

**UCHWAŁA NR III/39/18
RADY MIASTA BIAŁYSTOK**

z dnia 10 grudnia 2018 r.

w sprawie ustanowienia dorocznej Nagrody Przewodniczącego Rady Miasta Białystok dla Nauczycieli – Animatorów Kultury oraz warunków i trybu jej przyznawania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.¹⁾) i art. 7a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nagroda Przewodniczącego Rady Miasta Białystok dla Nauczycieli – Animatorów Kultury, zwana dalej Nagrodą Przewodniczącego Rady, przyznawana jest corocznie nauczycielom – animatorom życia kulturalnego, którzy działając w jednostkach oświatowych na terenie Białegostoku, wzbogacają ofertę kulturalną miasta.

§ 2. Nagroda Przewodniczącego Rady przyznawana jest w dwóch kategoriach:

- 1) nauczyciele przedszkoli i szkół podstawowych;
- 2) nauczyciele szkół ponadpodstawowych i artystycznych.

§ 3. 1. Nagroda Przewodniczącego Rady może być przyznana za całokształt działalności kulturalnej lub za konkretne osiągnięcie kulturalne w danym roku szkolnym w dziedzinie twórczości artystycznej oraz upowszechniania i ochrony kultury na terenie Białegostoku.

2. Nagroda Przewodniczącego Rady może być przyznana jako indywidualna lub zbiorowa.

3. Każdy spośród nagrodzonych może otrzymać tylko jeden raz Nagrodę Przewodniczącego Rady za całokształt działalności lub za to samo osiągnięcie.

§ 4. 1. Każdego roku w poszczególnych kategoriach mogą być przyznane maksymalnie dwie nagrody indywidualne lub zbiorowe.

2. Zastrzega się możliwość przyznania większej ilości nagród w którejkolwiek kategorii, w przypadku wpływu wniosków, zgłaszających kandydatów posiadających wyjątkowo znaczące dokonania w zakresie działań kulturalnych na rzecz miasta.

3. Zastrzega się możliwość nieprzyznania Nagrody Przewodniczącego Rady za dany rok, w którejkolwiek kategorii.

§ 5. Laureaci Nagrody Przewodniczącego Rady otrzymują dyplom i nagrodę pieniężną.

§ 6. 1. Nagrodę Przewodniczącego Rady przyznaje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. Nagroda Przewodniczącego Rady przyznawana jest w trybie konkursowym, na podstawie ogłoszenia konkursowego o naborze wniosków.

§ 7. Konkurs o przyznanie Nagrody Przewodniczącego Rady odbywa się w etapach:

- 1) przyjmowanie wniosków;
- 2) wytypowanie kandydatów przez Kapitułę oraz przedstawienie opinii Kapituły Prezydentowi Miasta Białegostoku;
- 3) rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie przyznania Nagrody Przewodniczącego Rady.

Rozdział 2.

Warunki i tryb przyznawania Nagrody Przewodniczącego Rady

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie Nagrody Przewodniczącego Rady składane są na podstawie ogłoszenia konkursowego o naborze wniosków, zawierającego informacje wskazujące:

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349 i 1432.

- 1) przedmiot ogłoszenia konkursowego;
- 2) termin i miejsce składania wniosków;
- 3) warunki udziału w ogłaszanym konkursie;
- 4) procedury i terminy rozstrzygnięcia.

2. Do ogłoszenia konkursowego o naborze wniosków załącza się wzór wniosku wraz z wykazem dokumentów, które należy dołączyć do wniosku, stanowiący załącznik do uchwały.

3. Ogłoszenie konkursowe o naborze wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

4. Wnioski o przyznanie Nagrody Przewodniczącego Rady podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

§ 9. Wniosek o przyznanie Nagrody Przewodniczącego Rady powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy: imię/imiona i nazwisko lub nazwa podmiotu, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, adres e-mail;
- 2) informacje dotyczące kandydata do Nagrody Przewodniczącego Rady: imię/imiona i nazwisko, miejsce zatrudnienia/nazwa szkoły, adres, specjalność nauczyciela - nauczany przedmiot, telefon kontaktowy oraz adres e-mail kandydata;
- 3) informacje o osiągnięciu zrealizowanym w danym roku szkolnym, za które Nagroda Przewodniczącego Rady ma być przyznana lub opis całokształtu dotychczasowej działalności;
- 4) wskazanie, do której kategorii jest zgłaszany kandydat;
- 5) uzasadnienie wniosku zawierające opis działań na rzecz kultury Miasta Białegostoku lub jego osiągnięć i ich znaczenia dla kultury Miasta Białegostoku wraz z dokumentacją;
- 6) oświadczenia wnioskodawcy i kandydata w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 10. 1. Wnioski o przyznanie Nagrody Przewodniczącego Rady składa się w terminie podanym do publicznej wiadomości, w tym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku. W przypadku składania wniosku drogą pocztową, o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

2. W razie stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia.

§ 11. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:

- 1) złożenia po terminie;
- 2) rezygnacji wnioskodawcy z występowania o Nagrodę Przewodniczącego Rady;
- 3) nieusunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie.

§ 12. 1. W celu opiniowania wniosków i proponowania laureatów Nagrody Przewodniczącego Rady Prezydent Miasta Białegostoku powołuje w drodze zarządzenia Kapitułę Nagrody Przewodniczącego Rady, spośród radnych wskazanych przez Przewodniczącego Rady Miasta Białystok, w składzie nieprzekraczającym 10 osób.

2. Kapituła obraduje na posiedzeniu, które prowadzi przewodniczący Rady.

3. Kapituła proponuje w formie opinii kandydatów do Nagrody Przewodniczącego Rady, odrębnie dla każdej kategorii, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Kapituły. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

4. Z posiedzenia Kapituły sporządza się protokół. Opinię i protokół podpisuje przewodniczący.

§ 13. Informacje o przyznanych nagrodach podaje się do publicznej wiadomości i zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 14. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków w konkursie o przyznanie Nagrody Przewodniczącego Rady są:

- 1) stowarzyszenia twórcze i kulturalne;
- 2) jednostki oświatowe, instytucje kultury;

- 3) redakcje środków masowego przekazu;
- 4) inne podmioty prowadzące działalność kulturalną;
- 5) organy administracji publicznej;
- 6) mieszkańcy miasta Białegostoku.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Łukasz Prokorym

Załącznik do uchwały Nr III/39/18
Rady Miasta Białystok
z dnia 10 grudnia 2018 r.

.....
(miejscowość, data)

Wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko/nazwa podmiotu)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon kontaktowy)*

.....
(adres e-mail)*

Prezydent Miasta Białegostoku
za pośrednictwem:
Departamentu właściwego ds. kultury
Urzędu Miejskiego w Białymstoku

WNIOSEK

o przyznanie dorocznej Nagrody Przewodniczącego Rady Miasta Białystok dla Nauczycieli – Animatorów
Kultury – za działalność kulturalną prowadzoną w jednostkach oświatowych
w roku szkolnym

I. KATEGORIA (zaznaczyć właściwą kategorię)

- nauczyciele przedszkoli i szkół podstawowych
- nauczyciele szkół ponadpodstawowych i artystycznych

II. INFORMACJE O KANDYDACIE DO NAGRODY

Imię/imiiona i nazwisko

.....

Miejsce zatrudnienia/nazwa szkoły, adres

.....

Specjalność nauczyciela – nauczany przedmiot

.....

Telefon kontaktowy oraz adres e-mail kandydata*

.....

III. OPIS OSIĄGNIĘCIA LUB CAŁOKSZTAŁTU DZIAŁALNOŚCI

(dokonać wyboru opisując odpowiednio pkt III.1. lub III.2.)

III.1. Za osiągnięcie (podać rodzaj osiągnięcia, za które nagroda ma być przyznana)

.....
.....

lub

III.2. Za całokształt dotychczasowej działalności (opisać działalność kandydata, podać zwięzłą charakterystykę)

.....
.....

IV. UZASADNIENIE WNIOSKU

(opisać działania kandydata na rzecz kultury Miasta Białegostoku lub jego osiągnięcia i ich znaczenie dla kultury Miasta Białegostoku)

.....
.....

(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
2. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na udział w postępowaniu konkursowym oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
3. Dokumentację potwierdzającą opis działań kandydata na rzecz kultury Miasta Białegostoku lub jego osiągnięć i ich znaczenia dla kultury Miasta Białegostoku (np. zaświadczenia, dyplomy, wykaz przyznanych nagród, artykuły, publikacje).

*podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może wydłużyć czas rozpatrzenia wniosku