)

Raport z przeprowadzonego głosowania

.....
(nazwa szkoły)

Termin głosowania:

Liczba uczniów szkoły:

L.p.	Tytuł projektu	Liczba głosów	Szacunkowy koszt
1.			
2.			
...			

Do realizacji w roku został wybrany projekt numer

Data i podpis
Dyrektora szkoły

--

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

.....
(pieczęć nagłówkowa szkoły)

Sprawozdanie z realizacji Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego

.....
(nazwa szkoły)

Tytuł projektu:

I. Opis wykonania poszczególnych działań

Opis zrealizowanego zakresu rzeczowego projektu
(w opisie należy uwzględnić zrealizowane działania merytoryczne oraz liczbę uczestników projektu, a także dołączyć dokumentację fotograficzną)

Data zakończenia projektu:

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

L.p.	Nazwa wydatku	Szacunkowe koszty (na podstawie wniosku)	Koszty faktycznie poniesione
1.			
2.			
...			
Suma			

**Data i podpis
Dyrektora szkoły**

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski