

ZARZĄDZENIE NR 385/15
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 21 maja 2015 r.

w sprawie Regulaminu wydawania i korzystania z dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z ulg, preferencji i świadczeń przewidzianych w Programie „Karta Aktywnego Seniora” oraz jego wzoru

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) w związku z § 8 załącznika do uchwały Nr VII/77/15 Rady Miasta Białegostok z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie wprowadzenia programu „Karta Aktywnego Seniora” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 1225) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin wydawania i korzystania z dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z ulg, preferencji i świadczeń przewidzianych w Programie „Karta Aktywnego Seniora”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadzam wzór dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z ulg, preferencji i świadczeń przewidzianych w Programie „Karta Aktywnego Seniora”, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcom Prezydenta Miasta, Sekretarzowi Miasta i Skarbnikowi Miasta oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2015 r., z wyłączeniem § 3 załącznika Nr 1 do zarządzenia, który wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Spraw Społecznych

Edyta Marzena Morzyńska
20.05.2015

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 385/15
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 21 maja 2015 r.

**REGULAMIN WYDAWANIA I KORZYSTANIA Z DOKUMENTU
POTWIERDZAJĄCEGO UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA Z ULG,
PREFERENCJI I ŚWIADCZEŃ PRZEWIDZIANYCH W PROGRAMIE „KARTA
AKTYWNEGO SENIORA”**

§ 1

1. Program „Karta Aktywnego Seniora”, zwany dalej Programem, został wprowadzony uchwałą Nr VII/77/15 Rady Miasta Białystok z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie wprowadzenia programu „Karta Aktywnego Seniora”.
2. Program skierowany jest do osób, które ukończyły 60 lat i zamieszkują na terenie Miasta Białegostoku.

§ 2

1. Dokumentem umożliwiającym potwierdzenie uprawnień do korzystania z ulg, preferencji i świadczeń przysługujących uczestnikowi Programu jest „Karta Aktywnego Seniora” wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość uprawnionego.
2. Kartę Aktywnego Seniora otrzymuje bezpłatnie osoba, która ukończyła 60 lat, zamieszkuje na terenie Miasta Białegostoku i złoży wniosek w Punkcie Obsługi Klienta BKM przy ul. Lipowej 16 w Białymstoku. Wzór wniosku określa załącznik do Regulaminu.
3. Uczestnik ma obowiązek złożyć informację w punkcie wydawania Karty o zmianie danych zawartych we wniosku o wydanie Karty.
4. Warunkiem otrzymania karty jest złożenie oświadczenia wyrażającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Miejski w Białymstoku, gminne jednostki organizacyjne oraz Partnerów Programu na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.).
5. Karta zawiera logo Programu, imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Uczestnika Programu. Karta wydawana jest na czas nieokreślony.
6. Karta zostanie wydana niezwłocznie po weryfikacji złożonego wniosku.
7. Posiadacz karty uczestniczy w Programie osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inną osobę. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby nieuprawnione, podmiot współpracujący w Programie ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do punktu wydawania Karty.
8. W przypadku zagubienia „Karty Aktywnego Seniora” wnioskodawca składa w Punkcie Obsługi Klienta BKM przy ul. Lipowej 16 w Białymstoku oświadczenie o zagubieniu lub zniszczeniu Karty z równoczesnym wnioskiem o wydanie duplikatu.
9. Utrata statusu Uczestnika Programu „Karta Aktywnego Seniora” może nastąpić ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) Uczestnik nie przestrzega niniejszego Regulaminu lub;
 - 2) Uczestnik podał się za inną osobę lub;
 - 3) Uczestnik zamieszkuje poza terenem Miasta Białegostoku.

10. Uczestnictwo w Programie wygasa w przypadku śmierci Uczestnika.
11. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Programie w każdym momencie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie, zawierającego podpis Uczestnika. Rezygnacja oznacza konieczność zwrotu karty w Punkcie Obsługi Klienta BKM przy ul. Lipowej 16 w Białymstoku.

§ 3

W przypadku ubiegania się o specjalny bilet seniora wnioskodawca przy zakupie takiego biletu winien dodatkowo przedłożyć aktualne (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed przedłożeniem) zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku zawierające potwierdzenie, że zainteresowana osoba osiąga dochód w wysokości niższej od kryterium dochodowego obowiązującego przy udzielaniu świadczeń z pomocy społecznej.

§ 4

Informacje o Programie, o podmiotach oferujących ulgi oraz ich rodzajach, a także wszelkie inne informacje i ogłoszenia dotyczące tych ulg, będą dostępne w Departamentach Urzędu Miejskiego w Białymstoku, jednostkach organizacyjnych Miasta Białystok oraz w siedzibach miejskich osób prawnych, a także na stronie internetowej Programu.

§ 5

1. W Programie mogą wziąć udział inne podmioty, po zawarciu stosownych porozumień z Prezydentem Miasta Białegostoku.
2. Miejsca prowadzenia działalności przez podmioty uczestniczące w Programie mogą posiadać oznakowanie, informujące o przysługiwaniu uprawnień wynikających z udziału w Programie.
3. Podmioty uczestniczące w Programie mogą zamieszczać na własnych stronach internetowych i w materiałach promocyjnych informacje o uprawnieniach wynikających z uczestnictwa w Programie.
4. W przypadku imprez odbywających się w obiektach miejskich instytucji kultury, sportu i rekreacji, a organizowanych przez podmioty zewnętrzne, ulgi wynikające z Programu nie obowiązują, chyba że organizator ustali je w porozumieniu z Prezydentem Miasta Białegostoku.

§ 6

Podmioty współpracujące w ramach Programu „Karta Aktywnego Seniora” przystępują do jego realizacji na zasadach suwerenności stron i partnerstwa w formie, która zostanie uzgodniona przez strony w trakcie realizacji niniejszego Programu.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

WZSTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Spraw Społecznych

mgr Edyta Marzena Moczyska
20.05.2014 5

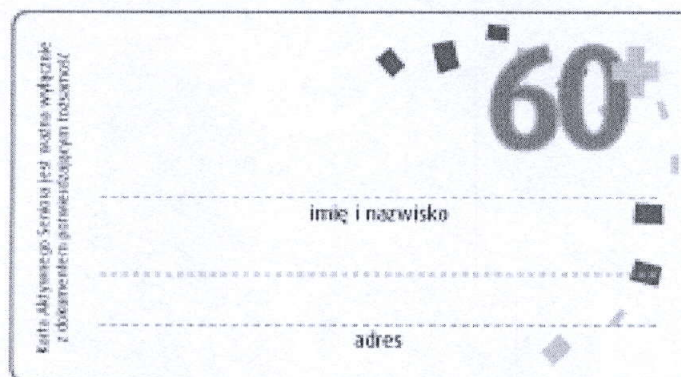
Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 385/15
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 21 maja 2015 r.

Niniejszym ustala się wzór dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z ulg, preferencji i świadczeń przewidzianych w Programie „Karta Aktywnego Seniora”

„Karta Aktywnego Seniora” awers



„Karta Aktywnego Seniora” rewers



WZSTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Spraw Społecznych

[Signature]
mgr Ewyta Marzena Morzycka
20.05.2015

PREZYDENT MIASTA

[Signature]
dr hab. Tadeusz Truskolaski

Wniosek o wydanie karty Programu „Karta Aktywnego Seniora”

Wnoszę o wydanie „Karty Aktywnego Seniora” uprawniającej do korzystania z ulg, preferencji i świadczeń określonych uchwałą Nr VII/77/15 Rady Miasta Białystok z dnia 30 marca 2015 r.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem Programu „Karta Aktywnego Seniora”.

Dane wnioskodawcy:

Imię/Imiona/.....

Nazwisko.....

Data urodzenia.....

Adres zamieszkania.....

Adres do korespondencji.....

PESEL.....

Numer telefonu/adres e-mail*.....

**nieobowiązkowe*

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla celów realizacji Programu „Karta Aktywnego Seniora” przez Urząd Miejski w Białymstoku, gminne jednostki organizacyjne oraz Partnerów Programu na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.).

Niniejszym zobowiązuję się do złożenia informacji o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Potwierdzam odbiór „Karty Aktywnego Seniora”

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

WZSTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Spraw Społecznych

Edyta Marzena
2015.10.15

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski